



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI

<https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di I grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

Data e prot. come da segnatura

All'insegnante **Giuseppina Santarpia**

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web-sezione PN FSE+ 21-27 dell'I.C. Dante Alighieri

e p.c.

Alla DSGA

dott.ssa **Ilaria Fiorentino**

Oggetto: lettera di incarico come Tutor – Modulo “ENGLISH FOR KIDS”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 e al decreto n. 96 del 22/05/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, **Piano Estate**.

TITOLO PROGETTO: CreAttiva

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-44

CUP: B54D25003440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994;

VISTI gli artt. 7 e 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il decreto ministeriale n. 72 del 11 aprile 2024 Nota prot n. 72 Ufficio: DPUM Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle

lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l’avviso pubblico Prot. n. 81652 del 23 maggio 2025: Piano Estate, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l’inoltro in data 11.06.25 del Progetto n. 13357 dal titolo: “CreAttiva” con codice CUP B54D25003440007;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025. relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico Prot. n. 81652 del 23 maggio 2025: Piano Estate, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.884,00;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.10 del 29/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTA la Delibera n. 36 del 11.06.2025 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 7854 del 03.07.2025;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto, di individuare esperti e tutor in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione dei percorsi;

RILEVATO l’obbligo di utilizzare prioritariamente personale interno nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore;

VISTO il decreto prot. 10776 del 21.10.2025 con cui il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di Responsabile Unico del Progetto FSE+ “CreAttiva” con codice CUP B54D25003440007;

VISTO il decreto prot. 11377 del 06.11.2025 con cui il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di direzione e coordinamento del progetto PON FSE+ “CreAttiva” con codice CUP B54D25003440007;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

TENUTO CONTO della Determina “ora per allora” per l’avvio di una procedura di selezione interna e esterna per il conferimento di incarichi individuali figure di ESPERTI e TUTOR, prot. 11496 del 10/11/25;

VISTO l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 8545 del 21.08.2025;

VISTA la determina "ora per allora" prot. 11496 del 10.11.2025 di avvio della procedura per il reclutamento di Docenti esperti e tutor a valere sul progetto PON PIANO ESTATE Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027, di cui all’Avviso prot. 8545 del 21.08.2025;

VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n° 10776 del 21/10/2025;

VISTO il decreto prot. 11377 del 06.11.2025 di assunzione dell’incarico direzione e coordinamento da parte del Dirigente scolastico;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 11691 del 12.11.2025;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, prot. n. 111742 del 13.11.2025 ;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 12030 del 19.11.2025;

VISTO il Decreto prot. 12297 del 24.11.2025 di conferimento dell’incarico di esperto all’insegnante Giuseppina Santarpia a seguito dell’avviso prot. n. 8545 del 21.08.2025 PON Piano Estate;

CONSIDERATO che l’insegnante Giuseppina Santarpia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;

TENUTO CONTO del fatto che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico;

CONFERISCE

all’insegnante **Giuseppina Santarpia** l’incarico di **TUTOR** nell’ambito del progetto CreAttiva, finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 di cui al decreto n.n.72 dell’11/04/2024 e al decreto n. 96 del 22/05/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, **Piano Estate**, per il seguente MODULO “**ENGLISH FOR KIDS**”.

Art. 1 - Compiti

L’incarico di TUTOR prevede l’espletamento delle seguenti attività:

- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico [“Gestione degli Interventi”](#) sulla piattaforma:
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l’informativa ex articolo 13 del Regolamento 2016/679 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;
 - accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;



- provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- acquisire le firme degli alunni sui registri cartacei
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- verificare il rispetto del calendario degli incontri e segnalare eventuali criticità.
- curare gli aspetti logistici (aule, attrezzature, materiali).
- mantenere il contatto con i Consigli o i team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- favorire un clima positivo e inclusivo, promuovendo collaborazione e rispetto.
- segnalare all'esperto bisogni specifici o difficoltà degli allievi.
- raccogliere materiali, prodotti e attività significative del modulo per la documentazione finale.
- mantenere un dialogo costante con l'esperto, con il referente PON ed il DS e con il gruppo classe.
- partecipare alle riunioni di coordinamento e alla pianificazione del modulo.
- segnalare prontamente eventuali problemi organizzativi, disciplinari o tecnici.
- vigilare sul gruppo durante le attività, all'ingresso, all'uscita e negli spostamenti.
- garantire condizioni di sicurezza e benessere durante tutto il modulo.
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone*, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 2 Durata e compenso

La durata dell'incarico è di n. **30 ore** per un compenso lordo stato pari a **30 €/h** ed un totale di € 900,00 a decorrere dal 29/11/2025 e fino al 30/06/2026. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 - Clausole di salvaguardia

Poiché la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo verrà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 4 - Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Trieste.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituzione scolastica, nell'apposita area.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Antezza

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 6

Data _____ FIRMA _____