



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia  
M. Spaccini

Scuola Primaria  
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado  
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera  
IRCCS Burlo Garofolo



**OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle figure di un docente tutor per L'Istituto Comprensivo Dante Alighieri per le linee di intervento A e B del Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023**

**CUP B94D23002750006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il DM 65/2023 in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €. 101.888,00;

**CONSIDERATE** Le istruzioni operative per la linea d'investimento M4C1 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" prot. 132935 del 15/11/2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2024 con delibera n. 54;

**RICHIAMATA** la delibera n. 19 dd. 23/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 59 dd. 15/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, prot.n. 32888 dd. 28/02/2024 – ns. prot. n. 1655 dd. 29/02/2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione bilancio prot. 1661 dd. 29/02/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Ad Maiora STEMper" CUP B94D23002750006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi di docenti esperti e tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP per L'Istituto Comprensivo Dante Alighieri per le linee di intervento A e B del Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023- per una durata non superiore alla data terminale del progetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docenti esperti e tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP, nell'ambito Piano

nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023, CUP B94D23002750006, Codice progetto M4C1 – 3.1 – 2023 – 1143 – P – 28992, Titolo Ad Maiora STEMper;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Fabia DELL'ANTONIA che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Fabia DELL'ANTONIA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione delle figure di docenti esperti e tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP per l’Istituto Comprensivo Dante Alighieri per le linee di intervento A e B del Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023

## **EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, della figura di docenti tutor per l’Istituto Comprensivo Dante Alighieri per le linee di intervento A e B del Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023, Codice progetto M4C1I3.1 – 2023 – 1143 – P 28992, Titolo progetto Ad Maiora STEMper.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarico di tutor (a seguire, anche «**Incarico di tutor**»).

I compiti del **tutor** sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa, deve comunque: annotare nel registro le presenze degli studenti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine lezione; collaborare con il team per garantire il monitoraggio e la valutazione della ricaduta dell'intervento; predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti delle attività; predisporre i bandi per il reclutamento dei corsisti; gestire il reclutamento dei corsisti, nonché il monitoraggio della frequenza degli stessi; implementare e aggiornare la piattaforma Futura per quanto di sua competenza. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

**Linea di Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

*In particolare, verranno selezionate le seguenti figure*

	<b>Tipologia attività</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b><i>N° max unità da reclutare</i></b>	<b><i>N° max ore previste</i></b>
--	---------------------------	-----------------------------	---	---------------------------------------

<p>A1</p>	<p><b><u>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</u></b></p>	<p>I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM.</p> <p>I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle <i>Linee guida per le discipline STEM</i>. Tali percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul <i>learning by doing</i>, sul <i>problem solving</i> e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative.</p> <p>I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari.</p>	<p><b><i>ITUTOR – per la Scuola secondaria di primo grado</i></b></p>	<p><b><i>TUTOR – massimo 10 ore totali –</i></b></p>
-----------	---	---	---	--

		<p>Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.</p> <p>I percorsi sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.</p> <p>I Percorsi sono tenuti da formatori/tutor esperti specificatamente incaricati e fuori del loro effettivo orario di servizio.</p> <p>L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € <b>34,00 l.s. per il tutor per ciascuna ora di corso.</b></p>		
--	--	--	--	--

## ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

1. I criteri di selezione per ogni incarico da attribuire vengono di seguito riportati:

**LINEA DI INTERVENTO A**

**A1) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere**

**Incarichi di tutor: Unità max per la Scuola secondaria di primo grado per un max di 10 ore – max 55 punti**

<b>Macrocriteria</b>	<b>Punti</b>
Diploma di Laurea – si terrà conto di un solo diploma di laurea – o triennale o specialistica/vecchio ordinamento: <u>Laurea Triennale valida</u> (Laurea in discipline tecnico scientifiche) (per i candidati in possesso di SOLA laurea triennale) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti <u>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</u> (Laurea in discipline tecnico scientifiche) fino a 89 ..... 6 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 106 ..... 9 punti da 107 a 110 e lode..... 10 punti	Max punti 10
Master 1° o 2° livello 60CF (ore 1500)	Punti 6
Dottorato di ricerca	Punti 4
Abilitazione all’insegnamento: nella disciplina specifica oggetto del bando ..... punti 5 in altre discipline (classi di concorso) max 2 ulteriori ..... punti 2 per ogni disciplina	Max punti 9
Docenza presso Istituti Comprensivi e Scuole secondarie di secondo grado Esperienza da 0 a 5 anni ..... punti 5 Esperienza da 6 a 10 anni ..... punti 8 Esperienza da 11 a tutt’oggi ..... punti 10	Max punti 10
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 16

**ARTICOLO 5 – DURATA DELL’INCARICO**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al **15/05/2025**, a decorrere dalla data dell’incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:30 del giorno 30 agosto 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituito Comprensivo Dante Alighieri, a **mano in busta chiusa sigillata** o con **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo I.C. DANTE ALIGHIERI, via Giustiniano 7, 34133 Trieste (TS) - oggetto "***CANDIDATURA AVVISO PNRR D.M. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche***".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che deve essere **sottoscritto e datato**.
  - ii. Il ***curriculum vitae*** in formato europeo del candidato, sottoscritto e datato e **privo di dati sensibili**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da un numero dispari di membri (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e le relative graduatorie.

#### **ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo quanto stabilito al precedente art. 7.
3. La pubblicazione dei verbali contenenti le graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il suddetto termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. I verbali di selezione, redatti dall'apposita commissione di cui al comma 2, saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

#### **ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ARTICOLO 10 - CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **dott.ssa Fabia Dell'Antonia**.

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Dante Alighieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Fabia Dell'Antonia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la **OXFIRM SRL nella persona dell'Ing. BOVE Antonio** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [oxfirm@emailcertificatapec.it](mailto:oxfirm@emailcertificatapec.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**ARTICOLO 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito istituzionale.

**ARTICOLO 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ARTICOLO 16 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Fabia Dell'Antonia

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Domanda di partecipazione e tabella valutazione dei titoli - da compilare a cura del candidato