

**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI

<https://icdantetrieste.edu.it/>

**Scuola
dell'Infanzia**
M. Spaccini

**Scuola
Primaria**
A. Padoa - N.
Sauro

**Scuola Secondaria
di 1grado**
Dante Alighieri

**Sezione
Ospedaliera**
IRCCS Burlo
Garofolo

N. di Prot. e data come da segnaturo

Al sito web dell'Istituto
Sezione "Amministrazione
trasparente"
All'Albo on-line dell'Istituto

Avviso per la selezione di personale esterno per affidamento dell'incarico di psicologo per l'a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 inerente *"Gestione delle risorse umane"*;
- VISTO** che il Programma Annuale per l'EF 2022 è stato approvato dal CDI con delibera n. 4 del 15.02.2022;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'offerta formativa debitamente approvato dagli OO.CC.;
- VISTA** l'esigenza di individuare una figura che sia in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di psicologo per lo sportello di ascolto per famiglie e alunni e di formatore per il personale docente dell'I.C.;
- VERIFICATA** La copertura finanziaria in A3 e P2

EMANA**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno a cui affidare l'incarico di psicologo per l'a.s. 2022/2023

1. Oggetto dell'incarico:

Il progetto prevede interventi di uno psicologo rivolto a studenti e famiglie finalizzati alla prevenzione del disagio, a supporto agli alunni e alla creazione di un clima di fiducia, conoscenza e rispetto reciproci. Lo scopo dell'iniziativa è evitare, quando e dove possibile, la demotivazione, l'insuccesso scolastico e la conseguente dispersione.

L'incarico ha, altresì, ad oggetto interventi di formazione rivolti ai docenti dell'Istituto Comprensivo - e in particolare ai docenti ospedalieri - finalizzati al supporto e alla formazione di questi ultimi nelle particolari attività di docenza in relazione al peculiare contesto lavorativo e relazionale.

2. Durata del contratto e compenso:

L'incarico di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie comporta un impegno a cadenza settimanale di n° 6 ore dal 01/09/2022 o comunque dalla stipula del contratto se successiva, sino al 30 giugno 2023 per un impegno orario complessivo stimato di 115 ore. Il compenso orario è fissato nella misura di € 40,00 onnicomprensivo.

L'incarico di formazione comporta un impegno orario complessivo stimato di 120 ore da svolgersi dal 01/09/2022 o comunque dalla stipula del contratto se successiva e entro il 30 giugno 2023. Il compenso orario è fissato nella misura di € 40,00 onnicomprensivo.

3. Personale interessato

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 4, gli esperti esterni del settore.

4. Requisiti richiesti:

le figure professionali interessate a partecipare alla selezione devono necessariamente

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatarie di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel Casellario Giudiziale;
- d) Non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) Possedere una laurea in Psicologia di durata quinquennale
- f) Aver superato l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- g) Essere iscritto alla sezione A dell'albo degli Psicologi
- h) Avere tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso Istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Per tutta la durata dell'eventuale incarico, lo psicologo selezionato non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano supporto psicologico.

5. Criteri di valutazione e procedura per l'affidamento dell'incarico:

L'affidamento del servizio avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della verifica delle esperienze e della capacità professionale acquisita in seguito allo svolgimento di incarichi analoghi a quello da conferire

Le domande di partecipazione saranno valutate da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da questo presieduta, dal DSGA, e da un assistente amministrativo dell'Istituto, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati. Al termine dei lavori della Commissione sarà elaborata una graduatoria che verrà pubblicata mediante affissione all'albo della scuola e attraverso il sito web.

