

Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo

Circ. come da segnaturo

Ai Docenti
Al personale A.T.A.
Alla DSGA
dell'I. C. Dante Alighieri

OGGETTO: Notifica al personale del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

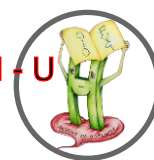
VISTO il Decreto legislativo 297/94 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il Decreto legislativo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO il Decreto legislativo 150/09 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza” e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs 74/2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;
VISTA la Circolare MIUR 88/10 “Indicazioni e istruzioni per l’applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150”;
VISTO il DPR 16/04/2013 n. 62 “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”;
VISTO il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».
VISTO il CCNL 2019-2021 comparto istruzione e ricerca, sezione personale scuola;

DISPONE

in data odierna la pubblicazione all’Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica nella sezione [Amministrazione trasparente->Disposizioni generali->Atti generali->Codice disciplinare di condotta](#) del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, del codice disciplinare per il personale ATA e dei riferimenti normativi (**allegato 1, 2, 3, 4, 5**) a cui il personale scolastico deve attenersi.

INVITA

Tutto il personale alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in essi contenute.



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo

Ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 la pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola del codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

In particolare, si rammenta che il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 ha modificato il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 introducendo gli artt. 11-bis e 11-ter, che prevedono le seguenti misure:

Art. 11-bis -Utilizzo delle tecnologie informatiche

L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati.

I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.

Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Art. 11-ter- Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.

In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale. Le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media.

Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale. I dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Valeria ANTEZZA

Allegati:

1. Codice comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 come modificato da DPR 81/2023)
2. Codice disciplinare: personale ATA (art. 22-26 del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto il 18-01-2024)
3. Codice disciplinare personale docente (art. 496-499 D. Lgs. 297/1994)
4. Illeciti e condotte pregiudizievoli per l'amministrazione (art 55 D. Lgs. 165/2001)
5. Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo (Art. 48 del CCNL triennio 2019/2021 sottoscritto il 18-01-2024)