



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1 grado

Sezione Ospedaliera

M. Spaccini

A. Padoa - N. Sauro

Dante Alighieri

IRCCS Burlo Garofolo

*Protocollo come da segnatura*

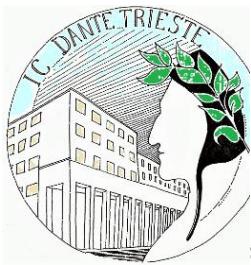
Al sito web dell'Istituto  
Sezione "Amministrazione trasparente"  
All'Albo on-line dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di ore aggiuntive al personale amministrativo per la gestione amministrativa-contabile del progetto della scuola in ospedale a.s. 2025/26, presso l'I.C. Dante Alighieri – LR 13/2018, articolo 15 bis. Realizzazione di interventi per la scuola in ospedale e l'istruzione a domicilio aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027.**

**CUP: B91I25000580002**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 inerente "Gestione delle risorse umane";
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29.01.2025, con delibera n°10;
- TENUTO CONTO** della nota ministeriale AOODGERS n. 24599 del 18.11.2025 relativa alla proroga per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2026, assunta a protocollo con n. 11937 del 18.11.2025;
- CONSIDERATO** in particolare che le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 sono le seguenti: entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità; entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere; entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.12.2025 con delibera n. 13;
- VISTA** l'esigenza di individuare tre figure per il conferimento di ore aggiuntive al personale amministrativo per la gestione amministrativa-contabile del progetto della scuola in ospedale a.s. 2025/26 presso l'I.C. Dante Alighieri;
- VISTO** il decreto della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia prot.n. 14858/GRFVG del 11.09.2025 che riconferma l'I.C. Dante Alighieri quale Scuola polo regionale per la



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

---

Scuola dell'Infanzia    Scuola Primaria    Scuola Secondaria di 1grado    Sezione Ospedaliera

M. Spaccini

A. Padoa - N. Sauro

Dante Alighieri

IRCCS Burlo Garofolo

- VISTO scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare per gli a.s. 2025/2026 e 2026/2027 (ns. prot.n. 9150 del 11/09/2025);  
il decreto della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia prot. n. 60941/GRFVG del 14.11.2024 avente ad oggetto: “L.R. 13/2018, art. 15 bis. Avviso per la realizzazione di interventi per la scuola in ospedale e la didattica a domicilio, anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, progetto “Zucchero Filato” (ns. prot. n. 12178 del 20/11/2025);  
VISTA la determina dirigenziale prot.n. 569 del 19.01.2026 di avvio della procedura di selezione interna, per il conferimento di ore aggiuntive al personale amministrativo per la gestione amministrativa-contabile del progetto della scuola in ospedale a.s. 2025/26, presso l'I.C. Dante Alighieri  
VERIFICATA la copertura finanziaria in AREA P.2.9 - SCUOLA IN OSPEDALE\_ REGIONE FVG;

## EMANA

il seguente AVVISO per una selezione per titoli per il reclutamento di **personale interno** ai fini del conferimento di incarico per lo svolgimento di ore di assistente amministrativo sulla base dei fondi stanziati dalla Regione FVG con la *LR 13/2018, articolo 15 bis. Realizzazione di interventi per la scuola in ospedale e l'istruzione a domicilio aa.ss. 2025-2026 e 2026-2027*.

### ARTICOLO 1 – Oggetto dell’Incarico

Il presente Avviso di selezione interno prevede il conferimento di massimo **180 ore** aggiuntive da attribuire al personale amministrativo, per la gestione amministrativa-contabile di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA del Progetto “Zucchero Filato” della scuola in ospedale a.s. 2025/26, presso l'I.C. Dante Alighieri.

#### Le figure richieste:

- **Numero 3 figure con qualifica di Assistente amministrativo**

per un impegno di 180 ore (da svolgere presso la sede centrale in orario pomeridiano al di fuori dell’orario di servizio, secondo le esigenze dell’Amministrazione a partire dalla data di conferimento dell’incarico e da concludere entro il 31/08/2026):

**con i seguenti compiti:**

**1 figura**

- redigere gli atti relativi alla documentazione della scuola in ospedale (richieste di attivazione di Istruzione Domiciliare e Scuola in ospedale provenienti dagli Istituti della Regione, attribuzione progressiva numerica e rapporti con l’USR);
- comunicazione con altri Istituti delle pratiche SIO e ID;
- tenuta del registro contabile di tutti i progetti SIO e ID;
- attivazione di progetti presso le sezioni ospedaliere e istituti scolastici;
- ogni altra attività inerente la scuola in ospedale affidata dal DS o dal DSGA.

**1 figura**

- redigere gli atti relativi al conferimento degli incarichi ai docenti SIO;
- controlli ai fini della rendicontazione e della liquidazione;
- ogni altra attività inerente la scuola in ospedale affidata dal DS o dal DSGA.



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1grado

Sezione Ospedaliera

M. Spaccini

A. Padoa - N. Sauro

Dante Alighieri

IRCCS Burlo Garofolo

### 1 figura

- redazione determinate di acquisto di beni destinati agli alunni ospedalizzati e attività negoziale tramite MEPA;
- controlli ai fini della rendicontazione e della liquidazione;
- ogni altra attività inerente la scuola in ospedale affidata dal DS o dal DSGA.

