ALLEGATO B

Avviso per la selezione di personale interno/esterno per affidamento dell'incarico di consulente informatico con mansioni di assistenza e manutenzione tecnico informatica hardware e software dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri

REQUISITI SPECIFICI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto di valutazione relativamente all'avviso pubblico di selezione di n.1 esperto esterno prot. 5032 del 29/05/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica-informatica presso l'I.C. Dante Alighieri

OFFERTA TECNICA/TITOLI DI SERVIZIO (massimo 90 punti)

A) Collaborazioni continuative di assistenza tecnica e informatica presso Istituti comprensivi (sono escluse e non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche, sia l'eventuale assistenza post vendita) (max 80 punti)	Punti 0,50 per ogni mese di incarico
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____	

presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	

Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	

B) Collaborazioni continuative di assistenza tecnico/informatica presso Istituti scolatici di II grado (sono escluse e non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche, sia l'eventuale assistenza post vendita (max 5 punti)	Punti 0,10 per ogni mese di incarico
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	

Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	
Anno _____ dal ____/____/____ al ____/____/___ mesi _____ presso _____	

C) conoscenza degli applicativi in uso nell'Istituto (fino a max 5 punti)	Indicare con una **X** i software conosciuti
AXIOS (0,75 punti)	
Nuvola (0,75 punti)	
Re.S.O. (1,50 punti)	
Assistenza ed installazione dei sw di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS,F24EP (1 punto)	
Google Workspace (1 punto)	

Qualora gli spazi indicati non siano sufficienti, si possono utilizzare fogli aggiuntivi, mantenendo lo stesso formato.

Trieste , _____ Firma

_____