



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO BERGAMAS" DI TRIESTE

Via dell'Istria, 45 - 34137 - Trieste - Tel. +39 040 7606503 - Fax +39 040 638553

Email: [tsic80900c@istruzione.it](mailto:tsic80900c@istruzione.it) - PEC: [tsic80900c@pec.istruzione.it](mailto:tsic80900c@pec.istruzione.it)

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo  
grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

Protocollo e data: vedi segnatura

All'ALBO PRETORIO  
All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Sezione Bandi di gara e contratti  
AL PERSONALE ATA INTERESSATO  
AGLI ATTI

CUP: I94D22003420006  
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18588  
Titolo: Una scuola per me

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL RUP DA INDIVIDUARSI TRA I PROFILI PROFESSIONALI DI DIRETTORE S. G. A. E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”*.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;  
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo

1997, n. 59”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell’abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Nota Min. 60586 del 13 luglio 2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato

decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal C. d. I. con delibera n.3 del 25/01/2023 e le successive variazioni e assestamenti;
- VISTE** le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4:  
Consiglio d'Istituto n. 6 del 27/03/2023;
- VISTA** la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 24/02/2023;
- VISTO** l'accordo di concessione firmato digitalmente in data 24/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - D.M. n. 170/2022 - Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18588 - CUP: I94D22003420006" - Titolo: "Una scuola per me" prot. n. 1589 del 24/03/2023 per un importo di Euro 85.182,50;
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività specialistiche di supporto tecnico-organizzative al RUP;
- VISTO** il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- CONSIDERATO** che l'individuazione del personale di cui all'oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;
- CONSIDERATO** che l'individuazione del personale di cui all'oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire, in assenza di personale interno disponibile, tramite specifica procedura di selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **E M A N A**

il seguente avviso pubblico per il personale ATA - direttore s. g. a. o assistente amministrativo- avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto al RUP.

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico.**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione tramite una procedura selettiva pubblica per comparazione per titoli e esperienze professionali, finalizzata a individuare, una unità del personale ATA - Direttore s. g. a. o assistente amministrativo come SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (Dirigente Scolastico), disponibile per l'erogazione di attività di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, nel progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Il/la candidato/a deve prestare servizio in qualità di Direttore s. g. a. o assistente amministrativo.

Il/la candidato/a deve dimostrare adeguata conoscenza delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di possedere competenze nella gestione dell'organizzazione scolastica, di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli di progetti tramite software e piattaforme, ovvero specifiche

competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

**Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso orario.**

L'incarico avrà durata sino al 31/12/2024 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dalle Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

Il compenso **orario** riconosciuto al supporto al RUP è pari a Euro lordo dipendente 18,5 (pari ad Euro 24,55 lordo Stato) per il DSGA e 14,5 (pari ad Euro 19,24 lordo Stato) per assistente amministrativo per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extrascolastico. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività per un massimo di n. **180**, fatte salve eventuali integrazioni.

**Art. 4 - Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi**

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea quadriennale, triennale o diploma di maturità;
- Servizio a tempo indeterminato in qualità di Direttore s. g. a. o assistente amministrativo;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo;
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali;
- Esperienze di formatore in tematiche amministrativo - contabile nell'ambito di personale assunto dal MIM;
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee;
- Esperienze in gruppi di lavoro c/o USR o MIM, reggenze, incarichi di commissario straordinario.

**A) TITOLI DI STUDIO**

A1	Laurea quadriennale	Punti 5,00
A2	Laurea triennale	Punti 3,50
A3	Diploma di maturità	Punti 2,00

**B) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno come DSGA (fino a max 20 punti) Punti 1,00 per ogni anno come assistente amministrativo (fino a max 10 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, assistente amministrativo con nomina specifica alla gestione amministrativo - contabile e finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 15 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 15 punti)
B4	Esperienze in gruppi di lavoro c/o USR o MIM, attività in Rete, reggenze, incarichi di commissario straordinario	Punti 2,00 per ogni titolo (fino a max 10 punti)

**C) TITOLI /FORMAZIONE** afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 2,00 per ogni titolo, (fino a max 10 punti)
C2	Per ogni incarico di FORMATORE per tematiche amministrative contabili nell'ambito del MIM a favore di personale amministrativo (formazione dsgr neoassunti e assistenti amministrativi, snodi formativi)	Punti 4,00 per ogni esperienza (fino a max 20 punti)
C3	Possesso di certificazione informatiche: ECDL start (o simili) - quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) - sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) - (p. 3) ECDL specialized (o simili) - (p. 5)	Punti 5 max

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli

All. 1 – Istanza di partecipazione;

All. 2 – Scheda di autovalutazione;

All.3 - Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

All. 4 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;

All. 5 - Modello Informativa Privacy.

allegati al presente avviso interno, unitamente a curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo [tsic80900c@pec.istruzione.it](mailto:tsic80900c@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 luglio 2023.**

**Art. 6 – Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;
3. sprovviste della firma ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto

**Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icbergamas.edu.it](http://www.icbergamas.edu.it), nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

**Verranno istituite due fasce con la seguente priorità: 1 - personale interno all'Istituto Scolastica e, di seguito, 2 - personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.**

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 2 (due) giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. Gli aspiranti in servizio su più Istituti dovranno essere dagli stessi autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con il candidato prescelto. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico secondo le seguenti scadenze (ove possibile in caso di versamento delle somme stanziare in favore dell'Istituto) 31.12.2023 - 30.06.2024 - 30.11.2024.

Il compenso dovuto sarà determinato in ore effettive di prestazione lavorativa.

Le risorse finanziarie sono individuate ed accertate nel limite delle risorse definite per le Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità).

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Lara MODANESE.

#### **Art. 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Lara MODANESE. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D. Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 11 - Modalità di diffusione**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse sul sito web della Scuola nell'apposita sezione di "Albo Pretorio", e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico

Lara MODANESE

Firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate