



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE  
tel. 040 9777255 – 040 9852997 – 371 4491168 – fax 040367335  
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005  
e-mail: [TSMM042005@istruzione.it](mailto:TSMM042005@istruzione.it) – pec: [TSMM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSMM042005@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://cpiatrieste.edu.it>  
Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



Prot. come da segnature

Trieste, 3 marzo 2021

A tutte le Scuole Statali  
del Friuli Venezia-Giulia  
p.c. USR FVG

FINANZIAMENTO	MIUR FORMAZIONE VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA
TITOLO PROGETTO	VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

**Oggetto: Avviso di selezione - tutor d'aula per incontri di formazione su Valutazione Scuola Primaria rivolti ai docenti delle scuole del FVG.**

- VISTA l'O.M. 172 del 04/12/2020 e le Linee Guida per la Valutazione scuola primaria;
- VISTA la nota MI.AOODGPER n. 37467 del 24/11/2020;
- VISTA la nota MI.AOODGPER n. 4779 del 04/02/2021 – Misure di Accompagnamento Nazionali Valutazione Scuola Primaria - Formazione Docenti;
- VISTA la nota MI.AOODRFVG n. 1587 del 12/02/2021 – Misure di accompagnamento per la valutazione descrittiva nella scuola primaria - AVVIO DELLA FASE DI FORMAZIONE TERRITORIALE;
- VISTA la nota MI.AOODGPER n. 6200 del 17/02/2021 – Misure di Accompagnamento Nazionali Valutazione Scuola Primaria - Formazione Docenti;
- VISTA la nota MI.AOODRFVG n. 2211 del 26/02/2021 – Misure di accompagnamento per la valutazione descrittiva nella scuola primaria - AVVIO DELLA FASE DI FORMAZIONE TERRITORIALE;
- VISTA la L. n. 107/2015;
- VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTE le delibere degli Organi Collegiali;
- **PRESO ATTO** che in FVG sono stati costituiti DUE gruppi di docenti oggetto degli incontri formativi: n. 106 docenti afferenti alle 3 scuole polo per la formazione di Udine - n. 145 docenti afferenti alle 8 scuole polo per la formazione di Gorizia (32), Pordenone (71) e Trieste (42);
- **CONSIDERATO** che ciascun gruppo/docente parteciperà a due interventi formativi della durata di tre ore ciascuno (totale 6 ore) che verteranno sull'analisi di materiali prodotti nelle diverse istituzioni scolastiche in cui i partecipanti prestano servizio e che i formatori dei webinar sono già individuati a livello ministeriale all'interno del gruppo di lavoro nazionale;

EMANA

**Il presente avviso avente ad oggetto la selezione, di TUTOR D'AULA TECNOLOGICI e TUTOR DOCUMENTATORI per la realizzazione di formazione rivolta ai docenti di scuola primaria del FVG.**

Firmato digitalmente da Tessaro Susanna

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste e l'importo dei singoli moduli del progetto vengono evidenziati nella tabella sottostante:

<b>Titolo Incontro Formativo</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Corsisti</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Luogo virtuale di svolgimento</b>
Valutazione nella scuola primaria II.SS. Provincia di Udine  (2 incontri)	n.1 Tutor tecnico	3 h per incontro	Max 250	Nel periodo compreso tra marzo 2021 e aprile 2021	Piattaforma da definire a cura del MI
	n. 2 Tutor documentali	3 h per incontro			

<b>Titolo Incontro Formativo</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Corsisti</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Luogo virtuale di svolgimento</b>
Valutazione nella scuola primaria II.SS. Provincia di Gorizia, Pordenone, Trieste  (2 incontri)	n.1 Tutor tecnico	3 h per incontro	Max 250	Nel periodo compreso tra marzo 2021 e aprile 2021	Piattaforma da definire a cura del MI
	n. 2 Tutor documentali	3 h per incontro			

**Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione di **tutor d'aula tecnologici e tutor documentatori con i seguenti compiti:**

**I tutor d'aula tecnologici**

1. Hanno il compito di gestire la piattaforma e supportare il lavoro dei formatori a livello tecnologico.
2. Ad ogni incontro potrà essere associato un repository on line, in base a criteri stabiliti dal gruppo di lavoro ministeriale, in cui il formatore potrà caricare il materiale, documenti elaborati ed eventuali slide.
3. Redigono e consegnano a fine attività il registro presenze dei docenti e, qualora si renda necessaria, anche una relazione.

**I tutor documentatori**

1. individuati tra docenti della scuola primaria, hanno il compito di raccogliere e organizzare, in base a criteri stabiliti dal gruppo di lavoro ministeriale, la documentazione prodotta e inviata dai docenti relativa alle diverse fasi della valutazione;
2. Provvedono alla stesura di una relazione finale con la sintesi delle attività.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Gli incontri formativi verranno svolti, e dovranno essere completati secondo le tempistiche previste nell'art.1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli laboratori formativi in relazione ai curriculum degli inclusi.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sulla bacheca web del personale dell'Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it) o certificata (PEC) all'indirizzo [tmm042005@pec.istruzione.it](mailto:tmm042005@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/03/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR TECNOLOGICI / TUTOR DOCUMENTATORI – FORMAZIONE VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli.

Sul modello di cui sopra, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le condizioni previste per ciascuna figura all'art.2.

- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

**Si precisa che verranno prese in considerazione, in prima istanza, le domande di partecipazione al presente avviso, presentate dal personale interno delle II.SS. poli formazione di Ambito ed in assenza di candidature si valuteranno quelle provenienti da personale di altre II.SS.**

### Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. della scuola polo regionale FVG.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola polo: <https://cpiatrieste.edu.it/> nell'apposita sezione "Albo" (banner in alto)

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata degli incontri formativi.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio

### Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato
Tutor d'aula	Come da D.I. n. 326 del 12/10/1995	€ 28,01

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il tutor prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Susanna Tessaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Susanna TESSARO  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

### ALLEGATI:

- Allegato 1 istanza di partecipazione
- Allegato 2 scheda di autovalutazione



**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

- TUTOR TECNOLOGICO**  
per le attività di formazione rivolte ai docenti della scuola primaria
- TUTOR DOCUMENTATORE (solo docenti scuola primaria)**  
per le attività di formazione rivolte ai docenti della scuola primaria

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
  
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2-Tabella di autovalutazione.***
  
- Dichiaro, inoltre: di conoscere e di accettare le condizioni indicate nell'art. 2 dell'avviso.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:  
La  propria residenza  
 altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

il **CPIA di Trieste** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2**

scheda di autovalutazione **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR  
TECNOLOGICO / TUTOR DOCUMENTATORE PER I MODULI FORMATIVI RIVOLTI AI DOCENTI SCUOLA  
PRIMARIA**

**Griglia valutazione** AVVISO DI SELEZIONE TUTOR TECNOLOGICO / TUTOR DOCUMENTATORE

	<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
1	<b>TITOLO ACCESSO</b> Laurea specialistica	<b>Per laureati</b> Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
4	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti		
7	Pregresse esperienze nel settore di competenza del presente avviso realizzate negli ultimi 5 anni	Punti 2 per esperienza fino ad un massimo di 20 punti		
8	Incarichi afferenti al funzionigramma ed al modello organizzativo realizzate negli ultimi 5 anni (si considerano validi tutti gli incarichi escluso quelli relativi all'anno scolastico in corso)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti		
9	Incarico di dirigenza scolastica	Punti 5 per ogni anno d'incarico fino ad un massimo di 50 punti		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_