



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

cuola Sec. di 1grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



N. di Prot. e data come da segnatura

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: **Acquisto tablet per rilevazione presenze presso il plesso Padoa**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato;
- VISTE** le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l’art. 36 c.2 l.a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell’affidamento diretto per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- VISTO** il Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 126 del 25/10/2018 che ha stabilito in € 10.000,000=IVA esclusa la soglia di spesa per l’utilizzo della procedura in affidamento diretto;
- VISTO** che il Programma Annuale per l’EF 2019 è stato approvato dal CDI con delibera n. 7 del 14/03/2019;
- VISTA** la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante “Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all’1/01/2013”;
- VISTA** la necessità di dover acquistare un nuovo tablet per la Rilevazione delle presenze in uso presso il plesso Padoa, in quanto il malfunzionamento segnalato sul dispositivo in uso è stato valutato dall’assistenza Madisoft come irreparabile;
- VISTO** il preventivo dd. 19/11/2019 della Ditta Madisoft SpA;
- VISTO** che per l’acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all’AVCP;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria in A2 del Programma annuale;
- VERIFICATO** che non sussistono convenzioni in CONSIP;

DETERMINA

- ✓ di avviare la procedura per sostenere le spese di acquisto per un nuovo tablet per la Rilevazione delle presenze in uso presso il plesso Padoa per un importo totale di € 190,00=iva 22% esclusa;
- ✓ di effettuare tale spesa con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto presso la Ditta “Madsisoft SpA” di Pollenza (MC);
- ✓ di imputare tale spesa nell’aggregato di bilancio A2 (2.3.9) del Programma Annuale 2019.

Il Dirigente scolastico
Fabia Dell’Antonia

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA