



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec. di 1 grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



**Prot. n. 0000122/C01**

**Alla prof.ssa Geminiani Marica  
Sua sede**

**All'Albo on-line  
Al sito web**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla nomina del RSPP per l'anno 2019, presso l'I.C. Dante Alighieri di Trieste, in quanto figura indispensabile per ottemperare gli obblighi di legge;

VISTO l'esito della procedura di selezione interna per il conferimento incarico di RSPP – avviso n. prot. 8805/C14 del 13/12/2018;

### CONFERISCE

alla prof.ssa Marica GEMINIANI, nata a Padova il 08/04/1960, cod. fiscale GMNMRC60D48G224G, docente a tempo indeterminato presso la Scuola Secondaria di I gr. "Dante Alighieri" l'incarico per l'a.s. 2018/2019 di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE "RSPP" dell'I.C. Dante Alighieri.

L'incarico dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico in tutte le attività sottoelencate:

### COMPITI:

- redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 effettuando azioni di sopralluogo degli edifici scolastici (scuola secondaria Dante Alighieri e i plessi Sauro, Spaccini e Padoa) ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale;



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)



<b>Scuola dell'Infanzia</b> M. Spaccini	<b>Scuola Primaria</b> A. Padoa - N. Sauro	<b>Scuola Sec. di 1 grado</b> Dante Alighieri	<b>Sezione Ospedaliera</b> IRCCS Burlo Garofolo
--	---	--	--



Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. Lgs. 81/2008, dovrà effettuare i seguenti adempimenti:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
2. Monitoraggio della normativa di legge, per assicurarne la divulgazione e la corretta attuazione;
3. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto, delle sedi staccate e sedi succursali per la valutazione dei rischi;
4. Sopralluoghi nei vari laboratori per la valutazione dei rischi e individuazione misure di riduzione del rischio stesso;
5. Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
8. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
9. Controllo planimetrie e segnaletica;
10. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
11. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
12. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto; organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica, stesura del relativo verbale;
13. Partecipazione alla Riunione annuale per la sicurezza e stesura del relativo verbale;
14. Organizzazione e monitoraggio dei corsi di formazione per il personale in attuazione agli Accordi Stato Regioni;
15. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
17. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
18. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
19. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro dei verbali prove di evacuazione;
21. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
23. Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
24. Esecuzione di interventi di manutenzione a carico dell'istituto;
25. Gestione dei rapporti con tecnici e responsabili di cantiere, anche ai fini della stesura del DUVRI, in caso di esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'ente proprietario;
26. Supporto nei rapporti con il Medico Competente e collaborazione con lo stesso nelle visite all'istituto.

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui sopra è motivo di risoluzione dell'incarico.



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)



<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>Scuola Primaria</b>	<b>Scuola Sec. di 1grado</b>	<b>Sezione Ospedaliera</b>
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



### DURATA DEL CONTRATTO:

L'incarico, assegnato avrà durata di **anni 1**, da distribuirsi nell'arco dell'anno 2019, a far data dalla sottoscrizione dello stesso.

L'incarico non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

### COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad **Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00)** onnicomprensivi.

Trieste, 08 gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
Marica GEMINIANI

Il Dirigente Scolastico  
Fabia DELL'ANTONIA