



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia

M. Spaccini

Scuola Primaria

A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di 1 grado

Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera

IRCCS Burlo Garofolo

Protocollo e data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Agli atti

**Oggetto: Determina di liquidazione** – Saldo quota associativa servizio Passweb 2025 -RETE DI SCUOLE FVG2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal C.I. il 19.12.2025 con delibera n. 13;

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio 2025 approvato dal C.I. il 29.01.2025 con delibera n. 10;

**TENUTO CONTO** della nota ministeriale AOOGERS n. 24599 del 18.11.2025 relativa alla proroga per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2026, assunta a protocollo con n. 11937 del 18.11.2025;

**CONSIDERATE** in particolare che le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 sono le seguenti: entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità; entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere; entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

**VISTA** la nota prot. 161 del 09/01/2026 dell'Istituto ISIS "Sandro Pertini di Monfalcone, avente ad oggetto il pagamento del saldo del servizio di formazione Passweb;

**VERIFICATA** la regolarità allo svolgimento del corso di formazione Passweb 2025 sulla base dei documenti giustificativi delle attività svolte;

**ACCERTATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio per l'anno 2025;

### DETERMINA e AUTORIZZA

La liquidazione al D.S.G.A. per un importo totale pari a **Euro 350,00**

Il Dirigente scolastico  
Valeria Antezza

### IL DIRETTORE S.G.A.

**ACCERTATA** la formazione svolta e constatata la regolarità della prestazione svolta;

**PRESO ATTO** della capienza economica nella scheda finanziaria P.4..6 "Didattica – "PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025.

### DISPONE

Di liquidare **la somma di €. 350,00** e di imputare la spesa sul seguente Piano dei conti:

Il Direttore S.G.A.  
Ilaria Fiorentino