Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini | **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro | **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri | **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

CAPITOLATO relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di sorveglianza e doposcuola presso il Plesso "Padoa" e il Plesso "Sauro" a.s. 2026/2027

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e criteri di aggiudicazione
Il presente capitolato ha come oggetto la gestione, da parte della ditta, (da ora in avanti Ditta), aggiudicataria della procedura di affidamento del servizio di sorveglianza e doposcuola dei locali nella scuola primaria A. Padoa, sita a Trieste in via Archi 4 e nella scuola primaria "Sauro", sita a Trieste in via dell'Istria 56, per l'a.s. 2026/2027 così come specificato nel successivo art. 2.
Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali, escluso il sabato, con la frequenza sotto indicata, nei periodi di funzionamento della scuola, secondo il calendario scolastico, per gli alunni aderenti al servizio.

Art. 2 – Numero degli alunni complessivi per il servizio.
Il numero indicativo degli alunni è **69** per **167** giorni di lezione (dal lunedì al venerdì):

- 24 alunni Plesso "Sauro" (servizi richiesti di sorveglianza e di doposcuola per 21 alunni dalle 13:24-16:00);
- 45 alunni Plesso "Padoa" (servizio richiesto di sorveglianza per 26 alunni dalle 13:24-14:30 e servizio di doposcuola per soli 19 alunni dalle 14:30-16:00)
-

I servizi richiesti alla Ditta aggiudicataria per il Plesso "Sauro" sono i seguenti:

- n°1 educatore per la sorveglianza dalle ore 13:24-14:30 per 167 giorni
- n°2 educatore per il doposcuola dalle 14:30-16:00 per 167 giorni

I servizi richiesti alla Ditta aggiudicataria per il Plesso "Padoa" sono i seguenti:

- n°2 educatore per la sorveglianza dalle ore 13:24-14:30 per 167 giorni
- n°2 educatore per il doposcuola dalle 14:30-16:00 per 167 giorni

Continuità educativa:
Per ragioni di continuità educativa e organizzativa, l'Istituto Comprensivo esprime preferenza per l'impiego degli **stessi educatori dell'anno scolastico precedente**, salvo impedimenti oggettivi o motivate esigenze organizzative della Ditta.

Art. 3 – Interruzione del servizio
L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore, se comunicata tempestivamente, non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Lo sciopero del personale della Ditta non costituisce causa di forza maggiore.
L'abbandono del servizio non giustificato da cause di forza maggiore costituisce causa di risoluzione automatica del contratto oltre che di applicazione delle penali previste in tal caso.

Art. 4 – Oneri a carico della Ditta appaltatrice
Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta avrà l'obbligo di:

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

- osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in materia di sorveglianza e doposcuola;
- comunicare ad inizio di contratto i nominativi di coloro che per espletare il servizio della richiesta in essere, verranno a contatto con gli alunni al fine di permettere alla scuola di effettuare la relativa richiesta del Certificato generale del Casellario Giudiziario, così come previsto dalla normativa vigente;
- La Scuola dovrà essere informata di ogni eventuale variazione relativa ai nominativi degli educatori in corso d'anno scolastico.

Art. 5 – Oneri della Scuola
La Scuola comunica la mattina entro le ore 9.00 l'eventualità di sciopero da parte del personale scolastico.

Art. 6 – Vigilanza sui servizi
La vigilanza sul servizio, per tutto il periodo dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, competerà alla Scuola che effettuerà, anche a mezzo di apposita commissione composta da genitori e personale della Scuola e previamente autorizzata da parte del Dirigente scolastico, controlli sulla qualità dei servizi.
Qualora le verifiche evidenzino carenze, che a giudizio della Scuola sono rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, il Dirigente informa per iscritto la Ditta delle modalità e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente apportati senza oneri per la Scuola. Se, al contrario, le carenze sono gravi ed irrimediabili, incidendo sul servizio in modo pregiudizievole, la Scuola si riserva la facoltà di risolvere automaticamente il contratto.

Art. 7 – Corrispettivi
Alla Ditta spetta il corrispettivo al servizio di sorveglianza e doposcuola bimestralmente.
La fattura dovrà essere intestata allo scrivente Istituto:
Istituto Comprensivo Dante
Alighieri Via Giustiniano, 7
34133 TRIESTE
C.F. n° 90089480322
Si procederà al pagamento con bonifico bancario a completamento dei servizi richiesti entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, ed esclusivamente nel rispetto delle condizioni relative alla normativa vigente; le fatture dovranno indicare il numero del cig e il servizi offerti.

Art. 8 - Responsabilità
La Ditta è direttamente responsabile nei confronti della Scuola e di eventuali terzi di ogni inadempienza riguardo al regolare svolgimento dei servizi resi presso la struttura della Scuola. Ad esclusivo carico della Ditta resta ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Scuola.

Art. 9- Polizza assicurativa responsabilità civile
A tutela della totalità dei danni che possono colpire gli alunni che usufruiscono dei servizi e i locali scolastici, nonché tutte le loro pertinenze, attrezzature e accessori di ogni genere, la Ditta è obbligata a

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

stipulare, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà la Scuola da ogni eventuale tipo di responsabilità per danni che potessero essere cagionati nell'espletamento del relativo servizio.
Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso la Scuola quale elemento indispensabile ai fini della stipulazione del contratto.

Art. 10 – Penalità
In caso di inosservanza delle norme citate, la Ditta è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione.
La Scuola, previa contestazione alla Ditta, applica sanzioni, per inottemperanze al capitolato specificatamente riguardo a:
- penale di € 200,00 per ogni giorno di mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore;
- penale di € 200,00 in caso di ritardo nella somministrazione dei servizi superiore a 5 minuti da parte della Ditta, non dovuto a cause di forza maggiore;

Eventuali deficienze o carenze saranno comunicate per iscritto alla Ditta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o pec.
La Ditta ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.
La Scuola, nel caso non vengano fornite motivazioni dalla Ditta o non le ritenga sufficienti, procederà al recupero della penalità mediante ritenuta su pagamento delle fatture.

Art. 11 – Divieto di cessione e di subappalto
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 36/2023. È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Art. 12 – Controversie
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente il foro di Trieste.

Art. 13 – Risoluzione del contratto
Oltre a quanto previsto dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto:
- l'abbandono del servizio, se non dovuto a cause di forza maggiore;
- l'apertura della procedura di fallimento a carico della Ditta;
- l'accertata, documentata e insufficiente qualità del servizio, con particolare riguardo alla fornitura di alimenti contaminati.

Art. 14 – Clausola di Salvaguardia e Rimodulazione del Servizio

Variabilità del numero degli alunni Il numero degli alunni aderenti al servizio può aumentare o diminuire nel corso dell'anno scolastico. La Ditta dovrà adeguare l'organizzazione del servizio in funzione delle adesioni effettive comunicate dalla Scuola.

Rapporti numerici da garantire – Sorveglianza: **1 educatore ogni 25 alunni** – Doposcuola: **1 educatore ogni 15 alunni.**

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

Rimodulazione del personale Se il numero degli alunni del doposcuola scende a **15 o meno**, il servizio verrà svolto da **un solo educatore**. Analogamente, eventuali riduzioni del numero degli alunni in sorveglianza comporteranno la rideterminazione del numero di educatori necessari.

Rimodulazione del corrispettivo La riduzione o l'aumento del numero degli educatori comporterà la proporzionale modifica del corrispettivo contrattuale, adeguato alle ore effettivamente prestate.

Continuità educativa L'Istituto esprime preferenza per gli educatori già operativi nell'anno precedente.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali (GDPR – Reg. UE 2016/679)

La Ditta, in qualità di soggetto esterno incaricato dell'esecuzione del servizio, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dal **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e dal **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

La Ditta si impegna a:

- garantire la **riservatezza** dei dati personali degli alunni, delle famiglie e del personale scolastico;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei dati;
- assicurare che gli educatori incaricati del servizio siano vincolati da obbligo di riservatezza;
- non comunicare o diffondere dati personali a terzi non autorizzati;
- segnalare tempestivamente alla Scuola eventuali violazioni dei dati personali (data breach).

La Ditta è responsabile per eventuali violazioni della normativa privacy e risponde integralmente dei danni causati.

Art. 16 – Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)

La Ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dal **D.Lgs. 81/2008** in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, la Ditta si impegna a:

- garantire che gli educatori impiegati siano **formati** in materia di sicurezza;
- fornire eventuali **DPI** necessari allo svolgimento del servizio;
- assicurare che il personale sia idoneo allo svolgimento delle attività con minori;
- cooperare con la Scuola per la gestione della sicurezza nei locali scolastici;
- rispettare le procedure di emergenza e le indicazioni del personale scolastico.

La Ditta è responsabile per eventuali infortuni o danni derivanti da inosservanza delle norme di sicurezza.

Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI https://icdantetrieste.edu.it/

Scuola dell'Infanzia M. Spaccini **Scuola Primaria** A. Padoa - N. Sauro **Scuola Secondaria di 1grado** Dante Alighieri **Sezione Ospedaliera** IRCCS Burlo Garofolo

Art. 17 – Sostituzione del personale

La Ditta si impegna a garantire la continuità del servizio mediante personale qualificato.

In caso di assenza, impedimento o sostituzione di un educatore, la Ditta dovrà:

- comunicare tempestivamente alla Scuola la necessità di sostituzione;
- garantire la presenza di un educatore sostitutivo **entro 2 ore** dall'inizio del servizio;
- assicurare che il personale sostitutivo sia in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- comunicare alla Scuola i nominativi dei sostituti per consentire la richiesta del Certificato generale del Casellario Giudiziario.

La Scuola si riserva la facoltà di non accettare personale sostitutivo non idoneo.

Art. 18 – Monitoraggio della qualità del servizio

La Scuola, anche tramite apposita commissione composta da genitori e personale scolastico, effettuerà verifiche periodiche sulla qualità del servizio.

La Ditta è tenuta a:

- collaborare con la Scuola nelle attività di monitoraggio;
- fornire chiarimenti e documentazione su richiesta;
- adottare tempestivamente le misure correttive indicate dalla Scuola;
- garantire standard qualitativi adeguati alle esigenze degli alunni.

Eventuali carenze gravi o ripetute costituiscono motivo di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Antezza

Firmato digitalmente da VALERIA ANTEZZA