



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste

Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic808001@istruzione.it](mailto:tsic808001@istruzione.it) pec: [tsic808001@pec.istruzione.it](mailto:tsic808001@pec.istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1° grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

Prot. e data *vedi segnatura*

All'Albo dell'Istituto  
I.C.Dante Alighieri

**OGGETTO: Bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola primaria "A. Padoa" servizio "Mensallegra" per l' a.s. 2021-2022.**

**CIG n. ZAF32312C1**

Nell'ambito del PTOF dell'I.C. Dante Alighieri si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 – succ. mod. e int., e della Determina del Dirigente Scolastico n. prot. 3918/C14 del 21/06/2021 il servizio di fornitura e somministrazione pasti e sanificazione degli spazi dedicati al servizio mensa "Mensallegra" per gli alunni della scuola primaria "A. Padoa" di Trieste.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

### Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI"

Indirizzo: Via Giustiniano n. 7

Località :34133 TRIESTE

Cod. Fiscale: 90089480322

Codice univoco: UFB9TI

Tel. 040-362604 mail [tsic808001@istruzione.it](mailto:tsic808001@istruzione.it) mail certificata [tsic808001@pec.istruzione.it](mailto:tsic808001@pec.istruzione.it)

Legale rappresentante: Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia

Responsabile unico del procedimento: Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia

### Art. 2 – OGGETTO

Servizio fornitura e somministrazione pasti mensa "Mensallegra" presso Scuola Primaria "A. Padoa" sita a Trieste via Archi 4.

CIG n. ZAF32312C1

Destinatari	n. 33 alunni (variabile)
Numero pasti	33 pasti al giorno
Articolazione servizio	da lunedì a venerdì
Periodo	da settembre a giugno nei periodi di lezione

### Art. 3 – IMPORTO

L'importo unitario a base d'asta è:

di euro 5,25.= (IVA 4% inclusa) a pasto per alunno che utilizza il servizio mensa;

di euro 14.70= al giorno (IVA 22% inclusa) per il servizio di somministrazione e sanificazione.

### Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è strettamente correlata al calendario scolastico regionale, presumibilmente dall'inizio delle lezioni, fissato al 16 settembre 2021, fino al 10 giugno 2022.

### Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto le ditte (società commerciali, società cooperative, consorzi tra società, società temporaneamente costituite, imprenditori individuali) iscritte alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (mensa e/o ristorazione scolastica):

- che non abbiano avuto risoluzioni contrattuali derivanti da proprie responsabilità;
- che siano in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008 ed eventuali certificazioni successive;
- che abbiano disponibilità di un centro cottura entro una distanza percorribile in 30 minuti dalla scuola;

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

- che dispongano di un centro cottura dotato di autorizzazione sanitaria (da fornire in copia).

#### **Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri congiunti della capacità tecnico organizzativa (qualità) e del prezzo, riservando al prezzo un coefficiente massimo pari a 40/100 e alla qualità un coefficiente massimo pari a 60/100.

La fornitura verrà aggiudicata a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo (massimo 100 punti).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate al Dirigente Scolastico del I.C. "Dante Alighieri" di Trieste, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le **ore 10.00 del 6 luglio 2021**, la domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale di spedizione).

Sulla busta contenente la domanda deve essere indicato la seguente dicitura:

#### **"Offerta servizio fornitura e somministrazione pasti CIG ZAF32312C1**

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

✓ **BUSTA "A"**: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Documentazione Amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato 1**: Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **Allegato 2** Dichiarazione ricevuta informativa privacy;
- **Allegato 4** Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- **Allegato 6** Patto di integrità
- **Allegato 16** Misure igienico-sanitario – **da firmare per accettazione**

✓ **BUSTA "B"**: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato 3** offerta tecnica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Ditta, in cui siano riportate le informazioni per l'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento QUALITÀ.

Nell'offerta possono essere indicati tutti gli altri elementi e notizie tecniche che la Ditta concorrente ritenga utili ai fini della valutazione in relazione ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio.

✓ **BUSTA "C"**: sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato 5** offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Ditta, in cifre e in lettere, contenente l'indicazione del prezzo offerto unitario a pasto, IVA inclusa e il costo giornaliero per il servizio di somministrazione e sanificazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Ditta. Non sono ammesse offerte superiori al prezzo unitario per pasto fissato a base d'asta.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile del personale utilizzato presso la scuola primaria "A. Padoa".

#### **Art. 8 SOPRALLUOGO**

Si pone come condizione per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto l'effettuazione di un sopralluogo nei locali scolastici del plesso dell'I.C. Dante Alighieri scuola primaria "A. Padoa" via Archi n. 4 presso i quali sarà svolto il servizio di fornitura e somministrazione pasti mensa "Mensallegra";

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì delle ore 9.00 alle ore 13.00 previo appuntamento con il Direttore S.G.A., dott.ssa Alessia Calabrese o suo delegato (telefono 040/362604 – tsic80800l@istruzione.it).

#### **Art. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- giunte in ritardo per qualsiasi causa
- non corredate da uno solo dei documenti richiesti, o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto indicato.

#### **Art. 10 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 Aprile 2013 n. 55.

A tal fine si comunica il codice IPA dell'Istituto UFB9TI.

#### **Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto, è il Direttore S.G.A., dott.ssa Alessia Calabrese.

#### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

#### **Art. 13 AVVERTENZE**

l'Istituto si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'Ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

si ricorrerà alla trattativa privata qualora non pervenga alcuna offerta;

in caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione secondo insindacabile giudizio della Commissione;

l'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della Commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate;

l'Istituto si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla procedura di affidamento, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti;

l'Istituto si riserva di richiedere in caso di aggiudicazione il certificato dal quale risulti di non aver subito, dalle autorità competenti, sanzioni di alcun tipo in materia igienico – sanitario e di svolgere il servizio secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 14 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

#### **Art. 15 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

#### **Il servizio potrà essere annullato nel caso di nuove disposizione relative alla pandemia COVID-19.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia Dell'Antonia

Allegati:

- *Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva cumulativa*
- *Allegato 2 Privacy*
- *Allegato 3 Offerta tecnica*
- *Allegato 4 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo*
- *Allegato 5 Offerta economica*
- *Allegato 6 Patto di integrità*
- *Allegato 16 Misure igienico-sanitarie*