Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

Protocollo e data come da segnatura

All'Albo online dell'IC Dante Alighieri di Trieste Alla Sezione

Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA E ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORE INCREMENTALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO L'IC DANTE SULLA BASE DEI FONDI STANZIATI dalla *L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2026-2027 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione – Incremento Dotazione Oraria ATA.*

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
VISTA la L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2026-2027 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del personale ATA (ns. prot. n. 9111 - 09/09/2026);
VISTO il Regolamento di Contabilità regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta de 25.09.2024, con delibera n. 85**;**
VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 30/06/2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2026/2028;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 10/02/2026;
VISTA la necessità di assegnare incarichi a personale interno e/o esterno per l'espletamento di ore per il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
VERIFICATA la copertura finanziaria in P.2.11 del Programma Annuale 2026;
VISTA la determina dirigenziale prot. 10281 del 05/10/2026 di avvio della procedura per selezione personale interno e esterno per il conferimento di incarico di ore incrementali di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico;

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

EMANA

il seguente AVVISO per una selezione per titoli per il reclutamento di personale interno e/o esterno ai fini del conferimento di incarico per lo svolgimento di ore di assistente amministrativo e collaboratore scolastico sulla base dei fondi stanziati dalla Regione FVG con la L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20 "*Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2026-2027 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. Approvazione riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria del personale ATA*".

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'Incarico
Il presente Avviso di selezione interno ed esterno è diretto al conferimento di incarichi di Assistenti amministrativi (a seguire, anche «Incarico di Amministrativo») e Collaboratori scolastici (a seguire, anche «Incarico di Collaboratore») a supporto delle attività dell'istituzione scolastica.

Le figure richieste:

- **Massimo n° 6 figure con qualifica di Assistente amministrativo**
  per un impegno di **180** ore (da svolgere presso la sede centrale in orario pomeridiano secondo le esigenze dell'Amministrazione a partire dalla data di conferimento dell'incarico e da concludere entro il 31/08/2027):
  con i seguenti compiti:
  - redigere gli atti relativi alla documentazione dei Progetti Regionali - PON- FIS e progetti di Istituto e incarichi al personale;

  requisiti richiesti:
  - esperienza pregressa nella gestione dei Progetti Regionali - PON- FIS e progetti di Istituto;
  - esperienza pregressa nell'utilizzo del portale degli acquisti MEPA;
  - esperienza pregressa nell'utilizzo dei gestionali Nuvola.

- **Massimo n°1 figura con qualifica di Collaboratore Scolastico**
  per un impegno di **550 ore** (da svolgere presso i plessi Spaccini/Sauro scuola dell'Infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 07.50 alle ore 11.50 a partire dalla data di conferimento dell'incarico e da concludere entro il 30/06/2027);
  con i seguenti compiti:
  - Vigilanza presso il plesso dell'Infanzia
  - pulizie dei locali scolastici;

  requisiti richiesti:
  - disponibilità a prestare servizio agli alunni dell'infanzia;
  - titolo di accesso al profilo di CS

ARTICOLO 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione
I candidati interessati alla partecipazione al presente Avviso dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso del titolo previsto per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo e al ruolo di collaboratore scolastico;
- possedere la cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

ARTICOLO 3 – Possesso dei requisiti
Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ARTICOLO 4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve contenere:

1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Dante Alighieri, Via Giustiniano 7, 34133 Trieste, che dovrà pervenire, entro **lunedì 19 ottobre 2026** a mezzo email o PEC all'indirizzo tsic80800l@istruzione.it o tsic80800l@pec.istruzione.it. L'oggetto dovrà avere la dicitura: "**Avviso pubblico di selezione interna e esterna per assistente amministrativo e collaboratore scolastico**".

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

2) Copia del documento di riconoscimento

3) Allegato B (tabella valutazione punteggi)

4) Autocertificazione o/curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio

L'informativa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso (**Allegato 2**).

L'I.C. "Dante Alighieri" si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

L'I.C. "Dante Alighieri" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Di seguito tabella di valutazione

A – TITOLI DI STUDIO

Titoli di accesso (fino a un massimo di 10 punti)	
- Diploma di scuola secondaria di primo e secondo grado	Punti 3,00 per diploma Scuola Secondaria 1° Punti 7,00 per diploma Scuola Secondaria 2°
Altri titoli (fino a un massimo di 15 punti)	
-Laurea	Punti 11
-Certificato EIPASS – European Informatics Passaporto	Punti 2
-Certificazioni linguistiche	Punti 2

B- SERVIZI (fino a un massimo di 75 punti)

- Servizio attinente al profilo richiesto, reso in istituti scolastici statali	punti 4,00 per ogni mese di incarico

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini | **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro | **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri | **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

- Servizio attinente al profilo richiesto, reso in istituti privati	punti 0,10 per ogni mese di incarico

ARTICOLO 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

ARTICOLO 6 – Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico

Le domande saranno valutate dalla Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito dei quali sarà redatta una graduatoria, di cui verrà data pubblicità mediante affissione sul sito web della scuola.

L'affissione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente scolastico procederà alla lettera d'incarico. L'istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e completa.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma dell'incarico, rinuncia o non si presenta.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false, fatte salve le responsabilità penali, sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la revoca incarico.

L' incarico sarà conferito con il seguente ordine di priorità:

- coloro che sono assunti in servizio presso questo Istituto con orario ridotto;
- coloro che sono assunti in servizio presso questo Istituto con orario a 36 H;
- personale A.T.A. in servizio nel medesimo profilo presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- personale esterno all'amministrazione scolastica (ossia personale non in servizio presso un'istituzione scolastica) ma inserito nelle graduatorie d'istituto del profilo di riferimento.
- Personale in possesso di esperienza pregressa in documentazione Progetti regionali- PON -FIS e progetti d'Istituto, acquisti con fondi regionali e comunali;

Avvertenze:

TITOLI DI STUDIO – I concorrenti che utilizzano **l'autocertificazione devono obbligatoriamente** indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto della scuola secondaria di primo o secondo grado e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

SERVIZIO – I certificati di servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

devono obbligatoriamente contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- il giorno iniziale e quello finale del servizio.

N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni suindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.

ARTICOLO 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del personale ATA CCNL 2019/21.

ARTICOLO 8- Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ARTICOLO 9 – Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Antezza.

ARTICOLO 10 – Trattamento dei dai personali
In applicazione del D.L.vo 196/2003, successive modificazioni e norme collegate, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Dante Alighieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Antezza;

ARTICOLO 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto https://icdantetrieste.edu.it/.

ARTICOLO 12 – Rinvio all'art.53 del D.lgs. del 30 MARZO 2001, n.165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 13 - Perfezionamento dell'incarico
I candidati individuati secondo la presente procedura selettiva verranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri per il perfezionamento dell'incarico.
L'attribuzione dell'incarico avverrà come di seguito specificato:

- per il personale interno all'istituto: lettera d'incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive all'orario di servizio;
- per il personale di altra istituzione scolastica: contratto di collaborazione plurima;
- per il personale esterno all'amministrazione scolastica e inserito nelle graduatorie del relativo profilo: contratto di prestazione d'opera occasionale.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico/contratto di collaborazione plurima/contratto di prestazione d'opera occasionale secondo gli orari indicati nella presente determina.
La misura del compenso orario è quella prevista dal C.C.N.L. (€ **13,75** lordo dipendente per il profilo di collaboratore scolastico ed € **15,95** lordo dipendente per il profilo di assistente amministrativo) per il personale interno all'istituto o in servizio presso altra istituzione scolastica.

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

Per il personale destinatario di contratto di prestazione d'opera occasionale la misura del compenso orario è pari ad € 13,75 (lordo prestatore d'opera) per il profilo di collaboratore scolastico e ad € 15,95 (lordo prestatore d'opera) per il profilo di assistente amministrativo.
Il compenso complessivo verrà corrisposto solo per le ore effettivamente prestate e opportunamente documentate, non dà diritto a ferie/riposi compensativi/malattia/altre indennità e/o altre spettanze trattandosi di compenso accessorio ed è riconosciuta la valutazione del servizio come dal Protocollo della Regione Friuli Venezia Giulia del 04.09.2026.
Il compenso sarà assoggetto alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dalla vigente normativa.
Il personale individuato dovrà tenere apposito registro delle attività svolte e dovrà presentare apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui provenga da altra istituzione scolastica.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
All. A: Domanda di partecipazione e **All. B** tabella valutazione dei titoli - da compilare a cura del candidato.
Allegato 2: informativa sul trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valeria Antezza

Firmato Digitalmente da/Signed by:
VALERIA ANTEZZA