



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione è stata redatta sulla base del dettato normativo e tenendo in considerazione la nota del MIM AOODGERS n. 11035 del 30/09/2025 recante le Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche, facendo seguito alla nota del MIM AOODGERS n. 24599 del 18 novembre 2025, con la quale si fornivano indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2026.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2, comma 1 del D.I. n. 129/2018).

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto conto dei seguenti criteri e principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A., finalizzati all'adozione di schemi uniformi e di un comune piano dei conti integrato da parte di tutti i livelli del P.A., per consentire il consolidamento e il monitoraggio in fase di previsione, gestione e rendicontazione.

Il costante e continuo rispetto dei principi contabili è infatti condizione necessaria per la comparabilità spazio-temporale dei documenti del sistema bilancio, sia per gli organi di governance interna ed esterna alla stessa singola amministrazione pubblica sia per tutti coloro che vogliono ottenere informazioni sulla gestione pubblica.

Inoltre, il programma annuale è mezzo e fine di coordinamento tra gli organi istituzionali della scuola e quindi si configura come uno strumento che presuppone un'azione integrata tra la progettualità didattica e quella finanziaria.

Criteri per la predisposizione del Programma Annuale:

1. il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
2. il criterio d'efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il criterio d'economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Principi per la predisposizione del Programma Annuale:

1. il principio di pubblicità e trasparenza, significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il principio di annualità, significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il principio di universalità, significa che nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma; quindi, nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
4. il principio di integrità, il Programma è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
6. il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di



rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa. (art. 2, comma 3 del D.I. n. 129/2018).

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. (art. 4, comma 1 del D.I. n. 129/2018)

È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale." (art. 4, comma 2 del D.I. n. 129/2018).

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto. (art. 4, comma 3 del D.I. n. 129/2018)

Il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 impone l'elaborazione di un documento contabile, denominato Programma annuale, quale traduzione finanziaria delle attività e dei progetti dell'istituzione scolastica, indicando inoltre le modalità, i fini e i vincoli dei diversi interventi finanziari, la cui destinazione prioritaria ed esclusiva è rappresentata dalla realizzazione delle attività di istruzione, formazione ed orientamento proprie dell'istituzione scolastica, così come sono prefigurate all'interno del Piano dell'offerta formativa.

Il Programma Annuale del 2026 si configura infatti come la naturale prosecuzione del PTOF, già aggiornato come da delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2025, in termini di accertamento e programmazione delle risorse economiche che garantiscono la fattibilità del complesso di azioni didattico-educative programmate dal Collegio Docenti dopo attenta valutazione della loro coerenza con le finalità individuate per il corrente anno scolastico.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" è stato aggiornato durante la seduta del Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico, prot. 10628 del 16/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 13.

Il Piano delle destinazioni rappresenta la tassonomia che esprime in modo gerarchico e strutturato tutte le attività che la Scuola pone in essere al fine di comporre la propria offerta formativa. Con l'introduzione di tale dimensione viene data evidenza, in maniera strutturata ed omogenea, all'insieme delle finalità di spesa per cui le risorse sono impegnate.

Nella redazione del programma annuale si è inteso dare evidenza alle attività ed ai progetti che coinvolgono tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo; se da un lato si è voluto mettere in luce gli aspetti di continuità con le progettazioni degli anni precedenti, dall'altro sono state create nuove schede finanziarie per rendere più trasparente la gestione.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti. **Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:**

1. Coerenza con le previsioni del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti;
2. Risorse disponibili provenienti dagli Enti Locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
3. Vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo utilizzo nelle stesse finalità;
4. Bisogni specifici dell'Istituzione scolastica.
5. Elementi e attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica;
6. Risposte che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

Il Programma Annuale per l'esercizio 2026 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 è da sottoporre alla Giunta Esecutiva



per la prescritta approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Programma annuale e la relazione illustrativa così predisposti vengono sottoposti al parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IST. COMPR. DANTE ALIGHIERI	VIA GIUSTINIANO 7 - 34133 TRIESTE TS	TSIC80800L
AA	MARINA SPACCINI	VIA COLONNA 1 - 34124 TRIESTE TS, temporaneamente allocata per lavori di ristrutturazione in VIA DELL'ISTRIA N. 65/1	TSAA80801D
EE	A. PADOA	VIA ARCHI 4 - 34142 TRIESTE TS	TSEE80801P
EE	N. SAURO	VIA TIGOR 3 - 34131 TRIESTE TS temporaneamente allocata per lavori di ristrutturazione in VIA DELL'ISTRIA N. 65/1	TSEE80802Q
EE	SCUOLA PRIMARIA IN OSPEDALE	VIA DELL'ISTRIA N. 65/1 - TS	TSEE80803R
MM	DANTE ALIGHIERI	VIA GIUSTINIANO N. 7 - 34133 - TS	TSM80801N
MM	SC. SEC. I GRADO IN OSPEDALE	VIA GIUSTINIANO N. 7 - 34133 - TS	TSM80802P

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1.207 alunni distribuiti su 58 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	MARINA SPACCINI	3	60
EE	A. PADOA	10	175
EE	N. SAURO	16	262
EE	SCUOLA PRIMARIA IN OSPEDALE	0	80
MM	DANTE ALIGHIERI	29	595
MM	SC. SEC. I GRADO IN OSPEDALE	0	35
	Totale	58	1.207

L'Istituto comprensivo è comprende: n. 1 plesso scuola Infanzia, n. 2 plessi scuola Primaria, n. 1 plesso scuola secondaria di I grado, n. 1 sezione ospedaliera di scuola Primaria e n. 1 sezione ospedaliera di scuola Secondaria di I grado. Inoltre l'Istituto è scuola capofila della rete regionale "Scuola in ospedale e istruzione domiciliare" (n. 157 istituzioni scolastiche).



Scuola dell'Infanzia – data di riferimento 31/10/2025

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	49	0	60	60	3	20,00

Scuola Primaria e Secondaria – data di riferimento 31/10/2025

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Bambini iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
SCUOLA PRIMARIA												
Prime	0	3	3	6	94	0	43	51	94	6	0	15,67
Seconde	0	3	2	5	78	0	40	38	78	3	0	15,60
Terze	0	3	2	5	82	0	49	32	81	3	2	16,20
Quarte	0	3	2	5	91	0	52	39	91	6	0	18,20
Quinte	0	4	1	5	93	0	73	20	93	5	1	18,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	16	10	26	438	0	257	180	437	23	3	16,81
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO												
Prime	0	9	0	9	174	0	175	0	175	8	-1	19,44
Seconde	0	10	0	10	214	0	211	0	211	8	3	21,10
Terze	0	10	0	10	212	0	209	0	209	6	3	20,90
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	29	0	29	600	0	595	0	595	22	5	20,52



1.3. Personale scolastico

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	154
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	30



2. Obiettivi PTOF

L'istituto si è proposto per il prossimo triennio i seguenti obiettivi:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- azioni di orientamento per una scelta consapevole del percorso successivo;
- Promozione di iniziative didattiche funzionali allo sviluppo della cittadinanza digitale di cui alla Legge n. 92/2019.

A partire da questo anno scolastico e per il prossimo triennio l'Istituto si è prefissato tre priorità:

1. Migliorare gli esiti di Italiano e Matematica nella scuola secondaria di primo grado;
2. Migliorare gli esiti di Inglese (reading e listening) sia nella scuola primaria sia nella scuola secondaria;
3. Innalzare i livelli relativi alla competenza digitale e alla competenza sociale e civica in materia di cittadinanza aumentando, sia per la primaria che per il primo grado, il numero degli alunni che conseguono il livello avanzato.
4. Migliorare gli esiti a distanza degli alunni ammessi alla classe II della secondaria di II grado: ammissione alla classe successiva.



Traguardi da raggiungere in relazione alle priorità:

1. Ridurre il numero di valutazioni inferiori a 6 nello scrutinio finale nelle discipline di Italiano e Matematica nella scuola secondaria di I grado;
2. Aumentare la percentuale degli esiti positivi delle prove di inglese rispetto ai benchmark di riferimento nella scuola primaria e secondaria di I grado;
3. Migliorare le skills dell'alunno affinché possa utilizzare con dimestichezza le nuove tecnologie, con finalità di istruzione e orientamento, e perchè, partecipando attivamente alla vita scolastica, possa agire in futuro da cittadino consapevole e responsabile.
4. Aumentare la percentuale degli alunni della scuola secondaria di II grado provenienti dall'IC *D. Alighieri* di Trieste ammessi all'anno successivo (sia che abbiano seguito il consiglio orientativo sia che non lo abbiano seguito).

Tanto premesso, il PA EF. 2026 deve rispondere alle suddette priorità alle connesse azioni didattiche e amministrative.



Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.138.592,23
	1.1	Non Vincolato	40.499,20
	1.2	Vincolato	1.098.093,03

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Attività e progetti:

CALCOLO AVANZO				FONTE DI FINANZIAMENTO
DESCRIZIONE SCHEDE FINANZIARIE	RESIDUA DISPONIBILITA'	VINCOLATO	NON VINCOLATO	
A.1.1 - IGIENE E SICUREZZA LOCALI	4.547,85 €	4.547,85 €		0 Funzionamento Amministrativo- didattico _ MIM e Comune
A.2.1 - GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICI	3.047,82 €	0	3.047,82 €	0 Funzionamento Amministrativo- didattico _ MIM e Comune
A.2.2 - REVISORI DEI CONTI	1.689,16 €	1.689,16 €		0 Funzionamento Amministrativo- didattico _ MIM
A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	17.261,04 €	17.261,04 €		0 Funzionamento Amministrativo- didattico _ MIM - Comune di Trieste - Contributi delle famiglie - Contributi da
A.3.2 - COMODATO LIBRI	21.449,30 €	21.449,30 €		0 Imprese vincolati (Premio _ Hera EstEnergy)
A.3.12 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS	3.575,54 €	3.575,54 €		0 Regione FVG e famiglie
A.3.13 - DIGITAL BOARD	2.523,79 €	2.523,79 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.14 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	- €	- €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.15 - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	437,51 €	437,51 €		0 Finanziamenti dallo Stato
A.3.16 - PNRR-DID. DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERS. SCOL.	2.000,00 €	2.000,00 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.17 - PNRR - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERIZI PUB	- €	- €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.18 - PNRR - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PE LE PA LC	- €	- €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.19 - PIANO SCUOLA 4.0 -AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM	2.574,54 €	2.574,54 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.20 -D.M.N 65/2023	54.892,82 €	54.892,82 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.21 -DM N 66/2023	16.025,52 €	16.025,52 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.22 -D.M.19/2024	54.501,50 €	54.501,50 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
A.3.23 - MENSA SCOLASTICA	35.818,53 €	35.818,53 €		0 Contributi delle famiglie
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	101.751,23 €	101.751,23 €		0 Contributi delle famiglie
A.6 - Attività di orientamento	6.294,99 €	6.294,99 €		0 Funzionamento Amministrativo- didattico e CONTRIBUTO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
P.1.1 - MATEMATICA, SCIENTIFICA, TECNOLOGICA E AMBIENTALE	2.000,00 €	0	2.000,00 €	0 MIM
P.1.2 - REGIONE INCREMENTO ATTIVITÀ MOTORIA	7.549,55 €	7.549,55 €		0 Regione FVG
P.2.2 - SCUOLA IN OSPEDALE	23.806,45 €	23.806,45 €		0 MIM/ Regione Avanzo di amministrazione non vincolato
P.2.3 - PROGETTI REGIONE	4.240,99 €	4.240,99 €		0 Regione Fvg
P.2.4 - INTERCULTURA	3.053,40 €	0	3.053,40 €	0 MIM
P.2.7 - PIANO DI MIGLIORAMENTO	6.260,81 €	0	6.260,81 €	0 MIM
P.2.8 - SCUOLA IN OSPEDALE _MIM	18,25 €	18,25 €		0 MIM
P.2.9 - SCUOLA IN OSPEDALE _REGIONE FVG	240.000,01 €	240.000,01 €		0 REGIONE FVG
P.2.10 - PROGETTO REGIONE PTOF	32.935,20 €	32.935,20 €		0 REGIONE FVG
P.2.11 - PROGETTO REGIONE INCREMENTO DOTAZIONE ORARIA ATA	12.785,95 €	12.785,95 €		0 REGIONE FVG
P.2.12 - PROGETTO REGIONE INCREMENTO DOTAZIONE ORARIA ALUNNI E	4.744,99 €	4.744,99 €		0 REGIONE FVG
P.2.13 - PROGETTO REGIONE TIROCINIO	- €	- €		0 REGIONE FVG
P.2.14 - PROGETTO REGIONE INCREMENTO PERSONALE DOCENTE DI SOST	0,14 €	0,14 €		0 REGIONE FVG
P.2.15 - PON AGENDA NORD	42.267,50 €	42.267,50 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
P.2.16 - PON ORIENTAMENTO	22.404,00 €	22.404,00 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
P.2.17 - PON ESTATE	79.807,75 €	79.807,75 €		0 Finanziamenti dall' Unione Europea
P.2.18 - PROGETTO REGIONE LINGUE COMUNITARIE	13.921,32 €	13.921,32 €		0 REGIONE FVG
P.2.19 - PROGETTO REGIONE IMMIGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	12.120,00 €	12.120,00 €		0 REGIONE FVG
P.4.6 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	7.642,79 €	- €	7.642,79 €	0 Funzionamento Amministrativo- didattico _MIM
P.4.11 - S.H.A.R.E.	276.147,61 €	276.147,61 €		0 MIM
TOTALE	1.120.097,85 €	1.098.093,03 €	22.004,82 €	

Avanzo di amministrazione

Tipologia	Importi
TOTALE ATTIVITÀ E PROGETTI	1.120.097,85 €
1. DISPONIBILITÀ Z 2025	18.141,38 €
2. FONDO DI RISERVA 2025	353,00 €
TOTALE DISPONIBILITÀ Z 2025 + FONDO DI RISERVA 2025	18.494,38 €
AVANZO MODELLO J (campo 7)	1.138.592,23 €



L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà impegnato come di seguito indicato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.547,85	0,00	4.547,85
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.992,37	6.303,21	1.689,16
	A.3	Didattica	212.060,09	1.000,00	211.060,09
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	101.751,23	0,00	101.751,23
	A.6	Attività di orientamento	6.294,99	0,00	6.294,99
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.549,55	2.000,00	7.549,55
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	500.774,37	11.721,82	489.052,55
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	283.790,40	7.642,79	276.147,61
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			1.126.760,85	28.667,82	1.098.093,03
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			11.831,38	11.831,38	0,00



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

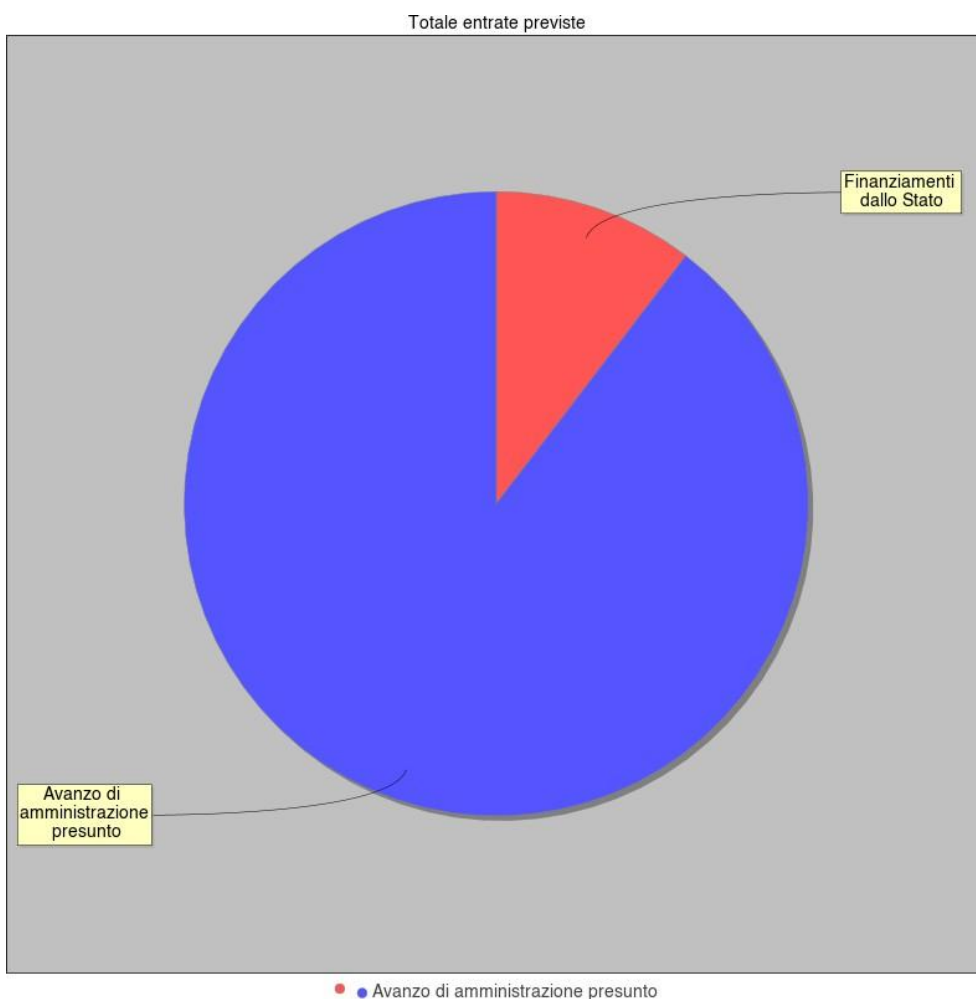
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	131.955,33
	1	Dotazione ordinaria	21.163,33
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	110.792,00

La dotazione ordinaria è stata assegnata con Nota MIM AOODGERS n. 11035 del 30/09/2025, per un importo pari a € **21.163,33**.

La voce “Altri finanziamenti vincolati dallo Stato” ha per oggetto il Finanziamento SIO e ID a.s 2025/2026 assegnato con nota prot. AOODPIT 3535 del 21/11/2025 pari a euro 110.792.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	1.138.592,23
Finanziamenti dallo Stato	131.955,33





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 4.547,85 €, Spese 4.547,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 IGIENE E SICUREZZA LOCALI	4.547,85	4.547,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.547,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	331,51
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.216,34
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	0,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

All'interno dell'aggregato A.1 trovano finanziamento tutte le spese relative a:

RSPP – DPO – Medico competente – materiale igienico sanitario e materiale di primo soccorso.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 21.325,70 €, Spese 21.325,70 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICI	16.303,21	16.303,21
A.2.2 REVISORI DEI CONTI	5.022,49	5.022,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.303,21
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.689,16
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	13.333,33
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.110,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.493,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.700,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.400,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.900,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	0,00



3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	400,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	0,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	0,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	5.022,49
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

All'interno dell'aggregato A.2 trovano finanziamento tutte le spese relative a:

A.2.1 - materiale cancelleria – riviste e abbonamenti – materiale per il funzionamento amministrativo – supporto tecnico informatico – noleggio fotocopiatori – servizio di istituto cassiere – gestionale nuvola per l'attività amministrativa e per l'attività didattica registro elettronico.

Vengono contabilizzate nell'aggregato A.2.1, come partite di giro, le disponibilità per il fondo delle minute spese, determinato in € **1.000,00**, come deliberato dal Consiglio d'Istituto del 25.09.24 delibera n. 86. L'importo massimo di spesa è stabilito in € **75,00**.

A.2.2. – Compenso ai Revisori dei conti.

A.3 - Didattica - Entrate 218.537,09 €, Spese 218.537,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	24.738,04	24.738,04
A.3.2 COMODATO LIBRI	21.449,30	21.449,30
A.3.12 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVICS 20480/2021	3.575,54	3.575,54
A.3.13 DIGITAL BOARD: TRASF.DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORG. - AVVISO 28966/2021	2.523,79	2.523,79
A.3.15 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - AVVISO 38007/2021	437,51	437,51
A.3.16 PNRR-DID. DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERS. SCOL. SULLA TRASF. DIGITALE	2.000,00	2.000,00
A.3.19 PIANO SCUOLA 4.0 -AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM	2.574,54	2.574,54
A.3.20 INVESTIMENTO M4C1-3.1- POTEN.DELLECOMPETENZESTEMEMULTILINGUISTICHE-D.M.N 65/2023-CUP: B94D23002750006	54.892,82	54.892,82
A.3.21 INVESTIMM4C1I2.1-FORM.DELPERSONALESCOLASTICOSULLATRANSAZIONEDIGITALE.D.M N 66/2023-CUPB91C23000630006	16.025,52	16.025,52
A.3.22 INTERVENTI DI TUTORAG. E FORMAZ. PER LA RIDUZ. DEI DIVARI NEGLI APPREND. E IL CONTRASTO D.M.19/2024	54.501,50	54.501,50
A.3.23 MENSA SCOLASTICA	35.818,53	35.818,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	211.060,09
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.477,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.146,97
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	125.419,84
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	0,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.238,04
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	18.302,33
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.000,00
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	35.818,53
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	11.111,38

All'interno dell'aggregato A.3 trovano finanziamento tutte le spese relative a:

A.3.1 – materiale didattico di cancelleria, materiale informatico, spese di telefonia, assicurazione alunni e personale.

A.3.2 – spese per acquisto dei libri in comodato

A.3.23 – spese per la gestione della “MENSALLEGRA” per il plesso “Padoa” e per il plesso “Sauro”

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 102.751,23 €, Spese 102.751,23 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	101.751,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	101.751,23
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 6.294,99 €, Spese 6.294,99 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.294,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.994,99
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	100,00



P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 9.549,55 €, Spese 9.549,55 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 MATEMATICA, SCIENTIFICA, TECNOLOGICA E AMBIENTALE	2.000,00	2.000,00
P.1.2 REGIONE INCREMENTO ATTIVITÀ MOTORIA	7.549,55	7.549,55

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.549,55

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	8.349,55
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	800,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	200,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 611.566,37 €, Spese 611.566,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 SCUOLA IN OSPEDALE_DANTE	23.806,45	23.806,45
P.2.3 PROGETTI REGIONE	4.240,99	4.240,99
P.2.4 INTERCULTURA	3.053,40	3.053,40
P.2.7 PIANO DI MIGLIORAMENTO	6.260,81	6.260,81
P.2.8 SCUOLA IN OSPEDALE _ MIM	110.810,25	110.810,25
P.2.9 SCUOLA IN OSPEDALE_ REGIONE FVG	240.000,01	240.000,01
P.2.10 PROGETTO REGIONE PTOF	32.935,20	32.935,20
P.2.11 PROGETTO REGIONE INCREMENTO DOTAZIONE ORARIA ATA	12.785,95	12.785,95
P.2.12 PROGETTO REGIONE INCREMENTO DOTAZIONE ORARIA ALUNNI BES	7.152,60	7.152,60
P.2.14 PROGETTO REGIONE INCREMENTO PERSONALE DOCENTE DI SOSTEGNO	0,14	0,14
P.2.15 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2024-27 AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD	42.267,50	42.267,50
P.2.16 ESO4.6.A4.D-FSEPN-FR-2025-12 AVVISOPROT.57173 DEL 14/04/2025, PERC. DI ORIENT. NELLE SCUOLE SEC.I°	22.404,00	22.404,00
P.2.17 ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2025-44 AVVISO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025- C.D. PIANO ESTATE	79.807,75	79.807,75
P.2.18 PROGETTO REGIONE LINGUE COMUNITARIE	13.921,32	13.921,32
P.2.19 PROGETTO REGIONE IMMIGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	12.120,00	12.120,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.721,82
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	489.052,55
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	110.792,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	32.065,63
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	15.391,10
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	167.348,68
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	10.101,45
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.188,30
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	760,81
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	341.210,26
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	0,14
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 283.790,40 €, Spese 283.790,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.6 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	7.642,79	7.642,79
P.4.11 S.H.A.R.E.	276.147,61	276.147,61

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.642,79
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	276.147,61

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	40.000,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	3.147,61
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.642,79
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	200.000,00

P.4.11 - S.H.A.R.E. L'accordo nasce per rispondere al bando 70 del 06-10-2020 "Scuole in ospedale e Istruzione domiciliare" — DM18 Art.2 Comma 1 Lettera F secondo modalità stabilite dalla conferenza.

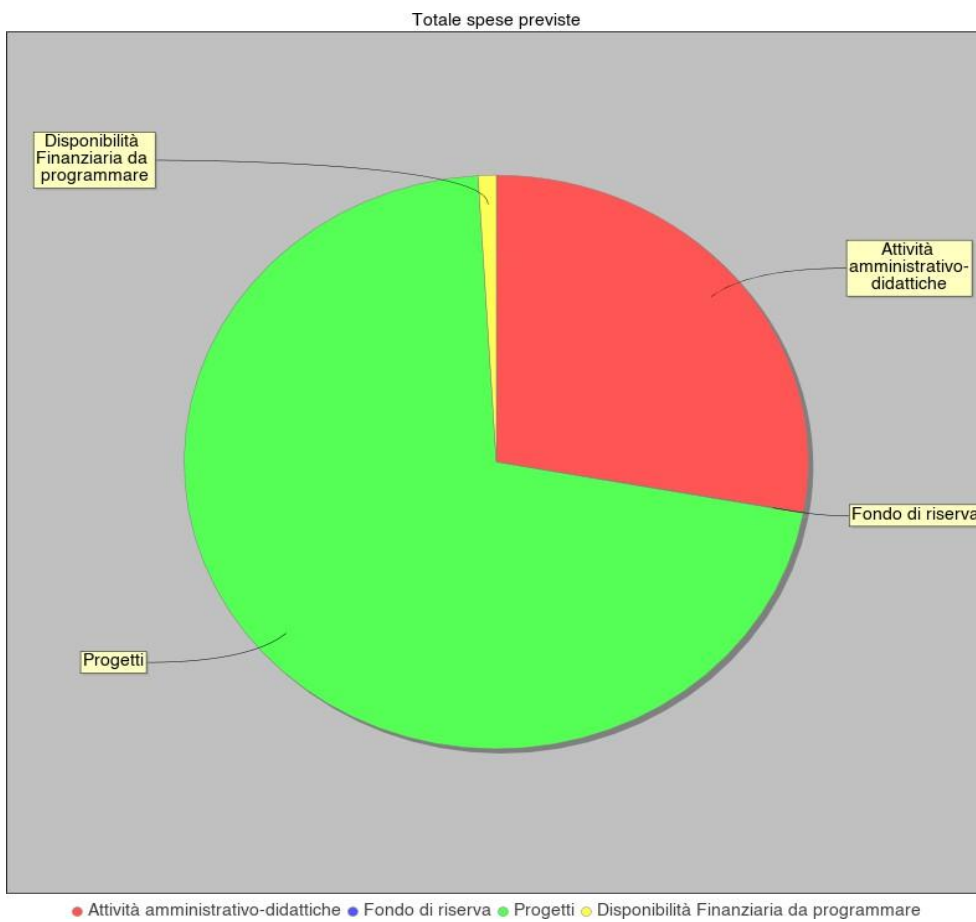
La Rete persegue le finalità specificatamente individuate nell'art.1 del Bando, capitalizzando e ottimizzando le progettualità e le esperienze dei diversi territori, le risorse umane e professionali disponibili, il know-how delle singole scuole in modo funzionale alle esigenze espresse dalle diverse macro aree geografiche identificate a livello nazionale.



Si attendono indicazioni per il prosieguo delle attività sostenute dal suddetto finanziamento.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	353.456,86
Progetti	904.906,32
Fondo di riserva	353,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	11.831,38





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Il **fondo di riserva** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 2% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z101 Disponibilità finanziarie da programmare:

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, Euro **11.831,38**.

In particolare, la voce in oggetto è composta, per la somma di €. 1.481,72 dai residui attivi n. 87 — 97 provenienti dall'e.f. 2016, non esauriti, concernenti progetti PON FESR realizzati, in relazione ai quali risultano ancora in corso i controlli di ultimo livello propedeutici al saldo dei medesimi.

La rimanente parte di €. 10.349,66 è costituita da somme incassate dall'istituto e, quindi, disponibili, ma prudenzialmente non programmate.



4. Conclusioni

Con la programmazione definita per la parte didattica con il PTOF 2025-2028 e per la parte finanziaria con il programma annuale 2026, questo Istituto intende organizzarsi in modo da poter offrire attività e opportunità che rispondano ai bisogni della popolazione scolastica, all'arricchimento culturale individuale e all'approfondimento delle discipline di studio.

Anche quest'anno si è voluto mantenere un apposito sottoconto di spesa per il Piano di Miglioramento dell'Istituto, che è stato definito nelle sue priorità, traguardi e obiettivi di processo e di cui sono in corso di programmazione e realizzazione le varie attività, prevedendo una buona copertura finanziaria per la sua realizzazione.

Si precisa che il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 573.019,13; il saldo risulta correttamente dal Modello J — situazione amministrativa al 31/12/2025, dal Giornale di cassa al 31/12/2025, dalla Verifica di cassa dell'Istituto cassiere di chiusura dell'esercizio 2025 e dal Saldo della Banca di Italia al 31.12.2025 disponibile presso l'Istituto cassiere.

Il MOD56 T (T.U.) elaborato dalla Banca d'Italia ad oggi disponibile è quello al 31/12/2025.

Dimostrando di aver operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2026, le modalità di gestione amministrativo-contabile della istituzione scolastica consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In allegato alla presente relazione si allegano:

Modello A: Programma annuale 2025;

Modello B: Schede illustrative finanziarie;

Modello C: Situazione amministrativa presunta;

Modello D: Utilizzo avanzo di Amministrazione;

Modello E: Riepilogo per tipologia di spesa.

Il presente Programma annuale viene presentato alla Giunta Esecutiva entro la data del 15.02.2026 e verrà proposto al Consiglio di Istituto entro la data del 15.02.26, dopo opportuna valutazione dei Revisori dei conti.

TRIESTE, 09-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ilaria Fiorentino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Antezza