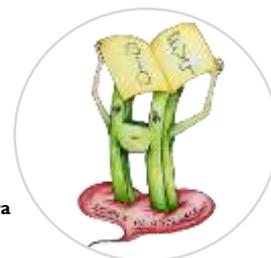




**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655  
 e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)  
 C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>



**Scuola dell'Infanzia**  
M. Spaccini

**Scuola Primaria**  
A. Padoa - N. Sauro

**Scuola Secondaria di I grado**  
Dante Alighieri

**Sezione Ospedaliera**  
IRCCS Burlo Garofolo

Prot. e data *vedi segnatura*

**OGGETTO: Bando e disciplinare per l'affidamento del servizio integrativo di sorveglianza mensa "Mensallegra" per l'a.s. 2023/2024.**

**SIMOG CIG.: 990030996F**

Nell'ambito del PTOF dell'I.C. Dante Alighieri si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 ss. mm. ii., e della Determina del Dirigente Scolastico n. prot. 5823 del 20/06/2023 il servizio integrativo di sorveglianza mensa "Mensallegra" per gli alunni della scuola primaria "A. Padoa" di Trieste.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

**Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI"

Indirizzo : Via Giustiniano n. 7

Località :34133 TRIESTE

Cod. Fiscale: 90089480322

Codice univoco: UFB9TI

Tel. 040-362604 mail [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) mail certificata [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Legale rappresentante: Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia

Responsabile unico del procedimento: Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia

**Art. 2 – OGGETTO**

Servizio integrativo di sorveglianza presso Scuola Primaria "A. Padoa" di Trieste

**SIMOG CIG.: 990030996F**

Nello specifico l'oggetto del servizio potrebbe articolarsi secondo una delle seguenti opzioni:

**OPZIONE 1**

Destinatari	Inferiore e fino a n. 25 alunni	
Articolazione servizio	da lunedì a venerdì	dalle ore 13:20 (termine delle lezioni) alle 14:45

		che potrebbe subire delle modifiche in base all'evolversi della situazione pandemica
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------

## OPZIONE 2

Destinatari	Da n. 26 alunni fino a n. 50	
Articolazione servizio	da lunedì a venerdì	dalle ore 13:20 (termine delle lezioni) alle 14:45 che potrebbe subire delle modifiche in base all'evolversi della situazione pandemica

Pertanto, l'offerta dovrà essere formulata sia con riferimento alla opzione 1 (1 educatore) sia con riferimento all'opzione 2 (2 educatori).

I pasti verranno serviti presso un'aula della scuola stessa presso cui l'educatore dovrà accompagnare gli alunni, disponendoli nei banchi opportunamente distanziati (1 metro tra rime boccali degli alunni), provvedere alla loro necessaria sorveglianza e alla fine accompagnarli al Ricreatorio Lucchini, sito dietro la scuola.

Il calendario sarà comunicato in seguito.

### Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte relative al **costo giornaliero** del servizio integrativo di sorveglianza mensa dovranno essere presentate con le modalità di seguito indicate:

In plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura che, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 10:00 del 05 luglio 2023** a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo:

***I.C. "DANTE ALIGHIERI" Via Giustiniano n. 7 – 34133 Trieste***

farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara: ***"OFFERTA SERVIZIO INTEGRATIVO DI SORVEGLIANZA MENSA A.S. 2023/2024 SIMOG CIG.: 990030996F"***

Il suddetto plico deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**Allegato 1** Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante;

**Allegato 2** Dichiarazione ricevuta informativa privacy sottoscritta dal legale rappresentante;

**Allegato 3** Offerta economica datata e firmata dal legale rappresentante

**Allegato 4** Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante

**Allegato 5** Misure igienico-sanitarie da firmare per accettazione

**Allegato 6** Art.80 e tracciabilità

**Allegato 7** certificato PASSOE rilasciato dal sistema FVOE (già AVCPASS): Il Sistema è lo strumento per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016.

E' previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo gara **9166731** e CIG SIMOG del presente disciplinare **990030996F** successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante.

Per potersi registrare al sistema l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

L'offerta è immediatamente impegnativa per la società/ditta che rimane vincolata alla stessa per un periodo non inferiore a gg. 30(trenta), mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta, il cui giudizio sarà insindacabile.

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente o ingiustificatamente elevate o prive di requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente.

A seguito dell'aggiudicazione della fornitura si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il **SIMOG CIG è il seguente 990030996F**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità (DURC).

#### **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- giunte in ritardo per qualsiasi causa
- non corredate da uno solo dei documenti richiesti, o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto indicato.

#### **Art. 7 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 Aprile 2013 n. 55. A tal fine si comunica il codice IPA dell'Istituto UFB9TI.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto, è il Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

**Art. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

**Art. 11 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto

**Il servizio potrà essere annullato nel caso di nuove disposizioni relative alla pandemia COVID-19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia Dell'Antonia

**Allegati:**

- *Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva cumulativa*
- *Allegato 2 Informativa Privacy*
- *Allegato 3 Offerta economica*
- *Allegato 4 Patto di integrità*
- *Allegato 5 Misure igienico-sanitarie **da firmare per accettazione***
- *Allegato 6 Art.80 e tracciabilità*
- *Allegato 7 certificato PASSOE*