



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

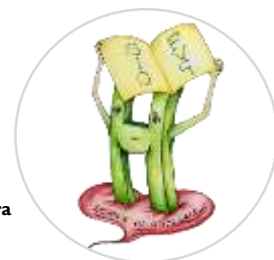
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



All'Albo online dell'IC Dante Alighieri di Trieste

Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PRESENTAZIONE DI
CANDIDATURE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI ORE INCREMENTALI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO L'IC DANTE
SULLA BASE DEI FONDI STANZIATI DALLA REGIONE FVG CON LA L.R. 13/2023,
ART. 7, COMMI 1-4 – REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A VALERE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024 FINALIZZATI A GARANTIRE LA QUALITÀ
DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE - FONDI DESTINATI ALL'INCREMENTO DELLA
DOTAZIONE ORARIA DI PERSONALE ATA**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;

VISTA la L.R. 13/2023, art.7, commi 1-4 – Realizzazione di interventi finalizzati a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione - fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale ATA;

VISTO il regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;

VISTO il Programma Annuale per l'EF 2023;

VISTA la necessità di assegnare ulteriori ore aggiuntive per il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;

RILEVATA la necessità di indire un avviso per il personale interno per l'assegnazione di tali ore;

VERIFICATA la copertura finanziaria in A01 del Programma Annuale;

RENDE NOTO

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

che è indetta una selezione per titoli per il reclutamento di personale interno ai fini del conferimento di incarico per lo svolgimento di ore di assistente amministrativo e collaboratore scolastico sulla base dei fondi stanziati dalla Regione FVG con la L.R. 13/2022, art.7, commi 1-4 – Realizzazione di interventi finalizzati a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione - fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale ATA;

Il progetto prevede il conferimento di:

- n°1 figura con qualifica di Assistente amministrativo, da concludere entro il 30/06/2024, con il compito di redigere le graduatorie d'istituto; gestione sicurezza e predisposizione e trasmissione di attestati;
- n°2 figure con qualifica di Collaboratore Scolastico, da concludere entro il 30/06/2024, con il compito di provvedere alla pulizia dei locali e della palestra del plesso "Padoa".

INVITA

a presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di A.A. e C.S. per l'avviso in oggetto.

Si fa presente che l'importo orario lordo stato per la figura di assistente amministrativo è di 21,17 all'ora e per la figura di collaboratore scolastico è di € 18,47 all'ora.

Art. 1 – Durata dell'incarico

L'incarico comporterà un impegno al massimo di 104 ore per la figura di assistente amministrativo e di 104 ore per le figure di collaboratore scolastico dal conferimento dell'incarico sino al 30/06/2024.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati interessati alla partecipazione al presente Avviso dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso del titolo previsto per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo e al ruolo di collaboratore scolastico;
- possedere cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve contenere:

1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A), indirizzata al: Dirigente Scolastico dell'I.C. "Dante Alighieri, Via Giustiniano 7, 34133 Trieste, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro le **ore 08.00 del 23 ottobre 2023** alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail, via pec o via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "**Avviso pubblico di selezione interna per assistente amministrativo e collaboratore scolastico**". Qualora non si utilizzi lo stampato allegato, la domanda redatta in carta semplice dovrà contenere tutte le dichiarazioni obbligatorie contemplate nell'allegato A. La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

2) Allegato B (tabella valutazione punteggi)

3) Autocertificazione o/curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio

L'I.C. "Dante Alighieri" si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

L'I.C. "Dante Alighieri" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - Formazione, validità e utilizzo graduatoria

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

A – TITOLI DI STUDIO

Titoli di accesso (fino a un massimo di 10 punti)	
- Diploma di scuola secondaria di primo e secondo grado	Punti 3,00 per diploma Scuola Secondaria 1° Punti 7,00 per diploma Scuola Secondaria 2°
Altri titoli (fino a un massimo di 15 punti)	
-Laurea	Punti 11
-Certificato EIPASS – European Informatics Passaporto	Punti 2
-Certificazioni linguistiche	Punti 2

B- SERVIZI (fino a un massimo di 75 punti)

- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in istituti scolastici statali	punti 4,00 per ogni mese di incarico
-Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o private	punti 0,10 per ogni mese di incarico

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. La commissione si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al 31 agosto 2024.

Le convocazioni saranno effettuate in modalità telematica iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate.

In caso di individuazione il rapporto di lavoro sarà regolato da un incarico, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma dell'incarico, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la revoca incarico.

Art. 6 – Criteri di reclutamento e Preferenze a parità di punteggio

- coloro che sono assunti in servizio presso questo Istituto con orario ridotto;
- disponibilità pomeridiana ad effettuare il servizio presso il plesso Padoa;
- esperienza pregressa;

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata da parte della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Documentazione a corredo della domanda

I certificati, gli attestati e altri documenti possono essere presentati mediante:

- autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Avvertenze

TITOLI DI STUDIO – I concorrenti che utilizzano **l'autocertificazione devono obbligatoriamente** indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto della scuola secondaria di primo o secondo grado e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

SERVIZIO – I **certificati di servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono obbligatoriamente** contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- il giorno iniziale e quello finale del servizio.

N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni suindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La commissione è costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un assistente amministrativo dell'I.C. Dante Alighieri.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità prima dell'aggiudicazione.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto www.dante.trieste.edu.it.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso, per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola telefonando al numero 040/362604, oppure inviando una mail all'indirizzo tsic80800l@istruzione.it, referente del procedimento è il Direttore dei Servizi generali e amm.vi dott.ssa Ilaria Fiorentino.

Il Dirigente Scolastico
Fabia Dell'Antonia

