



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 - 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic808001@istruzione.it pec: tsic808001@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 - codice univoco: UFB9TI - <https://icdantetrieste.edu.it/>



Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo

Protocollo e data come da segnatura

CAPITOLATO D'ONERI

ALLEGATO 1

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SENZA LIMITAZIONE D'INVITI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE PER L'A.S. 2024/2025.

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni dell'Istituzione scolastica I.C. "Dante A."

La fornitura si articolerà in LOTTI, come descritti nell'allegato n. 5.

Lotto n. 1: Servizio di trasporto e pacchetto turistico per la realizzazione di uno stage sportivo su pista da sci con lezioni di insegnanti specializzati della durata di più giorni.

Lotto n.2: Servizio di trasporto con TreniItalia della durata di un giorno.

Lotto n.3: Servizio di trasporto e pacchetto turistico per la realizzazione di un Viaggio di Istruzione della durata di tre giorni.

Lotto n. 4: Servizio di trasporto con autobus della durata di un giorno.

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato n. 5 o per uno solo di essi. L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che presenterà l'offerta al prezzo più basso per quanto riguarda il Lotto n. 2 e l'offerta economicamente più vantaggiosa per quanto riguarda i Lotti n. 1-3, 4 in ragione dei parametri di valutazione (rapporto tra prezzo e punteggi assegnati) come da tabelle allegate al bando e tenendo conto delle garanzie in termini di sicurezza.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione-valutazione

L'offerta dovrà avere validità per tutto l'a.s.2024/2025 e dovrà pervenire via mail, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE"

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere recapitata tramite email all'indirizzo tsic808001@istruzione.it o Pec all'indirizzo tsic808001@pec.istruzione.it entro le ore **10.00 del 16/12/2024**.

Il plico allegato alla mail dovrà contenere tre file controfirmati e precisamente:

OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA		
Prezzo (I.V.A. inclusa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito in base alla seguente formula: 15:X = A:B dove		
<ul style="list-style-type: none"> • 30 = punteggio massimo attribuibile • X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata • A = servizi offerti in relazione al costo della ditta esaminata • B = servizi offerti dalle varie offerte 		
TIPOLOGIA DI SISTEMAZIONE	Max 9	
Categoria Hotel		****
Categoria Hotel	***Superiore	9
Ubicazione	***	7
	Zona compresa all'interno del centro storico della città/nell'area richiesta	5
Ubicazione	Zona limitrofa del centro storico della città/nell'area richiesta	8
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Max 8	6
Cena o pranzo nella medesima struttura dell'hotel e serviti con acqua in bottiglia ai pasti		10
Cena o pranzo in altra struttura e in modalità self/service		3
N° 2 alunni per camera		2
Camere disposte tutte sul medesimo piano		2
Assicurazione medica, viaggio, bagagli, furto, rapina e scippo		1
Noleggiate attrezzature pista da sci (solo per lotto 1)		8
Acquisto ski pass (solo per lotto 1)		2
ESPERIENZA NEL SETTORE DEI VIAGGI SCOLASTICI	Max 20	
Aver lavorato negli anni precedenti per le scuole (da indicare quali) e con riscontri positivi: sarà attribuito 1 punto per ogni scuola menzionata fino ad un massimo di 6 scuole ossia 6 punti		6
Ulteriori gratuità: saranno attribuiti 2 punti per ogni gratuità ulteriore fino ad un massimo di 6 punti.		6
Servizi aggiuntivi (es. ingressi a pagamento compresi nel pacchetto): sarà attribuito 1 punto per ogni ingresso a pagamento già compreso, fino ad un massimo di 8 ingressi ossia 8 punti.		8
		Totale punti 50 (LOTTE 3 - 4) Totale punti 60 (LOTTO1)

N.B. Ove siano richieste da parte della scuola le prenotazioni ai luoghi di interesse e l'offerta non preveda tale servizio, la Commissione escluderà dalla graduatoria tale offerta.

Modalità di individuazione: l'individuazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta economica è riservato un punteggio massimo di 15 punti ed all'offerta tecnica un punteggio massimo di 50 punti (**LOTTI 3 – 4**), **60 punti (LOTTO 1)**. L'individuazione dell'operatore economico avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Alla Ditta individuata potranno essere assegnati anche eventuali altri viaggi che fossero successivamente deliberati dagli Organi Collegiali da effettuarsi nel periodo compreso nel presente avviso. L'Istituzione scolastica si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non si raggiungesse un numero minimo di studenti partecipanti.

Successivamente all'individuazione dell'operatore economico la cui offerta soddisferà i requisiti del presente Avviso, si procederà con regolare trattativa diretta con unico operatore, su MEPA. Solo successivamente si procederà con la stipula del contratto.

