



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di 1 grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



N. di Prot. e data come da segnatura

A tutti gli interessati
All'albo sito web

AVVISO

di selezione per il reclutamento di esperto interno/esterno per assistenza tecnico informatica per la dotazione tecnologica (hardware/software) dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO	che l'I.C. Dante Alighieri necessita urgentemente di un esperto per l'assistenza informatica per la dotazione tecnologica (hardware/software) dell'Istituto
VISTO	l'art.23 della legge n. 62 del 18/10/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo automatico dei contratti;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la legge 165/2001, art.7 comma 6;
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione dell'esperto in Assistenza tecnica-informatica per la dotazione tecnologica (hardware/software) dell'Istituto;
CONSIDERATE	le risorse disponibili per l'esercizio finanziario 2019;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Trieste, per il reclutamento di un esperto interno/esterno per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica della dotazione tecnologica (hardware/software):

1. Oggetto dell'incarico:

- 1) controlli periodici on site;
- 2) consulenza (anche telefonica) gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccole problematiche che non richiedono intervento sul posto;
- 3) assistenza diretta on –site entro il giorno successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- 4) visite periodiche con cadenza quindicinale in ogni sede dell'Istituto;

2. Durata del contratto e compenso:

La prestazione prevede un'assistenza flat (a prescindere dal numero degli interventi e dal tempo impiegato) per **1 anno** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, al costo massimo onnicomprensivo di **Euro 6.000,00 (euro seimila,00)**

3. Personale interessato:

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 4:

- il personale interno dipendente di questo Istituto;
- il personale dipendente di altri Istituti scolastici;
- gli esperti esterni del settore.

4. Requisiti richiesti:

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di:

- a. competenze informatiche certificate

b. esperienza documentata in qualità di esperto per l'assistenza tecnico-informatica in Istituti Scolastici

5. Criteri per l'affidamento:

L'affidamento del servizio avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da questo presieduta, dal DSGA e da un docente dell'Istituto, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'albo della scuola e attraverso il sito web:

A. SERVIZI (fino a un massimo di 50 punti)

Collaborazioni c/o Istituti comprensivi come tecnico informatico	Punti 0,30 per ogni mese di incarico
Collaborazioni c/o Istituti scolastici di II grado come tecnico informatico	Punti 0,20 per ogni mese di incarico

B. Offerta economica (fino a un massimo di 50)

Offerta economia	Max 50 punti. Il punteggio è determinato secondo la seguente formula: <i>offerta più bassa x 50/singola offerta</i>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

In caso di presentazione delle domande da parte di personale interno con le caratteristiche richieste, questo avrà la precedenza.

6. Modalità di presentazione della domanda:

Gli aspiranti **dovranno far pervenire la domanda**, come da modello **Allegato 1** indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. Dante Alighieri, Via Giustiniano n. 7, 34133 Trieste, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegnata a mano presso l'ufficio contabilità dell'Istituto, **improrogabilmente entro le ore 10:00 del 18 maggio 2019** in busta chiusa con sopra la dicitura: **"Affidamento servizio per l'assistenza tecnica-informatica"** corredata della seguente documentazione:

- griglia di valutazione (**Allegato 1B**)
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- compenso richiesto (in lettere e in cifre) onnicomprensivo al lordo di ogni onere (importo massimo per 1 (uno) anno **Allegato 2**);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

In ottemperanza dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è richiesto ai candidati di allegare n. 1 copia del curriculum vitae in formato sintetico.

La mancata e/o incompleta presentazione delle documentazione e delle dichiarazioni richieste, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nella presente richiesta di disponibilità, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Si precisa che

- l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso pubblico o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

7. Affidamento del servizio:

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso pubblico, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'affidamento del servizio:

- contratto individuale di prestazione d'opera (se esterno)
- incarico di collaborazione plurima se dipendente di un'altra amministrazione scolastica subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

Non è previsto rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

8. Responsabile del procedimento:

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi sig.ra Tamara Praselj.

9. Revoca o rinuncia all'affidamento del servizio:

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al **punto 5.**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità della prestazione del servizio, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'affidamento.

In caso di giustificati motivi il contraente può rinunciare all'affidamento. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

10. Pubblicazione

Il presente avviso sarà è pubblicata sul sito web dell'Istituto www.dante.trieste.gov.it ai link:

- *Albo online/Pubblicità legale/Bandi di gara*
- *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

12. Disposizioni finali

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia