



Prot. come da segnatura

Alle Scuole Statali afferenti a  
ambito FVG0000001  
ambito FVG0000002

e p.c. All'USR FVG - Dott.ssa Valentina Feletti

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>FINANZIAMENTO</b>   | MIUR FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEOASSUNTI |
| <b>TITOLO PROGETTO</b> | FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI              |
| <b>CUP</b>             |  |

**Oggetto: Avviso di selezione – formatori e tutor per laboratori formativi per docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo**

- **VISTA** la nota del MIUR AOODGPER 28730 del 21/09/2020 contenente le indicazioni per le attività formative per l'a.s. 2020-2021 per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;
- **VISTA** la nota MI AOODSPER 3782 del 28.01.2021 con cui si comunica alla scuola polo per la formazione dell'ambito FVG0000002, il Deledda-Fabiani, la ripartizione dei fondi per la formazione docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a.s. 2020-2021;
- **VISTA** la nota MI AOODSPER 3782 del 28.01.2021 con cui si comunica alla scuola polo per la formazione dell'ambito FVG0000001, il CPIA Trieste, la ripartizione dei fondi per la formazione docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a.s. 2020-2021;
- **VISTO** l'accordo di rete di scopo sottoscritto dalle due scuole polo per la formazione di cui al prot. n. 144/2020 dd 15.01.2020;
- **VISTA** la L. n. 107/2015;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018,
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;

**EMANA**

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione, di formatori e tutor d'aula per la realizzazione di laboratori formativi volti alla formazione del personale docente neo assunto e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a.s. 2020/2021.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste e l'importo dei singoli moduli del progetto vengono evidenziati nella tabella sottostante:

| <b>Titolo Laboratorio Formativo</b>  | <b>Figura professionale</b> | <b>Numero ore</b>  | <b>Corsisti</b> | <b>Periodo di svolgimento</b>                     | <b>Luogo di svolgimento</b> |
|--|-----------------------------|--|-----------------|---|-----------------------------|
| PCTO e l'Orientamento (laboratorio ripetibile n. 2 volte: uno per il primo e uno per il secondo ciclo) | n.1 Formatore               | 3 h di docenza e 2 di preparazione materiali/progettazione per ciascun laboratorio formativo | Max 30          | Nel periodo compreso tra marzo 2021 e maggio 2021 | Piattaforma VIDYO           |
|  | n. 1 Tutor d'aula           | 3 h per laboratorio formativo  |                 |   |                             |

| <b>Titolo Laboratorio Formativo</b>   | <b>Figura professionale</b> | <b>Numero ore</b>  | <b>Corsisti</b> | <b>Periodo di svolgimento</b>                     | <b>Luogo di svolgimento</b> |
|---|-----------------------------|--|-----------------|---|-----------------------------|
| La gestione della classe: dalla comunicazione alla funzione docente con particolare riguardo alla gestione della classe in fase di emergenza e da remoto (laboratorio ripetibile n. 2 volte: uno per il primo e uno per il secondo ciclo) | n.1 Formatore               | 3 h di docenza e 2 di preparazione materiali/progettazione per ciascun laboratorio formativo | Max 30          | Nel periodo compreso tra marzo 2021 e maggio 2021 | Piattaforma VIDYO           |
|   | n. 1 Tutor d'aula           | 3 h per laboratorio formativo  |                 |   |                             |

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di **formatori e tutor con i seguenti compiti:**

### I formatori

1. realizzano le attività formative e sono responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
2. Redigono puntuali progetti didattici relativamente alle tematiche previste dal Modulo basato sull'approccio "learning by doing";
3. Tengono gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito in accordo con la Scuola conferente, organizzando i gruppi di lavoro secondo l'ordine di scuola di appartenenza al fine di calibrare l'intervento formativo ai bisogni dei discenti;
4. Provvedono alla stesura di una dettagliata relazione finale.
5. Ad ogni laboratorio dovrà essere associato un repository on line anche molto semplice, a cui avranno accesso i docenti in formazione per caricare/scaricare materiali e documenti, nonché una sintesi dell'intervento formativo scaricabile dai corsisti. Sul repository il formatore dovrà caricare il materiale, documenti elaborati ed eventuali slides.

### I tutor

1. Partecipano alle riunioni di organizzazione del lavoro con il formatore per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Firmato digitalmente da Tessaro Susanna

2. redigono e consegnano a fine attività il registro presenze dei corsisti;
3. registrano le informazioni riguardanti le attività svolte sulla piattaforma INDIRE in accordo con la scuola polo.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### **Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I laboratori formativi verranno svolti, e dovranno essere completati secondo le tempistiche previste nell'art.1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli laboratori formativi in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione)** reperibili sulla bacheca web del personale dell'Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto (giorni di apertura da lun a ven.) oppure tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it) o certificata (PEC) all'indirizzo [tmm042005@pec.istruzione.it](mailto:tmm042005@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 6 marzo 2021**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FORMATORI/TUTOR – LABORATORI FORMATIVI NEODOCENTI”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli.

