



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 9008480322 – Cod. Mecc. TSIC80800L

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di I grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



AL PERSONALE
dell'I.C. DANTE ALIGHIERI
Trieste - loro sedi

OGGETTO: Richiesta disponibilità per l'affidamento dell'incarico di esperto in Assistenza tecnica-informatica per la dotazione tecnologica (hardware/software) dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 si chiede alle SS.LL. la disponibilità a svolgere l'attività di manutenzione ed assistenza tecnica-informatica della dotazione tecnologica (hardware/software) dell'istituto.

1. Oggetto dell'incarico:

- 1) controlli periodici on site;
- 2) consulenza (anche telefonica) gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccole problematiche che non richiedono intervento sul posto;
- 3) assistenza diretta on –site entro il giorno successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- 4) visite periodiche con cadenza quindicinale in ogni sede dell'Istituto;

2. Durata dell'incarico e compenso:

L'incarico prevede un'assistenza flat (a prescindere dal numero degli interventi e dal tempo impiegato) per 1 anno a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico al costo massimo onnicomprensivo **Euro 5.500,00**, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

3. Personale interessato:

Personale docente e ATA in possesso dei requisiti riportati con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto

4. Requisiti richiesti:

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di :

- a. competenze informatiche certificate
- b. esperienza documentata in qualità di esperto per l'assistenza tecnico-informatica in Istituti Scolastici

5. Criteri per l'affidamento:

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

A. SERVIZI (fino a un massimo di 50 punti)

Collaborazioni c/o Istituti comprensivi come tecnico informatico	Punti 0,30 per ogni mese di incarico
Collaborazioni c/o Istituti scolastici di II grado come tecnico informatico	Punti 0,20 per ogni mese di incarico

B. Offerta economica (fino a un massimo di 50)

Offerta economia	Max 50 punti. Il punteggio è determinato secondo la seguente formula: <i>offerta più bassa x 50/singola offerta</i>
------------------	---

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Dirigente Scolastico. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può annullare l'incarico dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

6. Modalità di presentazione della domanda:

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello **Allegato 1** indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. Dante Alighieri, Via Giustiniano n. 7, 34133 Trieste, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegnata a mano presso l'ufficio contabilità dell'Istituto, **improrogabilmente entro le ore 10:00 del 6 marzo 2017** in busta chiusa con sopra la dicitura: "**Affidamento incarico Assistenza Tecnica-Informatica**" corredata della seguente documentazione:

- a) griglia di valutazione (**Allegato 1B**)
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- c) compenso richiesto (in lettere e in cifre) onnicomprensivo al lordo di ogni onere (importo massimo per 1 (uno) anno) **Allegato 2**;
- d) copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancata e/o incompleta presentazione delle documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nella presente richiesta di disponibilità, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

7. Responsabile del procedimento:

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi E. Di Simone.

8. Pubblicazione

La presente richiesta di disponibilità è trasmessa via mail a tutto il personale e pubblicata sul sito web dell'Istituto ai link:

- *Albo online/Pubblicità legale/Bandi di gara*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia