



Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, intende offrire un quadro chiaro e aggiornato dello stato di attuazione del Programma Annuale 2026 alla data del **16 giugno 2026**, data in cui è stata effettuata la verifica intermedia prevista dalla normativa, che stabilisce l'obbligo di redazione entro il 30 giugno di ogni anno. Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla medesima data, in un momento dell'anno che coincide con la conclusione delle attività didattiche e con la metà dell'esercizio finanziario. Tale scadenza rappresenta un passaggio significativo, poiché consente di valutare l'andamento della gestione e l'efficacia delle scelte programmatiche adottate.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2026 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 18 del 10 febbraio 2026 e ha ricevuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 9 gennaio 2026. Nel corso dell'anno sono pervenute comunicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, della Regione FVG, degli Enti Locali, delle famiglie e di soggetti privati, che hanno comportato aggiornamenti rispetto agli importi inizialmente iscritti a bilancio; tali variazioni sono state regolarmente recepite. Si ricorda inoltre che il Conto Consuntivo dell'E.F. 2025 è stato approvato dai Revisori dei Conti il 30 aprile 2026 e dal Consiglio d'Istituto il 13 maggio 2026 con delibera n. 22.

Le attività e i progetti previsti dal PTOF, approvato con delibera n. 13 del 19 dicembre 2025, sono stati realizzati nel rispetto delle risorse disponibili e con un costante equilibrio tra obiettivi educativi, esigenze organizzative e sostenibilità finanziaria. La partecipazione attiva degli alunni e delle famiglie ha contribuito a rendere più ricca e condivisa l'esperienza scolastica, in un clima di collaborazione e corresponsabilità.

Nel corso dell'esercizio 2026 l'Istituto ha attivato tutti i progetti regionali autorizzati, portandoli avanti con regolarità. Sono stati avviati anche il PON Agenda Nord e il PON Estate, che stanno offrendo agli alunni attività educative e ricreative di qualità. Il servizio di Scuola in Ospedale, per il quale l'Istituto è scuola polo capofila, è stato realizzato con continuità e attenzione, e le attività sono in fase di conclusione.

In questa fase dell'anno la scuola è impegnata nelle attività di rendicontazione e liquidazione dei numerosi progetti regionali, PON e PNRR. Si evidenzia con soddisfazione che tutti i progetti PNRR già rendicontati hanno superato positivamente i controlli di primo livello. Per il progetto PNRR "Divari" è stato effettuato anche il secondo controllo da parte dell'Autorità di Gestione, anch'esso con esito favorevole; il relativo saldo è stato incassato, consentendo ora di procedere alla liquidazione del personale coinvolto.

La Dirigenza, in collaborazione con la DSGA, ha monitorato costantemente l'andamento delle entrate e delle spese, bilanciando risorse, priorità e obiettivi, al fine di garantire una gestione coerente con le finalità educative e organizzative dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri". La presente relazione restituisce quindi un quadro puntuale, ordinato e trasparente del percorso gestionale svolto fino ad oggi, offrendo una base solida per la prosecuzione delle attività programmate.



2. Analisi delle Entrate

2.1. Analisi delle entrate

Importi calcolati al 16/06/2026

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.138.592,23	0,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.098.093,03	0,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	40.499,20	0,00	0,00	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
3		Finanziamenti dallo Stato	131.955,33	1.006,67	132.962,00	22.170,00
	1	Dotazione ordinaria	21.163,33	1.006,67	22.170,00	22.170,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	110.792,00	0,00	110.792,00	0,00

- A.F. 2026 FUNZIONAM. AMMINISTRATIVO DIDATTICO GENNAIO AGOSTO – Euro 17.830,00
- Compenso revisori dei conti periodo gennaio-agosto 2026 - Euro 3.333,33
- Integrazione compenso revisori dei conti - gennaio agosto 2026 – Euro 1.006,67
- Interessi provvisori TU 2025 maturati su IT21C0100004306TU0000 – Euro 0,16
- Finanziamento SIO e ID a.s 2025/2026 - nota prot. AODPIT 3535 del 21/11/2025 – Euro 110.792,00

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	28.087,42	28.087,42	28.087,42
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	28.087,42	28.087,42	28.087,42

- Comodato libri - ART. 5/6/7 L.R. 13/2018 - A.S. 2026/2027 – Euro 28.057,42
- L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19. Quota saldo. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025. – Euro 30,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	46.684,13	46.684,13	46.684,13
	4	Comune vincolati	0,00	46.684,13	46.684,13	46.684,13

