



**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste

Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec:[tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

sito web: [www.dante.trieste.gov.it](http://www.dante.trieste.gov.it)



<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>Scuola Primaria</b>	<b>Scuola Secondaria di 1 grado</b>	<b>Sezione Ospedaliera</b>
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



Prot. e data *vedi segnatura*

Al personale docente e ATA  
Dell'I.C. Dante Alighieri  
Trieste

Al sito web

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento della prestazione di Responsabile della Protezione Dati, rivolto a esperti interni all'Istituzione scolastica.**

**VISTA** la determina dirigenziale n. prot. 4007/c14 del 21/5/2018 della scrivente;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati (di seguito RDP) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett a);

**CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

**CONSIDERATE**, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD

**VISTO** che gli Istituti Scolastici sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

SI RENDE NOTO

**Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA**

che è indetta la selezione che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (RDP) e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal RGPD, da effettuarsi a favore di questo Istituto.

#### **A. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO**

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso e della durata di 1 anno devono corrispondere a quanto indicato all'art. 39 del Regolamento UE e in particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Dovrà inoltre:

6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento di ciascuna istituzione (art.30 e cons. 171);
7. collaborare con i titolari e i responsabili del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. collaborare nella definizione dei percorsi formativi del personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

#### **REQUISITI DEL RPD**

Il RPD dovrà:

- I. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la scuola; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
- II. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse

#### **B. PERSONALE INTERESSATO**

Personale docente e ATA in possesso dei requisiti riportati con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questo Istituto.

#### **C. REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di :

- a) Laurea in Giurisprudenza o Informatica, pena l'esclusione dalla procedura di selezione

#### D. COMPARAZIONE OFFERTE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web:

A) Titoli	Punteggi
Laurea in Informatica o Giurisprudenza	Punti 10 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 15 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 18 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 2 con lode
Ulteriori lauree richieste, Master, Specializzazioni	5 punti ciascuna, fino ad un massimo di 15 punti

B) ESPERIENZE	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di titolare o responsabile dei dati	5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
Esperienze presso soggetti pubblici o privati, aziende con riferimento al trattamento dati	5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti

C) FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI	
Certificazioni possedute in ambito informatico o giuridico	2 punti ciascuna fino ad un max di 10
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1 punto per pubblicazione/prestazione, per un max di 5 punti

#### E. PRESENTAZIONE OFFERTE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello **Allegato 1**, in busta chiusa con la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", e sarà inoltrata tramite raccomandata, oppure posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo TSIC80800L@pec.istruzione.it, oppure consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo, **entro e non oltre le ore 13,00 del 25 aprile 2018.**, corredata dai seguenti allegati:

1. griglia di valutazione **Allegato 1B**
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
3. Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità – **Allegato 2**;
4. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali – **Allegato 3**;
5. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Non farà fede la data del timbro postale.

Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- . Pervenute oltre i termini previsti;
- . Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
- . Sprovviste della firma in originale dell'esperto per i documenti consegnati a mano;
- . Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241/ del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **D. CONTRATTO: DURATA E COMPENSO**

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il compenso massimo è pari a €. 1.000,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri di legge, verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto e previa fattura in formato elettronico.

Il pagamento del compenso avverrà esclusivamente su conto corrente dedicato entro 30 giorni dalla presentazione della relazione circa le prestazioni svolte.

Il candidato assegnatario dell'incarico dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'Istituto scolastico di appartenenza.

#### **E. TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

#### **F. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la DSGA Angelino Orsola.

#### **G. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia Dell'Antonia