



ISTITUTO COMPRESIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



Al Consiglio di Istituto  
Al Collegio dei Docenti  
Al Direttore SGA  
Pubblicato nel sito  
ATTI

### **ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Comma n.14 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107)

TENUTO CONTO delle esigenze e della programmazione delle iniziative educative e culturali presentate dagli Enti, dal Sistema Territoriale del Lavoro e dai Servizi socio-sanitari del territorio;

TENUTO CONTO delle proposte e delle iniziative promosse dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;

TENUTO CONTO delle sollecitazioni e delle proposte formulate dalle famiglie e dagli studenti in occasione degli incontri informali e formali;

TENUTO CONTO degli esiti dell'autovalutazione di Istituto e, nello specifico, delle criticità indicate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e dei percorsi di miglioramento individuati dallo Staff e dal Nucleo Interno di autovalutazione che saranno sviluppati nel Piano di Miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTI i risultati delle rilevazioni del SNV rispetto ai risultati di erogazione del servizio di istruzione e formazione al lavoro;

TENUTO CONTO delle riflessioni emerse nelle occasioni di confronto sui dati di misurazione forniti dal SNV e dal territorio;

CONSIDERATE le esigenze condivise di innovazione delle pratiche di insegnamento verso modelli orientati allo sviluppo di ambienti di apprendimento attivi, laboratoriali, cooperativi, orientati allo sviluppo di competenze di base, disciplinari e trasversali anche in riferimento alle Legge 13/2013;

CONSIDERATE le iniziative promosse negli anni per l'innovazione metodologica - didattica e per il miglioramento della qualità dei processi di insegnamento e di approfondimento e delle sollecitazioni continue offerte formative formali rivolte a consigli di classe e collegio dei docenti inteso nelle sue articolazioni, ed inoltre negli incontri informali offerti dagli enti con cui la scuola collabora;

TENUTO CONTO degli obiettivi assegnati al Dirigente dall'USR Veneto:

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **DEFINISCE IL SEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO**

all'A.S. 2022-2023 per l'eventuale adeguamento del PROGRAMMA ANNUALE E PTOF

Il PTOF dovrà essere reso pubblico tramite Portale Unico MIUR e rispettare la Nota Miur 17832 del 18 ottobre 2018.



ISTITUTO COMPRESIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



Sarà necessario allestirne anche una sintetica presentazione pubblicabile in formato PDF, dedicata ai singoli indirizzi di scuola, ai progetti e alla loro organizzazione diaria e periodica. Di questo se ne occuperà la **COMMISSIONE PTOF** che rappresenta anche il gruppo di valutazione interna per il RAV

## PREMESSA

### MISSIONE

Gli **ambiti di progettazione** da portare in autovalutazione e progettualità sono:

- tutela della sicurezza dei minori come incolumità e come diritti personali rispetto ai propri dati (GDPR),
- successo formativo degli studenti, lotta alla dispersione scolastica,
- arricchimento delle competenze di cittadinanza,
- valorizzazione dei talenti,
- valorizzazione delle predisposizioni individuali per vari codici espressivi: sport, arte, musica, manualità.

VISIONE OPERATIVA. Ambiti dell'indirizzo:

1. sicurezza,
2. autovalutazione,
3. personalizzazione dei percorsi,
4. salute e benessere,
5. recupero e potenziamento didattico,
6. didattica digitale,
7. orientamento e continuità,
8. competenze di cittadinanza,
9. inclusione scolastica,
10. lotta al bullismo e al cyber-bullismo (progetti di giustizia riparatrice),
11. privacy-trasparenza,
12. intercultura/inclusione scolastica,
13. autovalutazione e rendicontazione sociale,
14. innovazione didattica.

Ogni ambito avrà un referente ed una commissione o gruppo di lavoro che esso coordinerà. Gli impegni dei gruppi/commissioni di lavoro dovranno essere organizzati in base a criteri stabiliti nella contrattazione.

## DOCUMENTO

### A) RAPPORTI ESTERNI - RETI

Pianta del servizio, indicante il **punto di erogazione** e le sue varie **strutture organizzative di indirizzo**.

I tempi scuola, i calendari e le scansioni orarie di funzionamento, gli enti in collaborazione devono essere tutti elencati in un planning organizzativo (Consultazione con il territorio, per mezzo di reti, genti, strutture e forme altre di dialogo e di collaborazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



In questo senso devono essere censiti nel PTOF e raccolti tutti i relativi documenti: Intese, Convenzioni ed Accordi accessi con reti e con enti territoriali.

Per ogni settore deve esserci un docente o tecnico di riferimento.

B) ORGANICO (Collaborazione e scambio informativo tra ufficio alunni ed ufficio personale)

Il Fabbisogno dell'Organico dell'autonomia va rivisto annualmente a ridosso delle iscrizioni per i necessari aggiornamenti, la previsione del numero delle classi nei differenti indirizzi necessita di una preventiva pianificazione delle iscrizioni per il controllo numerico degli studenti nel rispetto dei vincoli di sicurezza.

Il calcolo dei posti per le lezioni frontali o di laboratorio e delle ore di potenziamento/recupero degli studenti, per la sostituzione dei docenti assenti (da statistica) e per il supporto all'organizzazione va definito in tempo utile e commisurato in base alle iscrizioni accolte.

C) ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO SU INCARICO E PROGETTO SPESA CONDIVISO COL DIRIGENTE

Le ore di potenziamento potranno essere esercitate solo in base ad apposito incarico.