- Integrazione al Contributo funzionamento didattico solo Infanzia -nota ns prot.n. 1243 del 02.02.2026 _COMUNE DI TRIESTE L.R.13/2018 – Euro 744,30
- Spese di funzionamento L.23/96 _COMUNE DI TRIESTE – Euro 20.659,47
- Contributo funzionamento didattico -nota ns prot.n. 1243 del 02.02.2026 _COMUNE DI TRIESTE – Euro 25.280,36

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
6		Contributi da privati	0,00	132.876,57	132.876,57	132.876,57
	3	Contributi per mensa scolastica	0,00	39.551,07	39.551,07	39.551,07
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	89.282,50	89.282,50	89.282,50



	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	80,00	80,00	80,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	300,00	300,00	300,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	3.663,00	3.663,00	3.663,00

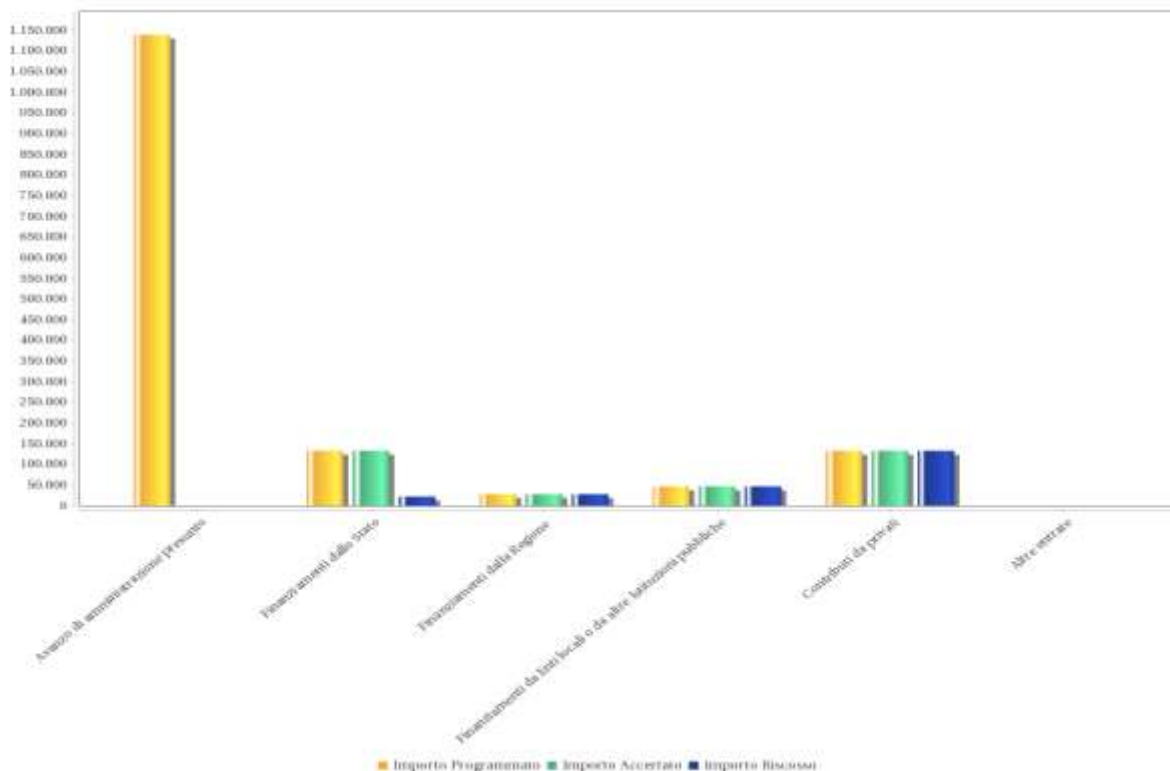
12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
12		Altre entrate	0,00	0,16	0,16	0,16
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,16	0,16	0,16

Totale Analisi Entrate

	Importo da PA
Importo da Programma Annuale	1.270.547,56
Variazione al 30/06/2026	208.654,95
Accertato al 30/06/2026	340.610,28
Riscosso al 30/06/2026	229.818,28

Totale analisi entrate



2.2. RESIDUI ATTIVI

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione alla data della relazione è la seguente:

- Residui attivi da incassare al 31/12/2025 € 611.311,07
- Residui attivi incassati € 36.387,54
- Residui attivi da radiare € 7.821,25
- Rimangono da riscuotere € 567.102,28

Le entrate a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 611.311,07 sono state incassate per € 36.387,54 pari al 5,95% dei residui attivi iscritti a bilancio.

Si evidenzia che i residui attivi non ancora incassati hanno per oggetto quote di finanziamento da parte della Regione FVG e in gran parte dai fondi PNRR e PON, che incasseremo a progetto terminato e rendicontato.



3. Analisi delle Destinazioni di Spesa

Per quel che riguarda le SPESE si riporta di seguito la situazione dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

Tempi di pagamento: L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti».

Tale obbligo è passato da comunicazione esclusivamente annuale ad informativa anche trimestrale.

La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione “Amministrazione Trasparente”, nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al primo e al secondo trimestre 2026 sotto riportato:

- primo trimestre anno 2026 è stato pari a -23,13
- secondo trimestre anno 2026 è stato pari a -16,02

valori medi calcolati rispetto alla scadenza di gg. 30 dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola.

Fatturazione elettronica, Split Payment e controlli equitalia:

- Proseguono la fatturazione elettronica, che rientra nel più ampio processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, e lo split payment.
- Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni o servizi, l'iva sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge.

Analisi degli impegni:

- Gli impegni di spesa delle attività e dei progetti sono stati contenuti nella dotazione assegnata in fase di previsione iniziale.
- La maggior parte dei compensi accessori spettanti al personale interno non sono ancora stati liquidati, né per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola, né per le attività da liquidare con il Cedolino Unico (Bilancio virtuale), in quanto le azioni sono appena concluse e/o in fase di conclusione.
- Alla liquidazione degli stessi, si provvederà nel momento in cui, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale avrà consegnato in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività prestate e dopo avere effettuato le verifiche d'ufficio.
- Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi con Cedolino Unico si segnala che il M.I.M non ha ancora accreditato alla scuola i fondi spettanti per l'a.s. 2025/2026.
- Per il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario anno 2026 si ricorda che è attivo il nuovo sistema cooperativo MIM-MEF; ad oggi la scuola ha potuto validare il pagamento degli stipendi fino al mese di maggio 2026.

L'esame della rendicontazione delle spese è stato redatto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2025/2026 sono stati gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF e in ottemperanza alle indicazioni MIM che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.

Le previsioni sono state determinate in base alle attività concluse e non ancora liquidate, alla previsione di spesa relativa alla prosecuzione delle attività e progetti nel periodo settembre 2025/giugno 2026, e tenendo conto della progettazione prevista nel PTOF. Si analizza ora, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività e dei progetti iscritti nel Programma Annuale, aggiornato alla data del 16/06/2026.



3.1. Analisi delle spese

Importi calcolati al 16/06/2026

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
A		Attività amministrativo-didattiche	353.456,86	210.624,95	251.254,17	249.902,69
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.547,85	6.450,26	530,33	530,33
	2	Funzionamento amministrativo	21.325,70	13.932,86	7.977,74	7.785,26
	3	Didattica	218.537,09	98.959,33	72.279,03	71.180,68
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	102.751,23	91.282,50	169.835,45	169.774,80
	6	Attività di orientamento	6.294,99	0,00	631,62	631,62

