



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>



**Scuola dell'Infanzia**  
M. Spaccini

**Scuola Primaria**  
A. Padoa - N. Sauro

**Scuola Secondaria di 1° grado**  
Dante Alighieri

**Sezione Ospedaliera**  
IRCCS Burlo Garofolo

*Protocollo e data: vedere segnatura*

### DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO: Assistenza telematica a.s. 2022-2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato;

**VISTE** le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;

**VISTO** l'art. 36 c.2 lett. a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5 del 29/10/2020 che ha stabilito in € 39.999,00=IVA esclusa la soglia di spesa per l'utilizzo della procedura in affidamento diretto;

**VISTO** che il Programma Annuale per l'EF 2022 è stato approvato dal CDI con delibera n. 4 del 15.02.2022;

**VISTO** che presso la Scuola Sauro dell'I.C. Dante sono in dotazione n. 16 iPad con gestione amministrata Mosyle, gestita dalla ditta Rekordata ;

**VISTO** che non è più necessaria tale gestione come da richiesta della docente referente, Benedetti Giulia del plesso Sauro con la quale si chiede di recedere dal contratto;

**VISTA** la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante "Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all'1/01/2013";

**RILEVATA** la necessità di indire, in relazione all'importo finanziario di spesa presunto, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che per l'acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all'AVCP;

**VISTA** l'offerta n. 2216611 del 28/11/2022, pervenuta dalla Ditta REKORDATA srl, a seguito di richiesta del preventivo per il lavoro suIndicato essendo la fornitrice dei dispositivi;

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

**VERIFICATA** la copertura finanziaria in A02 del Programma Annuale;  
**VERIFICATA** la regolarità contributiva;

### **DETERMINA**

- di avviare la procedura di acquisto per il servizio di Assistenza telematica, dalla ditta Rekordata srl, per un importo pari ad euro 180,00=iva esclusa, per un totale pari ad €. 219,60 IVA inclusa;
- di effettuare il servizio con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto presso la Ditta Rekordata srl
- di imputare la spesa nell'aggregato di bilancio A02 del Programma Annuale.

Il presente provvedimento è pubblicato:

all'ALBO on line sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica  
<https://icdantetrieste.edu.it/>

- alla sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica <https://icdantetrieste.edu.it/> ai sensi del D. Lgs. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente scolastico  
*Fabia Dell'Antonia*

Responsabile del procedimento  
A.A. Luisa Longobardi