Ai titoli di ammissione, culturali e professionali sarà attribuito un punteggio così ripartito:

A. TITOLI DI STUDIO (fino a un massimo di 13 punti)

Titoli di accesso (fino a un massimo di 8 punti)	
Laurea in psicologia e iscrizione obbligatoria alla sezione A dell'albo degli psicologi	Punti 7 per punteggio di laurea fino a 110/110 Punti 8 per punteggio di laurea di 110/110 e lode
Altri titoli (fino a un massimo di 5 punti)	
Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti all'oggetto della selezione	Punti 1 per ogni corso di specializzazione e/o perfezionamento

B. SERVIZI (fino a un massimo di 60 punti)

Collaborazione come psicologo presso Istituti comprensivi	Punti 0,50 per ogni mese di incarico
Collaborazione come psicologo presso Istituti scolastici di II grado	Punti 0,30 per ogni mese di incarico
Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti	Punti 0,10 per ogni mese di incarico

C. ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 27 punti)

Pubblicazioni attinenti all'oggetto della selezione	Punti 1 per ogni pubblicazione
Docenza a corsi di aggiornamento attinenti all'oggetto della selezione	Punti 0,80 per ogni esperienza di docenza
Corsi di aggiornamento attinenti all'oggetto della selezione	Punti 0,50 per ogni corso
Collaborazione come psicologo presso Istituti con sezione ospedaliera di almeno 36 mesi	Punti 2,00

6. Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

7. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura alla sede dell' I.C. "Dante Alighieri" sito in via Giustiniano 7 - TRIESTE- entro le **ore 10.00 del 26 luglio 2022**, a mano o tramite raccomandata a/r in busta chiusa recante il nome del concorrente e la dicitura **"Selezione Psicologo A.S. 2022/2023"**. All'interno della busta dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (**Allegato A**)
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato B**)
- dichiarazione di responsabilità collaboratori interni/esterni (**Allegato C**)

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

- e) autocertificazione di assenza di condanne penali (**Allegato D**)
- f) autocertificazione ai fini del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile (**Allegato E**)
- g) copia del documento di identità in corso di validità

in ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del CV in formato sintetico

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno la dicitura indicata ed il nome del candidato.

Si precisa che:

- l'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito
- la domanda presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmate sui lembi di chiusura
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate dopo il termine anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenuti nel presente avviso saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Resta inteso che l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione Ai candidati

L'Istanza di partecipazione deve essere firmata e contenere il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

8. Affidamento dell'incarico e stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'affidamento di incarico tramite contratto di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Nel caso in cui il contratto sia affidato ad un esperto esterno titolare di partita I.V.A., l'incarico sarà liquidato previa emissione di regolare fattura elettronica.

9. Ulteriori disposizioni

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- L'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

10. Obblighi da assumere da parte del vincitore della selezione

L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio e, pertanto, l'esperto si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica e si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

L'esperto individuato si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

11. Risoluzione del contratto

L'amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- a) verifica di irregolarità nelle dichiarazioni presentate per la procedura di affidamento;**
- b) rilascio di false dichiarazioni (risoluzione immediata);
- c) contegno scorretto verso il pubblico da parte dell'esperto individuato
- d) giusta causa
- e) reiterati inadempimenti del fornitore;

Per le ipotesi di cui ai punti a) l'Istituto invierà richiesta di integrazione/regularizzazione della documentazione prodotta dal candidato, mediante lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec) ed entro il termine di 4 giorni dal ricevimento della comunicazione il gestore si impegna ad adempiere a quanto richiesto. Il mancato adempimento comporta la risoluzione immediata del contratto senza ulteriore notifica da parte della scuola.

Nei casi previsti dal punto b) la rescissione dal contratto si intende immediata dal giorno in cui la scuola accerta l'irregolarità e ne invia comunicazione scritta, con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec), all'esperto;

Qualora si verificassero episodi di cui al punto c) questi saranno segnalati in forma scritta all'esperto e nel caso in cui si ripetesse un secondo episodio, a seguito della seconda diffida scritta, l'Istituto si riserva il diritto di risolvere il contratto previa comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata o posta elettronica certificata (pec)

Negli altri casi l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto tramite PEC o raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni solari.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Esperto avrà diritto al pagamento delle prestazioni in percentuale ai giorni lavorati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora e per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore indennizzo e/o rimborso spese.

12. Responsabilità amministrativa

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Fabia Dell'Antonia, il responsabile dell'Istruttoria è il Diretto S.G.A. pro tempore Dott.ssa Alessia Calabrese alla quale ci si può rivolgere per eventuali informazioni in merito al presente avviso.

13. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icdantettrieste.edu.it ai link:

- *Albo online*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del

presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;

- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

16. Disposizioni finali

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia