



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)



**Scuola dell'Infanzia**  
M. Spaccini

**Scuola Primaria**  
A. Padoa - N. Sauro

**Scuola Sec. di 1grado**  
Dante Alighieri

**Sezione Ospedaliera**  
IRCCS Burlo Garofolo



Prot. e data *vedi segnatura*

### DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto: manutenzione fotocopiatrici SHARP Dante e Padoa**

**CIG n. ZF122BB657**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001;  
VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001;  
VISTO il D. Lgs. 50/2016;  
VISTO il POF a.s. 2017/2018 debitamente approvato dagli OO.CC.;  
VISTO il Regolamento dell'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto;  
VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n.107 del 22/01/2018;  
VISTA il continuo uso quotidiano delle macchine fotocopiatrici e la necessità di avere una manutenzione immediata per l'anno solare 2018;  
CONSIDERATO che la ditta SVAT che ci ha fornito le fotocopiatrici, offre la manutenzione con la disponibilità di pezzi di ricambio;  
ACCERTATA la copertura finanziaria;  
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione.

### DETERMINA

- ✓ l'avvio della procedura di affidamento DIRETTO, ai sensi dell'art. 36 comma 2- lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016, previo richiesta preventivo alla ditta SVAT per il servizio di manutenzione delle fotocopiatrici Sharp per tutto il 2018 presso la scuola Dante e la scuola Padoa;
- ✓ l'importo di spesa previsto è di circa € 500,00 (senza iva)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia Dell'Antonia