



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste

Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia **Scuola Primaria** **Scuola Secondaria di I grado** **Sezione Ospedaliera**
 M. Spaccini A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri IRCCS Burlo Garofolo



Prot. e data *vedi segnatura*

All'Albo dell'Istituto
 I.C. Dante Alighieri

**DISCIPLINARE per procedura sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende presso l'I.C. Dante Alighieri (Trieste) mediante distributori automatici per la durata di tre anni
 CIG n. Z301EEE471**

Visto il D.I. N. 44/2001;

Visto il D. Lgs. 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017;

Vista la determina dirigenziale n. prot. 5430/c14 dell'8 giugno 2017;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di erogazione di bevande calde e fredde, alimenti (tramezzini/panini/snack dolci e salati) mediante distributori automatici, presso l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Trieste;

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI"

Indirizzo : Via Giustiniano n. 7

Località :34133 TRIESTE

Cod. Fiscale: 90089480322

Codice univoco: UFB9TI

Tel. 040-362604 mail tsic80800l@istruzione.it mail certificata tsic80800l@pec.istruzione.it

Legale rappresentante: Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia

Responsabile unico del procedimento : Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia

Art. 2 – OGGETTO

Servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende presso l'I.C. Dante Alighieri (Trieste) mediante distributori automatici per la durata di tre anni - CIG n. Z301EEE471 presso

TIPOLOGIA SEDE	INDIRIZZO	DISTRIBUTORI
I.C. Dante Alighieri	Via Giustiniano 7 piano terra in corridoio	n. 1 bevande calde
I.C. Dante Alighieri	Via Giustiniano 7 piano terra in corridoio	n. 1 bevande fredde e alimenti preconfezionati
Scuola Primaria A. Padoa	Via Archi 4 atrio scuola	n. 1 bevande calde
Scuola Primaria N. Sauro	Via Tigor 3 ex atrio Carducci	n. 1 bevande calde

Art. 3 TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Possono usufruire del servizio il personale dell'Istituto pari a **n. 139 unità** oltre a genitori, visitatori autorizzati, partecipanti alle attività pomeridiane sportive presso le palestre delle due scuole ed eventuali partecipanti a convegni e corsi che si svolgeranno presso l'istituto:

Sede	Docente	Personale ATA	Totale
Scuola secondaria I gr. via Giustiniano	58	16	76
Scuola primaria N. Sauro Via Tigor	37	3	40
Scuola primaria A. Padoa Via Archi	20	3	23

Art. 4 INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata triennale a partire dal **2 settembre 2017** e scadenza al **1 settembre 2020**. La scadenza del contratto è automatica, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora **con esclusione del tacito rinnovo**.

Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA

Il Dirigente Scolastico può, per giustificato motivo, rescindere in qualunque momento dal contratto, così come specificato nell'art. 18.

Art. 5 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì.

Art. 6 ASSICURAZIONE

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione. La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa (sottoscritta con una Compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale) non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone e cose.

Art. 7 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 8 INDENNITÀ D'USO

È a carico del gestore l'eventuale pagamento dell'indennità d'uso al Comune di Trieste, secondo le modalità specificate dallo stesso Ente.

Art. 9 ELARGIZIONE LIBERALE A FAVORE DELL'ISTITUTO

L'elargizione liberale per l'Istituto scolastico dovrà essere corrisposto tramite bonifico bancario non oltre il trentesimo giorno dalla data della firma del contratto.

Art. 10 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 11 SOPRALLUOGO

Si pone come condizione per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio l'effettuazione di un sopralluogo nelle sedi scolastiche site nel Comune di Trieste:

- Scuola secondaria di I gr. "Dante Alighieri" via Giustiniano 7 - sede centrale
- scuola primaria "A. Padoa" via Archi 4
- scuola primaria "N. Sauro" via Tigor 3

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì delle ore 8.00 alle ore 13.00 previo appuntamento con il Direttore SGA o suo delegato – tel. 040362604.

Art. 12 QUANTITÀ, TIPOLOGIE DISTRIBUTORI E UBICAZIONE

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa da quella inizialmente concordata.

Il seguente prospetto riassuntivo individua la tipologia, il numero e l'esatta collocazione dei distributori automatici:

Luogo di installazione	Tipologia Utenza	TIPO A	TIPO B
Sede via Giustiniano	Alunni, docenti e ATA	1	1
Scuola primaria "A. Padoa"	Docenti e ATA	1	==
Scuola primaria "N. Sauro"	Docenti e ATA	1	==

n. 3 distributori tipo A (distributori di bevande calde)

n. 1 distributori tipo B (distributori di bevande fredde e alimenti preconfezionati)

Le macchine erogatrici dovranno:

- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;
- riportare su una targhetta il nominativo e recapito telefonico del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere predisposte per la restituzione del resto in caso di erogazione del prodotto tramite l'inserimento di monete;
- essere dotate, per la presentazione, su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

Art. 13 SPECIFICHE TECNICHE E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati che **dovranno essere di prima qualità e provenienti da primarie ditte produttrici:**

- a bevande calde in bicchiere (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, orzo)
- b bevande fredde: acqua oligominerale naturale; bibite e succhi di frutta: the freddo, aranciata, cola, bibite tipo integratore, bottiglia PET capacità lt 0,5 – bibite in lattina capacità cl.33, bevande in tetrapak capacità cl. 25
- c confezioni snack dolci e salati (crackers, taralli, biscotti, ecc..)
- d tramezzini e panini farciti confezionati singolarmente, in atmosfera protettiva
- e frutta o assimilati in distributori refrigerati

Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno n. 1 (uno) prodotto senza zuccheri/dietetico, e n. 1 (uno) senza glutine.

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di panini/tramezzini, merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti i panini/tramezzi, gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto.

La ditta/società si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno n. 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Tutte le schede dei prodotti presenti nei distributori dovranno essere consegnate prima dell'inizio del servizio dalla ditta/società aggiudicatrice.

Art. 14 MODALITÀ PRESENTAZIONE, CONTENUTO E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa di affidamento, dovrà pervenire alla sede dell' I.C. "Dante Alighieri" sito in via Giustiniano 7 - 33 (Udine)- entro le **ore 10.00 del 6 luglio 2017**, essere contenuta in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi di denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento servizio distributori automatici".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura comparativa di affidamento, tre buste sigillate, tutte recanti sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta A** "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:
 - 1) Allegato 1 domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazioni) corredata da un **documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**
 - 3) Allegato 2 (attestazione di avvenuto sopralluogo) debitamente compilati;
 - 4) Allegato 3 Patto di integrità;
- **Busta B "Offerta tecnica"** dovrà contenere:
 - 1) Allegato 4 Offerta tecnica
- **Busta C "Offerta economica"** dovrà contenere:
 - 1) Allegato 5 "Offerta economica"

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore;

Saranno, altresì, escluse le offerte condizionate, parziali o quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte/società per le offerte presentate;
- le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Art. 15 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E VALUTAZIONE OFFERTE

I punteggi saranno attribuiti come di seguito riportato:

A	Offerta Tecnica	punti 50
B	Offerta economica	punti 30
C	Elargizione liberale a favore dell'Istituto	punti 20

A) OFFERTA TECNICA max punti 50

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti :

snack "senza glutine" dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C),	Punteggio max. punti 5
tramezzini e panini freschi	Punteggio max. punti 5
prodotti senza conservanti	Punteggio max. punti 2
prodotti freschi: succo di frutta al 70%, ecc	Punteggio max. punti 5
anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2011	Punteggio max. punti 5
anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2013 (punteggio cumulabile al precedente)	Punteggio max. punti 7
dispositivo rendiresto	Punteggio max. punti 6
distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata	Punteggio max. punti 5
Tempi di intervento per assistenza tecnica e per rifornimento	Entro 2 ore dalla chiamata punti 5 Entro 2 ore dalla chiamata punti 4

Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA

	Entro 4 ore dalla chiamata punti 3 Entro 5 ore dalla chiamata punti 2 Entro 6 ore dalla chiamata punti 1
servizi resi presso altre istituzioni scolastiche	da 5 a 10 scuole punti 3 oltre 10 scuole punti 5
TOTALE PUNTI	50

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 30

I prezzi offerti per ciascuna categoria devono riferirsi a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente.

Verrà valutata la media dei dieci prodotti (tra quelli riportati nella scheda allegata) comparabili, scelti dall'apposita commissione: alla ditta che presenterà l'offerta più economica verranno attribuiti **punti 30**.

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio) X = 70 x prezzo più basso offerto : prezzo offerto

C) Elargizione liberale a favore dell'Istituto max punti 20

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà **20 punti**.

Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio) X = 20 x elargizione offerta : elargizione migliore offerta

Art. 16 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame e comparazione delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta **economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016)** risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica (max. punti 50) offerta economica (max. punti 30) e elargizione liberale a favore dell'istituto (max punti 20).

I punteggi saranno attribuiti così come specificato al precedente art. 13.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

L'Istituto si riserva:

- a il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**
- c gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- e di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- f le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;

Art 17 OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio e, pertanto, il gestore si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, la ditta/società si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

Il gestore si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

La ditta/società si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambia-monete ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta/società nelle sedi scolastiche.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della gestione del servizio in questione senza che la ditta/società possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Scolastico.

Sono a carico della ditta/società l'installazione - disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici nelle due sedi scolastiche. Tali operazioni dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

Sono a carico del gestore, altresì, l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato.

Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA

La ditta/società dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Art. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara;
- b) verifica di irregolarità nelle dichiarazioni presentate per la procedura di affidamento;
- c) somministrazione di prodotti scaduti o il cui termine minimo di conservazione sia stato superato e/o prodotti in condizioni igieniche non ottimali dopo una diffida formale dell'Istituto;
- d) applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti senza preventiva autorizzazione della scuola con risoluzione immediata;
- e) cessione o qualsiasi forma di sub appalto totale o parziale del servizio con risoluzione immediata;
- f) rilascio di false dichiarazioni con risoluzione immediata;
- g) somministrazione di prodotti diversi da quelli in offerta o di prodotti non autorizzati dall'istituto con risoluzione immediata;
- h) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti ai servizi.

Per le ipotesi di cui ai punti a) b) l'Istituto invierà richiesta di integrazione/regolarizzazione della documentazione prodotta dal gestore, mediante lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec) ed entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione il gestore si impegna ad adempiere a quanto richiesto. Il mancato adempimento comporta la risoluzione del contratto senza ulteriore notifica da parte della scuola.

Nei casi previsti dai punti d) e) f) g) la rescissione dal contratto si intende immediata dal giorno in cui la scuola accerta l'irregolarità e ne invia comunicazione scritta, con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec), al gestore.

Per l'ipotesi di cui al punto c) il referente dell'Istituto o un suo delegato contatterà il referente incaricato dal gestore perché si rechi presso la sede dell'istituto per verificare la/le irregolarità segnalata/e e porvi immediato rimedio. L'inadempimento sarà comunque notificato al gestore, mediante lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec). Nell'eventualità del ripetersi di tali inadempimenti l'Istituto ha diritto alla risoluzione del contratto dalla data della seconda verifica previa comunicazione scritta da inviare per raccomandata o posta elettronica certificata (pec) al gestore.

Qualora si verificano episodi di contegno scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio questi saranno segnalati verbalmente al referente incaricato dal gestore e nell'eventualità che tali episodi persistano, dopo due diffide, l'Istituto si riserva il diritto di risolvere il contratto previa comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata o posta elettronica certificata (pec).

Art. 19 AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il gestore, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a Euro 0,05.

L'applicazione di variazioni di prezzo non autorizzate dall'Istituto costituiranno motivo di risoluzione immediata dal contratto.

Art. 20 DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico, potrà disporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta/società alle prescrizioni contrattuali.

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- modalità di conservazione
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- modalità di sgombero dei rifiuti
- stato igienico dei distributori
- controllo della qualità prescritta
- controllo del comportamento verso gli utenti

I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al pieno ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

Art. 21 REFERENTI DELL'ISTITUTO E DEL CONCESSIONARI

Referente dell'Istituto è il DSGA dott.ssa Elda Di Simone.

Il concessionario comunicherà il nominativo e i recapiti (telefono e e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Istituto.

Art. 22 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEGUITO ALL'AGGIUDICAZIONE

All'atto dell'aggiudicazione della gara la ditta prescelta dovrà presentare la sotto elencata documentazione:

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- 2) scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- 3) autorizzazione sanitaria; **Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA**

- 4) certificato antimafia;
- 5) tassa di concessione;
- 6) questionario di Corretta Prassi Igienica - H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- 7) dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
- 8) polizze assicurative;
- 9) organigramma della sicurezza con:
 - nominativo e telefono diretto del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
 - estratto documento della sicurezza di cui al D.L.vo 626/94 per quanto riguarda l'attività nel nostro Istituto;
 - elenco nominativo dei lavoratori che interverranno presso il nostro Istituto.

Art. 23 INFORMATIVA AI SENSI DEL DLgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 24 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

Art. 25 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente disciplinare è pubblicata sul sito web dell'Istituto ai link:

- *Albo online/Pubblicità legale/Bandi di gara*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 – DOMANDA PARTECIPAZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE*
- ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO*
- ALLEGATO 3 – PATTO DI INTEGRITA'*
- ALLEGATO 4 – OFFERTA TECNICA*
- ALLEGATO 5 – OFFERTA ECONOMICA*