



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655
e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



AVVISO

di selezione riservato al personale interno per il conferimento di n. 2 incarichi
di Referente/Esperto Webmaster sito istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*” ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 inerente “*Gestione delle risorse umane*”;
- VISTO** che il Programma Annuale per l’EF 2023 è stato approvato dal CDI con delibera n. 20 del 14.02.2023;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. 8806 del 25/10/2023;
- CONSIDERATO** che per la gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche, per cui si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto interno cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente Avviso;
- CONSIDERATO** che l’espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico e una buona conoscenza della normativa di riferimento;

EMANA

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola in possesso dei requisiti per l’affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d’opera in qualità di “**Esperto webmaster**”

sito istituzionale” dell'I.C. Dante Alighieri di Trieste (da individuare tra il personale ATA amministrativo di segreteria), per un massimo di 55 ore ciascuno.

L'incarico avrà durata di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 - Compiti

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 2 referenti interni selezionati, per competenze specifiche, per svolgere:

- ✓ tutte le attività di supervisione grafica, aggiornamento, utilizzo, implementazione e manutenzione del sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri <https://icdantetrieste.edu.it/>
- ✓ tutte le attività di pubblicazione degli atti nelle aree del sito, in particolar modo, in collaborazione con il personale della segreteria, nelle Sezioni “Albo on line” (pubblicità legale) e “Amministrazione trasparente”;

Il sito web dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste, già esistente e a norma, dovrà essere di massima facilità d'uso e permettere pubblicazione in tempo reale di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio intuitivo, veloce e completo.

Nello specifico, si dovrà prevedere:

- ✓ il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, Ricerca nel sito, ecc), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative;
- ✓ il completo rispetto del D. Lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla L. 9 gennaio 2004 n. 4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione.

I 2 referenti responsabili dovranno, inoltre, in relazione alle proprie competenze:

- ✓ operare sul sito nel pieno rispetto della normativa sulla privacy attualmente in vigore;
- ✓ fornire assistenza e consulenza al personale amministrativo relativamente alla pubblicazione sul sito e/o all'utilizzo del software gestionale;
- ✓ fornire eventuale assistenza e supporto al personale docente dell'Istituto sull'utilizzo e la consultazione del sito.

Art. 2 - Periodo di svolgimento

Il contratto avrà validità per 1 anno dalla data di sottoscrizione, esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Destinatari dell'Avviso

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo punto n. 6.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i seguenti dati:

- ✓ dati anagrafici generali;
- ✓ sede di servizi;
- ✓ esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico webmaster sito istituzionale" e contenere:

1. domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione, come da Modello allegato
2. scheda valutazione dei titoli posseduti;
3. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, fronte retro.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza, come da Modello allegato, indirizzata al Dirigente scolastico, **entro le ore 10 di lunedì 06 novembre 2023**, utilizzando una delle modalità sotto indicate:

- ✓ direttamente agli Uffici di segreteria mediante consegna a mano;
- ✓ tramite posta raccomandata AR (non farà fede il timbro postale);
- ✓ tramite inoltro diretto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
tsic808001@pec.istruzione.it

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

Art. 6 - Modalità di valutazione delle domande

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione degli esperti, la Commissione, appositamente istituita, disporrà di un punteggio globale di massimo 100 punti come di seguito riportato:

Tabella di valutazione delle candidature

| N. | Titoli culturali (max 40 pt) | Punteggio | Punteggio assegnato |
|-----------|--|--|----------------------------|
| 1 | Diploma di laurea attinente l'incarico | 10 punti | |
| 2 | Diploma di laurea non attinente l'incarico | 5 punti | |
| 3 | Formazione e aggiornamenti specifici | 3 punti per ogni esperienza (max 15 pt) | |
| 4 | Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati (AICA, Adobe, Microsoft,) | 3 punti per ogni esperienza (max 15 pt) | |
| | | | |
| | Esperienze professionali (max 60 pt) | | |
| 1 | Esperienze pregresse di webmaster siti web scuole | 10 punti per ogni anno di esperienza (max 30 pt) | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| 2 | Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete | 5 punti per ogni attività (max 20 pt) | |
| 3 | Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico | 1 punto per ogni esperienza (max 10 pt) | |
| | Punteggio complessivo | | 100 |

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.

A parità di punteggio, si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero di esperienze;
2. precedenza al candidato più giovane di età.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda presentata (per singola categoria di personale) che risponda pienamente alle esigenze progettuali dell'Avviso o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso pervenga una sola ed esclusiva candidatura per entrambe le categorie di personale (docente ed Amministrativo ATA di segreteria), l'Istituto valuterà l'affidamento omnicomprensivo dell'incarico individuando 1 unico referente "Webmaster-sito" anziché 2.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali con gli esperti interni individuati.

Art. 8 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi, il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi, la comunicazione viene notificata alla controparte, tramite posta elettronica certificata (pec) o raccomandata AR, almeno 30 giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso è:

- inviato tramite circolare interna al personale
- pubblicato sul sito web istituzionale <https://icdantetrieste.edu.it/>– Sezioni “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente”.

Allegati da presentare:

1. Modello di domanda con autocertificazione
2. Griglia di valutazione dei titoli posseduti
3. Copia carta d'identità

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia