

"ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI LUCIO"  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado  
Via G. D'Annunzio, 48 – 34015 MUGGIA (TS) – Tel 040 271102 – Fax 040 272135  
Codice Fiscale n° 90089430327 – E-mail: [tsic804009@istruzione.it](mailto:tsic804009@istruzione.it) - Distretto scolastico 18°  
Indirizzo PEC: [TSIC804009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TSIC804009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.iclucio.edu.it](http://www.iclucio.edu.it)

Prot. 1172/2021

Muggia, 24 marzo 2021

**Esperti interni/esterni**

**SITI WEB II.SS.**

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP per il periodo dal 1 maggio 2021 al 30 aprile 2022.**

Con la presente si AVVISA che l'intestatario Istituto ha avviato la ricerca per una figura di Esperto RSPP dell'istituto con priorità al personale interno all'Istituto, in seconda istanza in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime e, di seguito ad Esperto Esterno.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33 , 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Redigere e/o aggiornare i Piani di evacuazione/emergenza;
3. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
4. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
5. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
6. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
8. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
9. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

11. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
13. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
14. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
15. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...e collaborazione/suggerimenti verifica rispetto normativa anti-COVID.

PERSONALE INTERESSATO: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI**

La domanda (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo + C.V. DEPURATO DAI DATI SENSIBILI PER LA PUBBLICAZIONE.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal 1° maggio 2021 al 30 aprile 2022, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.**

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire alla casella pec dell'istituto: [TSIC804009@pec.istruzione.it](mailto:TSIC804009@pec.istruzione.it) entro le ore 13.00 di venerdì 23 aprile 2021.

**COMPENSO PREVISTO: 1.500,00 € per l'annualità onnicomprensivi di tutti gli oneri.**

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Allegato 1) istanza per offerta disponibilità

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Marisa SEMERARO

---

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'Istituto Comprensivo  
Giovanni Lucio di Muggia

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di RSPP d'Istituto per il periodo indicato nell'avviso di selezione.

A tal fine dichiara:

- di appartenere all'organico dell'Istituto Comprensivo G. Lucio di Muggia;
  - di appartenere all'organico dell'Istituto scolastico \_\_\_\_\_
  - di essere candidato ESTERNO
- di possedere i seguenti titoli di studio:

---

---

---

---

---

---

---

---

- le seguenti esperienze in attività simili a quelle richieste:

---

---

---

---

---

---

---

---

Inoltre allega:

- n. 2 Curriculum vitae in formato europeo;

- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

---

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_