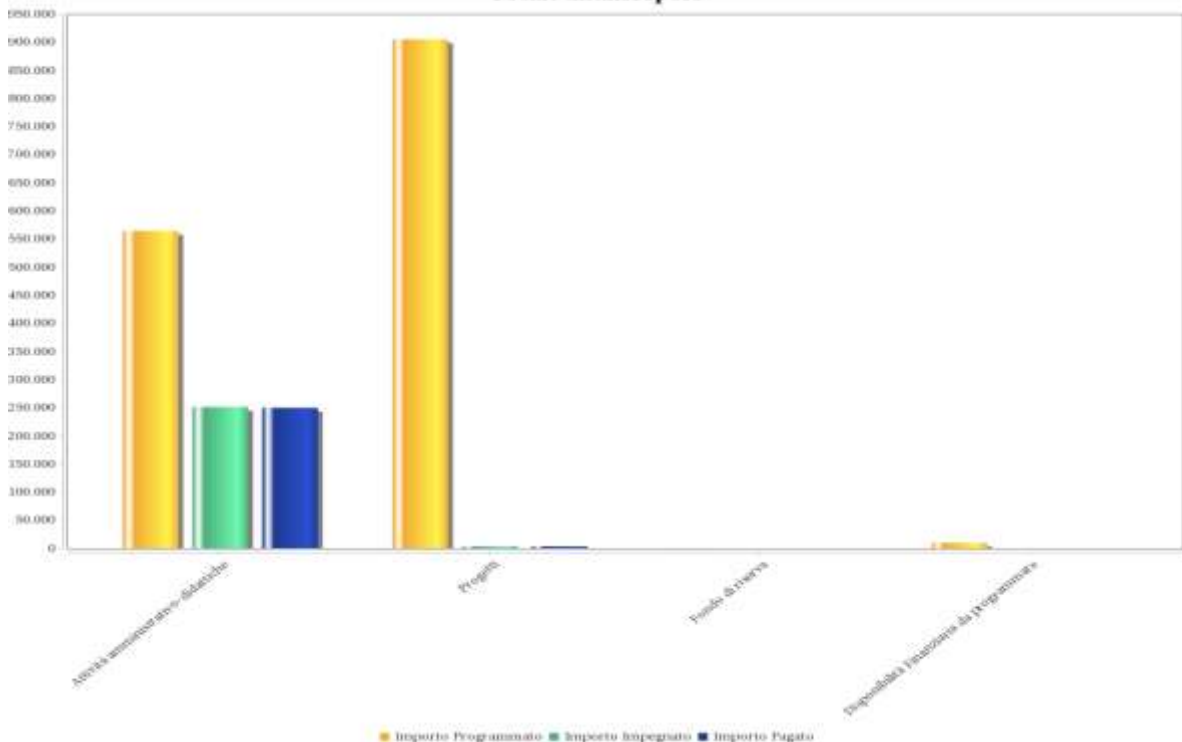
P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
P		Progetti	904.906,32	30,00	3.420,37	3.357,47
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.549,55	0,00	298,90	298,90
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	611.566,37	30,00	306,59	276,47
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	283.790,40	0,00	2.814,88	2.782,10

Totale Analisi Destinazioni di Spesa

	Importo
Spese previste nel Programma Annuale	1.258.716,18
Variazione al 30/06/2026	210.654,95
Impegnato al 30/06/2026	254.674,54
Pagato al 30/06/2026	253.260,16

Totale analisi spese



	Prevista nel PA	Aggiornata al 30/06/2026
Disponibilità finanziaria da programmare del Modello A	11.831,38	9.831,38



3.2. RESIDUI PASSIVI

Per quanto riguarda i residui passivi la situazione, alla data odierna, è la seguente:

-Residui passivi da pagare al 31/12/2026 €. 45.737,97

-Pagamenti eseguiti €. 8.504,47

-Residui passivi radiati €. 30.315,81

-Rimangono da pagare €. 6.917,69

Le uscite a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad € 45.737,97, sono state attualmente pagate per € 8.504,47 pari al 18,59% dei residui passivi iscritti a bilancio; è stato radiato per maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa € 30.315,81; rimangono da pagare residui passivi pari a € 6.917,69.

4. Conclusioni

ANALIZZATA la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data odierna;

VERIFICATO lo stato di avanzamento dei Progetti e delle attività;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 10, comma 6 del D.I. n. 129/2018, possono essere apportate variazioni al Programma Annuale fino al 30/11/2026 e, in casi eccezionali e motivati, anche oltre;

SI RITIENE CHE:

L'analisi condotta evidenzia che non si rendono necessarie ulteriori modifiche sostanziali alle attività e ai progetti attivati dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al Programma Annuale che potranno incrementare i Progetti e le Attività, contribuendo al miglioramento degli obiettivi finali.

L'impostazione data al Programma Annuale si conferma coerente con le risorse finanziarie disponibili e pienamente rispondente al PTOF, con particolare riferimento all'a.s. 2025/2026. Alla data attuale risultano ancora da effettuare alcuni pagamenti e da imputare impegni di spesa definitivi, che saranno regolarmente registrati entro i termini previsti.

Le attività relative al funzionamento amministrativo, didattico e ai progetti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa sono state realizzate grazie alle risorse disponibili e alle sinergie sviluppate tra Scuola, Famiglie ed Enti Locali. L'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sostenuto dalla partecipazione attiva dell'intera comunità scolastica: famiglie, alunni, docenti e personale ATA.

La progettualità dell'Istituto è risultata ampia e articolata, andando oltre quanto rappresentato nel Programma Annuale, grazie anche all'attivazione di progetti a costo zero in tutti gli ordini di scuola e a un'organizzazione flessibile dell'organico di potenziamento, che ha consentito di ampliare l'offerta formativa in modo qualificato e mirato.

Completano la presente Relazione di Verifica, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli **allegati** predisposti a supporto della documentazione contabile e gestionale.

1. Modello H Bis "Attuazione Programma Annuale E.F. 2026"

2. Situazione di cassa al 16/06/2026

3. Modelli I "Rendiconto Progetti-Attività" Entrate e Uscite

Data: 25-06-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ilaria Fiorentino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Antezza



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS AL 25/06/2026
Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.138.592,23			0,00
2	1	Non vincolato	40.499,20			0,00
	2	Vincolato	1.098.093,03			0,00
		Finanziamenti dall' Unione Europea				0,00
3	1	Fondi sociali europei (FSE)				0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)				0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea				0,00
		Finanziamenti dallo Stato	132.962,00	132.962,00	22.170,00	110.792,00
4	1	Dotazione ordinaria	22.170,00	22.170,00	22.170,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)				0,00
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato				0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	110.792,00	110.792,00		110.792,00
		Finanziamenti dalla Regione	28.087,42	28.087,42	28.087,42	0,00
5	1	Dotazione ordinaria				0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati				0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	28.087,42	28.087,42	28.087,42	0,00
		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	46.684,13	46.684,13	46.684,13	0,00
	1	Provincia non vincolati				0,00
	2	Provincia vincolati				0,00
	3	Comune non vincolati				0,00
	4	Comune vincolati	46.684,13	46.684,13	46.684,13	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati				0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati				0,00



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c
6		Contributi da privati	132.876,57	132.876,57	132.876,57	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie				0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni				0,00
	3	Contributi per mensa scolastica	39.551,07	39.551,07	39.551,07	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	89.282,50	89.282,50	89.282,50	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	80,00	80,00	80,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale				0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	300,00	300,00	300,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati				0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.663,00	3.663,00	3.663,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati				0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati				0,00
7		Proventi da gestioni economiche				0,00
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00
	7	Attività convittuale				0,00
8		Rimborsi e restituzione somme				0,00
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				0,00
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da				0,00



34133 TRIESTE (TS) VIA GIUSTINIANO 7 C.F. 90089480322 C.M. TSIC80800L

Data di stampa: 25-06-2026 14:59



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				0,00
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				0,00
		Sponsor e utilizzo locali				0,00
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				0,00
	2	Diritti reali di godimento				0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche				0,00
	4	Proventi da concessioni su beni				0,00
		Altre entrate	0,16	0,16	0,16	0,00
13	1	Interessi				0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,16	0,16	0,16	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.				0,00
		Mutui				0,00
	1	Mutui				0,00
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00
Totale entrate			1.479.202,51	340.610,28	229.818,28	110.792,00



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS
Esercizio finanziario 2026

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c
A.		Attività amministrativo-didattiche	564.081,81	251.254,17	249.902,69	1.351,48
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.998,11	530,33	530,33	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	35.258,56	7.977,74	7.785,26	192,48
	A.3	Didattica	317.496,42	72.279,03	71.180,68	1.098,35
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	194.033,73	169.835,45	169.774,80	60,65
	A.6	Attività di orientamento	6.294,99	631,62	631,62	0,00
P.		Progetti	904.936,32	3.420,37	3.357,47	62,90
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.549,55	298,90	298,90	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	611.596,37	306,59	276,47	30,12
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	283.790,40	2.814,88	2.782,10	32,78
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00
G.		Gestioni economiche				0,00
	G.1	Azienda agraria				0,00
	G.2	Azienda speciale				0,00
	G.3	Attività per conto terzi				0,00
	G.4	Attività convittuale				0,00
R.		Fondo di riserva	353,00			0,00
	R.98	Fondo di riserva	353,00			0,00
Totale spese			1.469.371,13	254.674,54	253.260,16	1.414,38
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	9.831,38			
Totale a pareggio			1.479.202,51			

Data __ / __ / __

IL DIRETTORE S.G.A.
Ilaria Fiorentino

Firmato digitalmente da ILARIA FIORENTINO