3. Documentazione amministrativa

La **busta A**, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione (all.2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali per il trasporto con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- l del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Autodichiarazione all.3), firmata dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di identità, in cui la Ditta dichiara:
 - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e n. 1902 del 20/12/2002, n. 2209/2012 e n. 674 del 03/02/2016 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/05/2025;
 - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il personale impiegato per il servizio di trasporto sia idoneo alle mansioni affidategli, e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo;
 - f) che per le visite guidate/viaggi di istruzione saranno utilizzati, ove previsti, autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2014;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 15 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; • attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) le visite guidate/viaggi di istruzione dovranno essere effettuate esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo, garantendone la piena idoneità. In caso di utilizzo di altri vettori sarà necessario produrre la dichiarazione di ciascun vettore, sottoscritta con allegata copia del documento di identità;
- i) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- j) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- k) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato, incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- n) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423; o) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

I soggetti interessati debbono dichiarare:

- Di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- Di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. (DURC);
- Di possedere i requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

I requisiti generali devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ma anche per tutta la durata della procedura stessa fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2024/2025.
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno 2025. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.lgs. del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti, entro il giorno precedente (es.

condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia o indisponibilità di accompagnatori). **In caso la stazione appaltante comunichi variazioni pari o inferiori al 10% del numero dei partecipanti ad un viaggio entro cinque giorni dalla data di svolgimento, non dovrà essere applicata alcuna penale. Nel preventivo la ditta partecipante dovrà indicare l'eventuale penale che verrà prevista in caso di diminuzione superiore al 10% del numero dei partecipanti al viaggio di istruzione.**

- L'affidamento dell'organizzazione delle visite guidate da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell' I.C. "Dante A." di Trieste e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi ai viaggi, come previsto dall'art. 11 D.lgs. del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere redatto in modo da comprendere le condizioni espresse nel presente bando, con riferimento particolare ai mezzi di trasporto utilizzati, e dovrà essere firmato sia dall'aggiudicatario che dall' I.C. "Dante A." nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di avaria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere, dandone immediata comunicazione all'Istituto. Il mezzo sostituito dovrà avere data di immatricolazione più recente e le stesse caratteristiche tecniche di quello indicato in sede di gara. In caso si renda necessaria la sostituzione di un mezzo, per mancato rispetto delle condizioni igieniche e di sicurezza, anche per causa non dipendente dall'assegnatario, per avaria o per guasto, con altro mezzo, che, pur rispettando i requisiti previsti dalle norme vigenti al momento di effettuazione del viaggio, non sia corrispondente alle specifiche tecniche richieste dal presente bando e/o di immatricolazione anteriore rispetto a quanto comunicato all'Istituto, si applicherà una riduzione pari al 15% del costo complessivo del trasporto preventivato per il viaggio interessato, salvo maggior danno conseguente alla sostituzione del mezzo.
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dei mezzi, dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- In caso di partecipazione ai viaggi ed alle visite guidate di alunni e/o docenti con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti con disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori;
 - Agli allievi e ai docenti con disabilità e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Una stessa classe non deve possibilmente essere smistata in pullman diversi;
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;
- L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, anche avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la loro documentazione;
- Nelle quote si intendono inclusi: IVA, carburante, pedaggi autostradali, ed eventuali parcheggi se richiesti o necessari.

- Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica.

5. Valutazione delle offerte

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
- offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad individuazione dell'operatore economico qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere il presente avviso in presenza di motivi ritenuti validi.

6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'I.C. "Dante Alighieri" ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili" riconducibili alle categorie di cui all'art.9 del Regolamento.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 n. 2, del Regolamento, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale della scuola.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Dante A."; il responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) è Oxfirm s.r.l., contattabile alla mail:

privacy@oxfirm.it.

Per la natura dell'oggetto del presente capitolato e della prestazione che la Ditta aggiudicatrice sarà chiamata a svolgere, questo sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati oggetto dell'attività per conto del Titolare, ing. Antonio Bove. La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto garantire:

- di possedere i requisiti per il conferimento dell'incarico stesso ai sensi dell'Art.28 EU 2016/679
- di trattare i dati personali in rispetto a quanto previsto dall'art 32 EU 2016/679 e conoscendo la vigente normativa e soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- in particolare, stante la natura dei dati trattati, di implementare adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei dati, anche con strumenti quali la pseudonimizzazione;

- di restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti;
- di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, istituendo apposito Registro dei Trattamenti compiuti in nome e per conto del Titolare;
- di informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento europeo o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Anna Rita Lucia Falcetta
*documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*