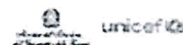




### Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec:[tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec. di I grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



N. di Prot e data come da segnatura

All'Assistente Amministrativo  
Sig. **TREVISAN Andrea**  
Sede

All'Albo on-line  
Al sito web

**OGGETTO: Conferimento incarico di Referente/Webmaster Sito istituzionale IC Dante Alighieri - Selezione personale interno Categoria "ATA – Personale amministrativo"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 inerente *"Gestione delle risorse umane"*;
- VISTO** che il Programma Annuale per l'EF 2021 è stato approvato dal CDI con delibera n. 23 del 08.02.2021;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. 2222/C14 del 12.04.2021
- VISTO** L'Avviso di selezione prot. n. 2224/C14 dd. 12.04.2021
- CONSIDERATO** l'esito della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Referente/Webmaster sito web dell'IC Dante Alighieri di cui al suddetto Avviso, relativamente alla Graduatoria del personale interno categoria "Personale amministrativo";

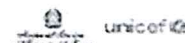


## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec:[tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec. di 1° grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



### CONFERISCE

al sig. TREVISAN Andrea, nato a Trieste il 25/04/1969, cod. fiscale, TRVNDR69D25L424Z, assistente amministrativo a tempo indeterminato presso la Scuola Secondaria di I° grado “Dante Alighieri” l’incarico di Referente/Webmaster del sito istituzionale dell’Istituto Comprensivo Statale Dante Alighieri.

L’incaricato dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico e con l’incaricato Referente/Webmaster individuato tra il personale interno categoria “Docenti” nello svolgimento dei compiti sottoelencati:

#### COMPITI:

- ✓ Gestione di tutte le attività di supervisione grafica, aggiornamento, utilizzo, implementazione e manutenzione del sito ufficiale dell’Istituto Comprensivo Dante Alighieri <https://icdantetrieste.edu.it/>
- ✓ Gestione di tutte le attività di pubblicazione degli atti nelle aree del sito, in particolar modo, in collaborazione con il personale della segreteria, nelle Sezioni “Albo on line” (pubblicità legale) e “Amministrazione trasparente”;

Il sito web dell’Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste, già esistente e a norma, dovrà essere di massima facilità d’uso e permettere pubblicazione in tempo reale di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio intuitivo, veloce e completo.

Nello specifico, si dovrà prevedere:

- ✓ il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, Ricerca nel sito, ecc), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative;
- ✓ il completo rispetto del D. Lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla L. 9 gennaio 2004 n. 4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione.

Il sig. Trevisan, in collaborazione con l’incaricato Webmaster della Categoria “Personale Docente”, dovrà, inoltre, in relazione alle proprie competenze:

- ✓ operare sul sito nel pieno rispetto della normativa sulla privacy attualmente in vigore;
- ✓ fornire assistenza e consulenza al personale amministrativo relativamente alla pubblicazione sul sito e/o all’utilizzo del software gestionale;
- ✓ fornire eventuale assistenza e supporto al personale docente dell’Istituto sull’utilizzo e la consultazione del sito.

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui sopra è motivo di risoluzione dell’incarico.



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec:[tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Sec. di I grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



### SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività elencate nella sezione “Compiti” dovranno essere coordinate con le esigenze dell'Istituto Comprensivo Dante, onde evitare intralci in altre attività o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

Qualsiasi dato o informazione del quale il Referente venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il Sig. Andrea Trevisan si impegna, pertanto, ai sensi della normativa vigente sulla privacy e il trattamento dei dati, a non divulgare a terzi tali informazioni.

### DURATA DEL CONTRATTO:

L'incarico, assegnato avrà durata di **anni 1** a far data dalla sottoscrizione dello stesso.

L'incarico non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

### COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad **Euro 1.000,00 (mille/00) lordo stato onnicomprensivo**.

Il pagamento dell'importo spettante sarà corrisposto previa presentazione di una relazione sulle attività effettivamente svolte.

Trieste, *17/5/2021*

Il Referente Sito web  
Sig. Andrea TREVISAN

Il Dirigente Scolastico  
Fabia DELL'ANTONIA