



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO BERGAMAS" DI TRIESTE

Via dell'Istria, 45 - 34137 - Trieste - Tel. +39 040 7606503 - Fax +39 040 638553

Email: tsic80900c@istruzione.it - PEC: tsic80900c@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole

secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

CUP: I94D22003420006

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18588

Titolo: Una scuola per me

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e Contratti

Agli interessati (personale scolastico ed esterno)

Al Direttore SGA

AGLI ATTI

**OGGETTO: SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI FORMATORI
PER LA REALIZZAZIONE DI N. 15 PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO
NELL'AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA di n. 10 ore
l'uno (così suddivisi: n. 5 di ITALIANO, n. 5 di MATEMATICA, n. 2 di INGLESE, n. 3
di METODO)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del

Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell’abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato

dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota Min. 60586 del 13 luglio 2022 recante “*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “*