



Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
Scuola Primaria **cuola Sec. di 1grado**
A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



N. di Prot. e data come da segnatura

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: **Acquisto toner per Stampante HP (Progetto SIO - Scuola in Ospedale)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato;
- VISTE** le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l'art. 36 c.2 I.a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- VISTO** il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 126 del 25/10/2018 che ha stabilito in € 10.000,000=IVA esclusa la soglia di spesa per l'utilizzo della procedura in affidamento diretto;
- VISTO** che il Programma Annuale per l'EF 2019 è stato approvato dal CDI con delibera n. 7 del 14/03/2019;
- VISTA** la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante "Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all'1/01/2013";
- VISTE** la richiesta della prof.ssa Maura Tartaglione, prot. 2791/C14 dd 12/04/2019, inerente l'acquisto di cartucce di toner per la stampante "HP Officejet 4650" utilizzata per le attività del Progetto "Scuola in Ospedale";
- CONSIDERATA** l'urgenza di acquistare il materiale di cui al punto precedente, al fine di garantire il pieno svolgimento delle attività didattiche inerenti il Progetto SIO (Scuola in Ospedale);
- CONSIDERATO** che per l'acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all'AVCP;
- VERIFICATO** che non sussistono convenzioni in CONSIP;
- RITENUTO** adeguato eseguire la procedura mediante affidamento diretto;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria nel Progetto P02;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva

DETERMINA

- di avviare la procedura di acquisto di n. 4 cartucce/toner (di cui 2 nero e 2 colore) per la stampante "HP Officejet 4650" utilizzata per le attività del Progetto "Scuola in Ospedale" per un importo massimo totale pari ad € 96,00=iva esclusa;
- di effettuare la procedura con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 mediante richiesta di preventivo alla Ditta "Printer Srl" di Trieste;
- di imputare la spesa nel Progetto P02 del Programma Annuale 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabia Dell'Antonia

Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
s. m. i. e norme collegate

Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA