



**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**  
Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia  
M. Spaccini

Scuola Primaria  
A. Badoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado  
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera  
IRCCS Burlo Garofolo



## AL PERSONALE DOCENTE e A.T.A. TITOLARE DELL ' I.C. "DANTE ALIGHIERI"

**Oggetto:** Personale docente e ATA titolare – graduatorie interne d'Istituto a.s. 2023/24

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18 Maggio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. relativa agli anni scolastici del triennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 ;

**VISTO** l'accordo di integrazioni e modifiche al CCNI sottoscritto il 21 Febbraio 2024 e contestuale Dichiarazione aggiunta;

**VISTA** l'O. M. n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

**VISTA** l'O. M. n. 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **26 febbraio** al **16 marzo 2024**;
- l'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Ambito Territoriale competente entro il 13 aprile 2024;
- entro il 23 aprile 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2024**;

**TENUTO CONTO** che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo** al **17 aprile 2024**;
- l'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Ambito Territoriale competente entro il 22 maggio 2024;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2024**;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale A.T.A.** potrà presentare domanda di mobilità dal **8 marzo** al **25 marzo 2024**;
- l'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Ambito Territoriale competente entro il 26 aprile 2024;
- entro il 6 maggio 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2023**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

**dispone che**

**1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

1. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 10:00 del **18 MARZO 2024**; (PUBBLICATA ENTRO 31 MARZO)
2. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 10:00 del **18 marzo 2024**; (PUBBLICATA ENTRO IL 1 MAGGIO)
3. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **18 marzo 2024**. (PUBBLICATA ENTRO 8 APRILE)

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- I. Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **esclusivamente inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) con oggetto: "MATERIALE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO A.S.24/25 (RUOLO) - (NOME E COGNOME)
- II. Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, L'Assistente amministrativo incaricato:

- A.A. Antonio Sacco

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente ovvero via e-mail all'indirizzo [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it)

### 3. MODULISTICA

- I. Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente comunicazione.
  
- II. **Il personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - i. Scheda soprannumerario DOCENTE;
  - ii. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
  - iii. Dichiarazione di servizio continuativo.
  
- III. **Il personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - i. Scheda soprannumerario ATA;
  - ii. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
  - iii. Dichiarazione di servizio continuativo.
  
- IV. **Il personale Docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2022/2023 dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - i. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

Per coloro che non faranno pervenire quanto richiesto, la graduatoria sarà compilata d'ufficio e aggiornata con i dati in possesso della scuola e con riferimento alla precedente graduatoria definitiva. Il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare in altro Istituto con completamento in questa scuola è tenuto a trasmettere la suddetta scheda alla scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico  
*Fabia Dell'Antonia*