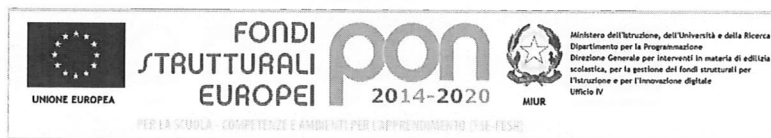




ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



**OGGETTO: Chiamate per reclutamento dei collaboratori scolastici da graduatorie**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 165/2001, ordinamento del lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo all'art. 25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 112 del 22 maggio **2022**, contenente il nuovo regolamento per le supplenze;

VISTA la C.M. 29 luglio **2022** del regolamento supplenze per l'A.S. **2022/2023**;

PRESO ATTO che la normativa prevede che nei contratti sia definito il periodo di reclutamento;

IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO che nell'esercizio di chiamata sono risultati già reclutati molti candidati ora assunti presso altre istituzioni;

CONSIDERATO che le graduatorie di Istituto sono ancora disponibili per una parte non definita, poiché il personale da queste graduatorie viene reclutato dalle scuole anche per supplenze brevi e/o brevissime, determinando all'atto della chiamata un elenco di disponibilità incerto;

CONSIDERATO che la presenza di personale collaboratore scolastico in vigilanza nei corridoi ed in supporto ai docenti per alunni BES e vitale per il funzionamento della scuola del I ^ grado;

TENUTO CONTO del fatto che si possono verificare situazioni in cui si deve garantire la vigilanza nel servizio nell'immediato;

DISPONE

Che il personale amministrativo assegnato alla mansione adotti il seguente procedimento nella ricerca di personale collaboratore scolastico supplente.

Nel caso l'ufficio personale fosse a conoscenza di una richiesta di assenza di tipologia lunga o medio lunga (malattia, congedi matrimoniali, ovvero superiore ai tre giorni, ovvero assenza con data di conclusione non ancora comunicata), ma non fosse giunta ancora documentazione procede come segue:

1. Valuta le posizioni disponibili nelle graduatorie GPS e di Istituto. Appunta una memoria con data della situazione oggettiva contingente (posizione raggiunta da personale reclutato da altre scuole per supplenze superiori al mese).
2. Invia ai candidati delle posizioni rimanenti una comunicazione di preavviso con il seguente testo: *"Oggetto: sondaggio disponibilità - In via esplorativa si chiede alle S.V. in indirizzo la disponibilità per una supplenza su posto .... presso .... (plessi oppure ufficio) dal .... (indicare la data entro cui deve essere stipulato il contratto) sino a . . (si può mettere per la richiesta di disponibilità una data orientativa con voce "non ancora comunicata formalmente"), eventualmente indicare aspetti delle mansioni specifiche (es. art. 7). Le disponibilità devono essere comunicate all'indirizzo di posta .... entro le ore 13:00 di (al massimo 24 ore). Seguirà interpellato definitivo appena la scuola sarà in possesso della documentazione necessaria all'avvio della procedura."*
3. Il sondaggio permetterà di avere il polso della situazione rispetto alle disponibilità in chiamata.
4. Il primo giorno di assenza, se accidentale, si provvederà a sostituzioni con personale interno

In deroga alle previsioni normative per il reclutamento del supplente breve/brevissimo (max 1 o 2 giorni), laddove non fosse disponibile nell'immediato personale da reclutare tramite graduatorie di Istituto o altre graduatorie provinciali e di fascia (e in tal caso l'ufficio personale provvede a tenere memoria della procedura adottata nei casi) si procede chiamando da MAD con il criterio di urgenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"  
TRIESTE



Criteri urgenza MAD, su tutto l'elenco pervenuto, eclissando i campi non interessanti:

- Disponibilità immediata
- Territorialità
- Esperienza pregressa
- Titoli/Esperienze pregresse che siano affini a competenze dell'area inclusione A parità prevale il più giovane.
- Il presente provvedimento, nella sua formula criteriale è stato adottato per il corrente anno scolastico da subito, e deve essere pubblicato all'albo trasparenza.

Il Dirigente scolastico  
Lara Modanese