### ARTICOLO 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati interessati alla partecipazione al presente Avviso dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso del titolo previsto per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo;
- possedere la cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### ARTICOLO 3 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### ARTICOLO 4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve contenere:

**1)** la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (**Allegato A**), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Dante Alighieri, Via Giustiniano 7, 34133 Trieste, che dovrà pervenire, entro lunedì **26 gennaio 2026** a mezzo email o PEC all'indirizzo [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) o [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it). L'oggetto dovrà avere la dicitura: "Bando amministrativi SIO a.s. 2025/2026". La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

**2)** Copia del documento di riconoscimento

**3)** Allegato B (tabella valutazione punteggi)

**4)** Autocertificazione o/curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio

L'informativa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso (**Allegato 1**).

L'I.C. "Dante Alighieri" si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di un numero di aspiranti inferiori a tre, l'Istituto si riserva la facoltà di redistribuire le ore non assegnate nel limite massimo di 180 ore.

L'I.C. "Dante Alighieri" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a



### Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

---

Scuola dell'Infanzia    Scuola Primaria    Scuola Secondaria di 1grado    Sezione Ospedaliera

M. Spaccini

A. Padoa - N. Sauro

Dante Alighieri

IRCCS Burlo Garofolo

fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Di seguito tabella di valutazione

#### A – TITOLI DI STUDIO

##### **Titoli di accesso (fino a un massimo di 10 punti)**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Votazione 60-70 punti 5  Votazione 71-80 punti 6  Votazione 81-99 punti 7  Votazione 100 punti 8  La votazione è espressa in centesimi.
---	---

##### **Altri titoli (fino a un massimo di 15 punti)**

- Laurea triennale  Laurea magistrale o V.O. (in alternativa alla laurea triennale)  -Certificato EIPASS – European Informatics Passaporto  -Certificazioni linguistiche	Votazione 66-90 punti 9 Votazione 91-109 punti 10 Votazione 110 punti 11  Votazione 66-90 punti 11 Votazione 91-109 punti 12 Votazione 110 punti 13  Punti 2  Punti 2
--	---

#### **B- SERVIZI (fino a un massimo di 75 punti)**

- Servizio attinente al profilo richiesto, reso in istituti scolastici statali  - Servizio attinente al profilo richiesto, reso in istituti privati	punti 4,00 per ogni mese di incarico  punti 0,10 per ogni mese di incarico
---	--

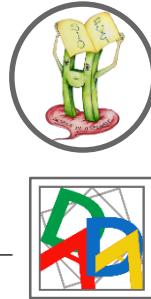
#### **ARTICOLO 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, utilizzando la tabella di cui all'art. 4.

#### **ARTICOLO 6 – Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell’incarico**

Le domande saranno valutate dalla Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, a seguito dei quali sarà redatta una graduatoria, di cui verrà data pubblicità mediante affissione sul sito web della scuola.

L'affissione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente scolastico procederà alla lettera d'incarico. L'istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e completa.



### **Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1grado

Sezione Ospedaliera

M. Spaccini

A. Padoa - N. Sauro

Dante Alighieri

IRCCS Burlo Garofolo

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma dell'incarico, rinuncia o non si presenta.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false, fatte salve le responsabilità penali, sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la revoca incarico.

#### **Avvertenze:**

**TITOLI DI STUDIO** – I concorrenti che utilizzano **l'autocertificazione devono obbligatoriamente** indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto della scuola secondaria di primo o secondo grado e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

**SERVIZIO** – **I certificati di servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono obbligatoriamente** contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- il giorno iniziale e quello finale del servizio.

**N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni suindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.**

#### **ARTICOLO 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del personale ATA CCNL 2019/21.

#### **ARTICOLO 8- Controlli**

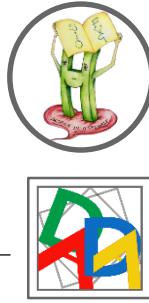
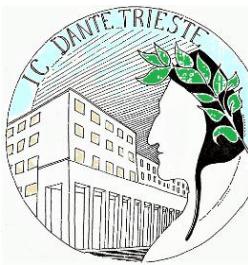
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **ARTICOLO 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Antezza.

#### **ARTICOLO 10 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, successive modificazioni e norme collegate, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1grado

Sezione Ospedaliera

M. Spaccini

A. Padoa - N. Sauro

Dante Alighieri

IRCCS Burlo Garofolo

e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Antezza;

### ARTICOLO 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto <https://icdantetrieste.edu.it/>.

### ARTICOLO 12 – Rinvio all'art.53 del D.lgs. del 30 MARZO 2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### ARTICOLO 13 - Perfezionamento dell'incarico

I candidati individuati secondo la presente procedura selettiva verranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri per il perfezionamento dell'incarico "lettera d'incarico" per lo svolgimento di ore aggiuntive all'orario di servizio.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico.

La misura del compenso orario è quella prevista dal C.C.N.L. – Comparto Scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 (€ **15,95** lordo dipendente per il profilo di assistente amministrativo).

**Il compenso complessivo verrà corrisposto solo per le ore effettivamente prestate e opportunamente documentate,**

Il personale individuato dovrà tenere apposito registro delle attività svolte da presentare al Dirigente Scolastico entro il 31/08/2026.

### ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Domanda di partecipazione

**All. B** tabella valutazione dei titoli - da compilare a cura del candidato.

**Allegato 1:** informativa sul trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valeria Antezza