



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste

Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

sito web: www.icdantetrieste.edu.it



Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1 grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo



Prot. e data vedi segnatura

*Al personale dell'IC Dante Alighieri
Ai genitori degli/delle alunni/e dell'IC Dante Alighieri
Agli incaricati di pubblico servizio che gestiscono
attività per conto o in collaborazione con l'Istituto Scolastico
Ai volontari che collaborano con l'Istituto Scolastico*

Oggetto: *emergenza epidemiologica COVID_2019. Disposizioni del dirigente scolastico.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto "*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*";

Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P);

Vista la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020, con la quale tale interpretazione autentica viene trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 - *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*,

Vista la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*";

EMANA

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

ad integrazione della circolare n. 392 del 24 c.m. le seguenti disposizioni

Disposizioni per tutto il personale della scuola, gli incaricati di pubblico servizio e i volontari

- J Il personale che provenga o abbia avuto contatto con persone provenienti dai comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), è tenuto a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.
- J I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- J Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili.
- J Tutti gli operatori della scuola devono attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che, di seguito, si richiamano:
 1. Lavarsi spesso le mani.
 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
 3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
 4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
 8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
 9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
 10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Disposizioni specifiche per il personale docente

- J Tutte le **autorizzazioni all'ingresso di personale esterno** sono revocate fino al 15 marzo.
- J I/le docenti sono delegati/e dal dirigente scolastico alla riammissione a scuola di alunni/e per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, solo a seguito di presentazione del certificato medico. Il documento dovrà essere conservato agli atti della classe per eventuali successive verifiche. In assenza del certificato medico l'alunno/a non potrà essere riammesso/a in classe. Di tale eventualità dovrà essere immediatamente informato il dirigente scolastico o uno dei collaboratori dello stesso.

- J All'uscita dall'aula per la ricreazione (scuola secondaria), i docenti provvedano ad aprire le finestre in modo da arieggiare i locali (utilizzando la modalità "a ribalta" le aule possono essere arieggiate anche più volte nel corso della mattinata).
- J I/le docenti colgono l'occasione dell'emergenza in corso per promuovere l'educazione alla salute. In particolare:
 - o prima di iniziare le consuete attività didattiche è fatto obbligo di illustrare agli alunni di tutto l'Istituto il corretto modo di lavarsi le mani. A questo proposito in tutti i bagno sono state affisse le istruzioni del Ministero della salute che erano già state allegate alla circolare precedente;
 - o Utilizzano l'opuscolo del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità, allegato alla precedente circolare e affisso in vari spazi dell'Istituto, per insegnare le regole principali da osservare.

Disposizioni specifiche per il personale ATA

Il personale ATA dovrà aver cura di evitare il sovraffollamento. A tale scopo:

- o I/le collaboratori/trici scolastici/che, in particolare nella sede di segreteria, faranno in modo che agli uffici non accedano più di tre persone per volta;
- o La Direttrice SGA e le assistenti amministrative dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati qualora questa modalità non sia praticabile.
- J La Direttrice SGA e le assistenti amministrative dovranno tenere un'adeguata distanza con gli utenti.
- J I/le collaboratori/trici scolastici/che:
 - o Collaborano al fine di evitare sovraffollamenti nei plessi;
 - o Provvedono alla frequente aerazione dei locali;
 - o Provvedono ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti;
 - o Mantengono un'adeguata distanza con l'utenza.

Disposizioni per i genitori e per il pubblico che acceda alla segreteria

I genitori che dal 1° febbraio 2020 siano transitati o abbiano sostato nei comuni di Bertinico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), comunicano tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria (art. 2 comma 1 del DPCM 23 febbraio 2020).

I genitori provvedono, qualora i/le loro figli/e siano rimasti assenti per malattia per un periodo superiore ai cinque giorni, a richiedere un certificato medico che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 25 febbraio 2020).

I genitori si attengono ed educano i/le propri/e figli/e ad attenersi alle raccomandazioni del Ministero della Salute che qui si richiamano:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.

4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
 8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
 9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
 10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
- J) Gli utenti che necessitano di espletare pratiche amministrative privilegiano le modalità telematiche (scrivendo a tsic80800l@istruzione.it) oppure telefoniche (040.362604 o 040364655). Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
- o Chiedono un appuntamento chiamando al numero 040.362604 ;
 - o Al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento;
 - o Mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.

Le presenti disposizioni sono in vigore fino al **15 marzo 2020**. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.
Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti porgo distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Fabia Dell'Antonia