Sul modello di cui sopra, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le condizioni previste per ciascuna figura all'art.2.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Laboratorio Formativo richiesto.

**Si precisa che verranno prese in considerazione, in prima istanza, le domande di partecipazione al presente avviso, presentate dal personale interno delle II.SS. poli formazione ed in assenza di candidature si valuteranno quelle provenienti da personale di altre II.SS.**

**Art.6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata per le azioni di reciproca competenza, dai Dirigenti Scolastici e dai Direttori S.G.A. delle scuole polo degli ambiti FVG0000001 e FVG0000002.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola polo:

<https://cpiatrieste.edu.it> nell'apposita sez. di "Albo on-line"

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Laboratori Formativi.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

**Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti formatori), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| <b>Figura professionale</b> | <b>Ore</b>                         | <b>Compenso orario Lordo dipendente</b> |
|-----------------------------|------------------------------------|---|
| Formatore                   | Come da D.I. n. 326 del 12/10/1995 | € 41,32                                 |
| Tutor d'aula                | Come da D.I. n. 326 del 12/10/1995 | € 25,82                                 |

Il formatore dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il formatore prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Susanna Tessaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Susanna TESSARO

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 istanza di partecipazione;
- Allegato 2 scheda di autovalutazione.

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del CPIA- Trieste

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI FORMATORE/TUTOR D'AULA  
LABORATORI FORMATIVI NEODOCENTI**

Il/La sottoscritto/a  
COGNOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATA DI NASCITA

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

LUOGO DI NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

COMUNE DI RES.ZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

VIA/PIAZZA/CORSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|

CAP

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

TELEFONO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA o altro titolo previsto nell'avviso(SPECIFICARE)

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

**FORMATORE**

per le attività di formazione per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno avuto il passaggio di ruolo

|                          | <b>Titolo LABORATORIO FORMATIVO</b>  | <b>Laurea specialistica</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PCTO e l'Orientamento  |                             |
| <input type="checkbox"/> | La gestione della classe: dalla comunicazione alla funzione docente con particolare riguardo alla gestione della classe in fase di emergenza e da remoto |                             |

**TUTOR D'AULA**

per le attività di formazione per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno avuto il passaggio di ruolo

|                          | <b>Titolo LABORATORIO FORMATIVO</b>  | <b>Laurea specialistica</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PCTO e l'Orientamento  |                             |
| <input type="checkbox"/> | La gestione della classe: dalla comunicazione alla funzione docente con particolare riguardo alla gestione della classe in fase di emergenza e da remoto |                             |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

**Firmato digitalmente da Tessaro Susanna**

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2-Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre: di conoscere e di accettare le condizioni indicate nell'art. 2 dell'avviso.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:  
La  propria residenza  
 altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **"Istituto Tecnico Statale "G.Deledda-M.Fabiani"** e il **CPIA di Trieste** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2**

scheda di autovalutazione **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI FORMATORE /TUTOR d'AULA per i LABORATORI FORMATIVI** per docenti neo assunti e docenti che hanno avuto il passaggio di ruolo a.s. 2020/2021

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE FORMATORI /TUTOR D'AULA**

|   | <b>Tabella di valutazione</b>   | <b>Punteggio</b>   | <b>Punteggio a cura candidato</b> | <b>Punteggio a cura Ufficio</b> |
|---|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | <b>TITOLO ACCESSO</b><br>Laurea specialistica   | <b>Per laureati</b><br>Punti 5 per votazione fino a 80<br>Punti 7 per votazione da 81 a 95<br>Punti 9 per votazione da 96 a 100<br>Punti 12 per votazione 101 a 105<br>Punti 16 per votazione da 106 a 110<br>Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode |                                   |                                 |
| 2 | Altra laurea diversa dal titolo di accesso  | Punti 6  |                                   |                                 |
| 3 | Dottorato di ricerca  | Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti  |                                   |                                 |
| 4 | Master di I e II livello<br>Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)                                | Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti  |                                   |                                 |
| 5 | Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere  | Punti 2 per ogni corso di durata semestrale<br>Punti 4 per ogni corso di durata annuale<br>Fino ad un massimo di 8 punti   |                                   |                                 |
| 6 | Abilitazione all'insegnamento superiore rispetto a quella di attuale servizio   | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8  |                                   |                                 |
| 7 | Pregresse esperienze nel settore di competenza del presente avviso realizzate negli ultimi 5 anni   | Punti 2 per esperienza fino ad un massimo di 20 punti  |                                   |                                 |
| 8 | Incarichi afferenti al funzionigramma ed al modello organizzativo realizzate negli ultimi 5 anni (si considerano validi tutti gli incarichi escluso quelli relativi all'anno scolastico in corso) | Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti   |                                   |                                 |
| 9 | Incarico di dirigenza scolastica  | Punti 5 per ogni anno d'incarico fino ad un massimo di 50 punti  |                                   |                                 |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_