Il carico orario per supporto didattico ed/od organizzativo sarà distribuito equamente tra gli ordini di studio. Le ore di organico potenziato in tutti i casi sono da considerarsi utilizzabili anche per le sostituzioni dei docenti assenti. I criteri di formazione delle classi e di assegnazione dei docenti vanno esplicitati nel sito per darne massima trasparenza e così pure devono essere resi pubblici i criteri di accoglimento delle iscrizioni.

D) IMPEGNI DI SPESA ENTRO NOVEMBRE DELL'E.F. PRECEDENTE

Calcolo del fabbisogno di strutture ed infrastrutture: sarà costituito un elenco per rilevare le esigenze di acquisti per aule, laboratori, palestre, aree esterne ed esperti in tempo utile per la programmazione di spesa ai sensi del D.I. 129/18. Il Consiglio di Istituto provvede per sua competenza a valutare la spesa in base alle comunicazioni/dati ottenute dalla Direzione (DS e DSGA).

La scansione temporale esecutiva tuttavia dipenderà anche da fattori esterni come la data di comunicazione degli importi da parte degli enti preposti e dalla disponibilità di personale amministrativo.

E) ORGANIGRAMMA E INCARICHI

La Struttura organizzativa va esposta nel SITO contemplando: **organi gestionali** (come i collegi, i consigli, le commissioni, i comitati e altro posti, **organi organizzativi** (i collaboratori del dirigente, funzioni strumentali riviste alla luce delle revisioni di legge, incarichi di coordinamento commissioni/classi/gruppi di lavoro/dipartimenti. L'Istituto rappresenta anche l'organizzazione delle squadre per la sicurezza.

F) CURRICOLI E VALUTAZIONE TRASPARENTE

**I Documenti del curricolo verticale e disciplinare devono essere approfonditamente condivisi e conosciuti da tutti i docenti. La Valutazione degli alunni** secondo i criteri deliberati in Collegio deve essere resa esplicita.

G) AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Un Piano di Formazione del personale sarà esposto come deliberato dal Collegio Docenti. Questo piano dovrà contenere la parte relativa all'aggiornamento per il trattamento e la protezione dei dati personali e per la Sicurezza D.Lgs 81/2008. Tutto il personale deve comprendere e valorizzare la didattica per la sicurezza, la transizione digitale con rischi e benefici connessi.



ISTITUTO COMPRESIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



#### H) INCARICHI FUNZIONALI AL PTOF

Le Funzioni Strumentali, nelle aree deliberate dal Collegio, analizzano il PTOF ed i regolamenti, ciascuna funzione per la propria parte. I referenti di dipartimento ed i coordinatori delle commissioni curano i progetti che devono essere pubblicati in forma descrittiva e corredati da una tabella programmatica.

#### I) USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE - VIGILANZA

Per i progetti e le uscite didattiche si confermano le modalità di gestione avviate nel triennio precedente, nella piena osservanza delle misure di sicurezza stradale emanate recentemente dal Ministero.

Tutte le mete e le azioni della progettualità di istituto devono essere rese note pubblicizzandole in tabelle riassuntive. La scuola dovrebbe fornire alle famiglie la possibilità di una previsione della spesa per anno. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione devono recare un piano sicurezza e vigilanza.

Il Piano di Vigilanza (turni) va previsto ogni anno con l'avvio delle attività didattiche. Deve essere predisposta la mappa con i turni per la vigilanza dei minori e dei disabili in ogni area dell'esercizio scolastico soprattutto durante l'intervallo.

#### L) AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI

I Regolamenti devono essere aggiornati. Una rappresentanza dei genitori Consiglieri di Istituto offre un contributo di lettura della bozza dei regolamenti per un confronto sui contenuti.

Uno spazio specifico va dedicato alla viabilità e alle **modalità di uscita**. Per l'uscita autonoma dei minori e dei disabili vanno adottate le misure previste dall'USR Veneto. Esse sono deliberate dal Consiglio di Istituto e condivise in collegio.

#### M) PROGETTI SPECIALI

I Progetti Speciali sono quelli Promossi da Enti Diversi Comune, Provincia, come: Sportello Psicologico, Educazione stradale, Progetti sportivi, Progetti ambientali, Progetti di arti espressive. Il docente referente di ciascun progetto redige per il POF una sintetica descrizione. Le informative per il trattamento dei dati saranno prodotte di necessità in base ai singoli progetti. Il personale docente a conoscenza di progetti o stipule curate dal precedente dirigente è tenuto a presentare in tempi opportuni una segnalazione alla direzione per le necessarie delibere degli OO. CC.. In caso ciò non fosse osservato i progetti in promessa ad enti esterni andranno deliberati favorevolmente a ratifica, fatti salvi gravi impedimenti.

#### N) ASSICURAZIONE

Il Consiglio di istituto deve esplicitare chiaramente la propria decisione in merito al contratto di assicurazione scolastica.

#### O) VALUTAZIONE DI ISTITUTO - RENDICONTAZIONE SOCIALE

Il PTOF va rivisto collegialmente per gli impegni di rendicontazione e per la riorganizzazione del PDM sulla base ineludibile degli obiettivi assegnati al Dirigente Scolastico dall'UAT competente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lara Modanese

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: [tsic80900c@istruzione.it](mailto:tsic80900c@istruzione.it) - P.E.C. [tsic80900c@pec.istruzione.it](mailto:tsic80900c@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE

