Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec:tsic80800l@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantetrieste.edu.it

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec. di 1grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

Trieste

N. di Prot. e data come da segnatura

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: **Rinnovo utilizzo Software Madisoft Spa "Nuvola Alunni/Registro elettronico" "Nuvola Personale/Rilevazione presenze"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
VISTO	il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato;
VISTE	le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
VISTO	l'art. 36 c.2 I.a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
VISTO	il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 126 del 25/10/2018 che ha stabilito in € 10.000,000=IVA esclusa la soglia di spesa per l'utilizzo della procedura in affidamento diretto;
VISTO	che il Programma Annuale per l'EF 2020 è stato approvato dal CDI con delibera n. 11 del 07/01/2020;
VISTA	la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante "Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all'1/01/2013";
VISTA	la necessità di garantire il funzionamento dei software gestionali forniti dalla Ditta "Madisoft Spa" di Pollenza (MC) relativi all'Area "Nuvola Alunni/Registro Elettronico" e "Nuvola Personale e Rilevatore presenze" attualmente in utilizzo presso questo Istituto Comprensivo e di imminente scadenza;
VALUTATA	l'offerta formulata dalla Ditta "Madisoft SpA" inerente gli importi dei rinnovi delle Aree "Nuvola" sopra citate, forniti ad un prezzo agevolato in quanto già in dotazione;
RILEVATA	la necessità di indire, in relazione all'importo finanziario di spesa presunto, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
CONSIDERATO	che per l'acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all'AVCP;
PRESO ATTO	che non sono attive Convenzioni in Consip aventi ad oggetto prodotti con le caratteristiche richieste;
CONSIDERATO	che, in considerazione dell'importo previsto di spesa, è ammesso, da normativa, l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione
VERIFICATA	la copertura finanziaria in A02 del Programma Annuale 2020;
VERIFICATA	la regolarità contributiva

D E T E R M I N A

. di avviare la procedura di rinnovo annuale dei software gestionali relativi all'Area "Nuvola Alunni/Registro Elettronico" e "Nuvola Personale e Rilevatore presenze", con assistenza illimitata inclusa, per l'anno scolastico 2020/21, per un importo di spesa totale pari ad € 1.750,00=iva esclusa (di cui € 1.200,00 per il software "Nuvola Alunni/Registro Elettronico", € 250,00 per il software "Nuvola Personale" ed € 300,00 per il software "Nuvola Rilevatore presenze";

. di effettuare la procedura con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 alla Ditta "Madisoft SpA" di Pollenza (MC);

. di imputare la spesa nell'A02 del Programma Annuale 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia

. Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA