TSIC80800L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004173 - 07/06/2019 - C14 - Contabilità general - U

**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec:tsic80800l@pec.istruzione.it

**Scuola dell'Infanzia** M. Spaccini | **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro | **cuola Sec. di 1grado** Dante Alighieri | **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

*N. di Prot. e data come da segnatura*

**DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: **Acquisto toner per Stampante Brother (Ufficio DS)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture); |
| **VISTO** | il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato; |
| **VISTE** | le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti; |
| **VISTO** | il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48; |
| **VISTO** | l'art. 36 c.2 I.a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro; |
| **VISTO** | il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 126 del 25/10/2018 che ha stabilito in € 10.000,000=IVA esclusa la soglia di spesa per l'utilizzo della procedura in affidamento diretto; |
| **VISTO** | che il Programma Annuale per l'EF 2019 è stato approvato dal CDI con delibera n. 7 del 14/03/2019; |
| **VISTA** | la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante "Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all'1/01/2013"; |
| **VISTA** | la necessità di acquistare cartucce di toner nero e a colori per la Stampante "Brother DCP L8400CDN" ubicata nell'ufficio di presidenza del Dirigente scolastico; |
| **CONSIDERATA** | l'urgenza di acquisire i prodotti sopra citati per garantire il regolare funzionamento della stampante e lo svolgimento delle pratiche da parte del dirigente; |
| **CONSIDERATO** | che per l'acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all'AVCP; |
| **VERIFICATO** | che non sussistono convenzioni in CONSIP; |
| **RITENUTO** | adeguato eseguire la procedura mediante affidamento diretto; |
| **VERIFICATA** | la copertura finanziaria in A02 del Programma Annuale 2019; |
| **VERIFICATA** | la regolarità contributiva |

**D E T E R M I N A**

- di procedere all'acquisto di n. 6 cartucce d'inchiostro (di cui 3 cartucce nero e 3 cartucce colore) per la stampante "Brother DCP L8400CDN" ubicata nell'Ufficio del Dirigente scolastico per un importo massimo di spesa pari ad € 600,00=iva esclusa;

- di effettuare la procedura con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 mediante richiesta di preventivo alla la Ditta "Printer Srl" di Trieste;

- che la spesa dovrà essere imputata nell'Attività A02 del Programma Annuale 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
s. m.i. e norme collegate

.

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA