



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Saurò

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



Data e segnatura digitale

All'Albo online dell'IC Dante Alighieri di Trieste

Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI INDIVIDUAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO CON SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI, INDISPENSABILI AL CONCRETO SVOLGIMENTO DI PARTICOLARI ATTIVITÀ NEGOZIALI – IN PARTICOLARE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI UN ALBO REGIONALE PER I DOCENTI di SIO e ID PER L'IC. DANTE ALIGHIERI SCUOLA POLO PER LA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.I. n. 129/2018;
VISTO: l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
VISTO: il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina del conferimento di incarichi a personale interno/esterno;
VISTE: le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di individuazione per l'affidamento dell'incarico di esperto con specifiche competenze professionali, indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali – in particolare per attività di supporto alla creazione di un albo regionale per i docenti di SIO e ID per l'IC Dante Alighieri Scuola polo per la SIO e l'ID.

INVITA

a presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di esperto con specifiche competenze professionali, indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali per il progetto in oggetto. L'attività di consulenza e supporto dovrà essere concordata con il Dirigente scolastico.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto interventi di un esperto giurista per la creazione di un albo regionale per i docenti di SIO e ID per l'IC Dante Alighieri Scuola polo per la SIO e l'ID.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata massima di dodici mesi, dal conferimento dell'incarico.

Art. 3 – Compensi

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

Per il compenso dell'attività di cui all'oggetto dell'incarico, sarà valutata l'offerta economica formulata dall'esperto. Il compenso onnicomprensivo totale è fissato nella misura massima di €. 2.500,00 IVA inclusa. La liquidazione del compenso per l'attività svolta e debitamente documentata, avverrà a conclusione delle attività previste, previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 4 - Personale interessato

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 5, gli esperti del settore.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il candidato interessato alla partecipazione del presente Avviso dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- Possedere una laurea magistrale o laurea quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza o laurea equipollente;
- Possedere il diploma di specializzazione per le professioni legali;
- Possedere il diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica;
- Aver superato l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- Essere iscritto all'albo degli Avvocati;
- Avere tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- Avere documentata esperienza di docenza in materia di diritto amministrativo e civile e in materia di appalti pubblici;
- Avere documentata specifica formazione in materia di diritto scolastico e bandi delle istituzioni scolastiche e procedure di gara e attività contrattuali;
- Avere maturato documentata esperienza di docenza in materia di diritto scolastico a favore del personale della scuola;
- Possedere cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Art. 6 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 7 -Criteri di valutazione e procedura per l'affidamento dell'incarico

L'affidamento del servizio avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della verifica delle esperienze e della capacità professionale acquisita in seguito allo svolgimento di incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da questo presieduta, dal DSGA, e da un assistente amministrativo dell'Istituto, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati. Al termine dei lavori della Commissione sarà elaborata una graduatoria che verrà pubblicata mediante affissione all'albo della scuola e attraverso il sito web.

Ai titoli di ammissione, culturali e professionali sarà attribuito un punteggio così ripartito:

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

A. TITOLI DI STUDIO (fino a un massimo di 13 punti)

Titoli di accesso (fino a un massimo di 8 punti)	
Laurea in giurisprudenza	Punti 6 per punteggio di laurea fino a 105/110 Punti 7 per punteggio di laurea fino a 110/110 Punti 8 per punteggio di laurea di 110/110 e lode
Altri titoli (fino a un massimo di 5 punti)	
Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti all'oggetto della selezione	Punti 1 per ogni corso di specializzazione e/o perfezionamento

B. SERVIZI (fino a un massimo di 40 punti)

Collaborazione come esperto di diritto presso Istituti comprensivi e Istituti scolastici di II grado	Punti 0,60 per ogni mese di incarico
Collaborazione come esperto di diritto presso USR	Punti 0,50 per ogni mese di incarico
Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti	Punti 0,30 per ogni mese di incarico

C. ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 47 punti)

Pubblicazioni attinenti all'oggetto della selezione	Punti 1 per ogni pubblicazione
Docenza a corsi di aggiornamento attinenti all'oggetto della selezione	Punti 0,80 per ogni esperienza di docenza
Corsi di aggiornamento attinenti all'oggetto della selezione	Punti 0,50 per ogni corso
Collaborazione come esperto di diritto presso Istituti con sezione ospedaliera di almeno 36 mesi	Punti 2,00

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. La commissione si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al 31 dicembre 2023.

Le convocazioni saranno effettuate in modalità telematica iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate.

Art. 8 – Documentazione a corredo della domanda

I certificati, gli attestati e altri documenti possono essere presentati mediante:

- autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli allegando fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Avvertenze

TITOLI DI STUDIO – I concorrenti che utilizzano **l'autocertificazione** devono **obbligatoriamente** indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto della scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

SERVIZIO – I **certificati di servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà** devono **obbligatoriamente** contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- il giorno iniziale e quello finale del servizio.

N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni suindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.

Art. 9 - Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura in busta chiusa entro le ore 10:00 del giorno 31/01/2022, alla Segreteria dell'Istituto, a mezzo posta con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Dante Alighieri, Via Giustiniano 7, 34133 Trieste. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail, via PEC o via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **“Partecipazione alla selezione per esperto – attività di supporto alla creazione di un albo regionale per docenti SIO e ID”**. La candidatura, pena l'esclusione dovrà contenere la seguente documentazione datata e sottoscritta:

1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A). Qualora non si utilizzi lo stampato allegato, la domanda redatta in carta semplice dovrà contenere tutte le dichiarazioni obbligatorie contemplate nell'allegato A. La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

2) Allegato B (tabella valutazione titoli).

3) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, datato e sottoscritto in calce.

4) Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento.

5) Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C).

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

6) Dichiarazione di responsabilità collaboratori interni/esterni (Allegato D).

7) Autocertificazione di assenza di condanne penali (Allegato E)

8) Offerta economica.

L'I.C. "Dante Alighieri" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno la dicitura indicata ed il nome del candidato.

Si precisa che:

- l'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito
- la domanda presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmate sui lembi di chiusura
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso o presentate dopo il termine anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenuti nel presente avviso saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Resta inteso che l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione ai candidati

L'Istanza di partecipazione deve essere firmata e contenere il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

Art. 11 - Affidamento dell'incarico e stipula del contratto

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà affidato l'incarico di cui all'oggetto.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Nel caso in cui il contratto sia affidato ad un esperto esterno titolare di partita I.V.A., l'incarico sarà liquidato previa emissione di regolare fattura elettronica.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- a) verifica di irregolarità nelle dichiarazioni presentate per la procedura di affidamento;
- b) rilascio di false dichiarazioni (risoluzione immediata);
- c) contegno scorretto verso il pubblico da parte dell'esperto individuato
- d) giusta causa

e) reiterati inadempimenti del fornitore;

Per le ipotesi di cui ai punti a) l'Istituto invierà richiesta di integrazione/regolarizzazione della documentazione prodotta dal candidato, mediante lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec) ed entro il termine di 4 giorni dal ricevimento della comunicazione il gestore si impegna ad adempiere a quanto richiesto. Il mancato adempimento comporta la risoluzione immediata del contratto senza ulteriore notifica da parte della scuola.

Nei casi previsti dal punto b) la rescissione dal contratto si intende immediata dal giorno in cui la scuola accerta l'irregolarità e ne invia comunicazione scritta, con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata (pec), all'esperto;

Qualora si verificassero episodi di cui al punto c) questi saranno segnalati in forma scritta all'esperto e nel caso in cui si ripetesse un secondo episodio, a seguito della seconda diffida scritta, l'Istituto si riserva il diritto di risolvere il contratto previa comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata o posta elettronica certificata (pec).

Verrà altresì dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma dell'incarico, rinuncia o non si presenta.

Negli altri casi l'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto tramite PEC o raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni solari.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Esperto avrà diritto al pagamento delle prestazioni in percentuale ai giorni lavorati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora e per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 13 - Obblighi da assumere da parte del vincitore della selezione

L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio e, pertanto, l'esperto si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica e si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

L'esperto individuato si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

Art. 14 - Responsabilità amministrativa

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico *pro tempore* dott.ssa Fabia Dell'Antonia, il responsabile dell'Istruttoria è il Direttore S.G.A. *pro tempore* dott.ssa Alessia Calabrese alla quale ci si può rivolgere per eventuali informazioni in merito al presente avviso.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.dante.trieste.edu.it all'Albo on line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che:

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;

- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

Art. 17 - Disposizioni finali

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

Il Dirigente Scolastico
Fabia Dell'Antonia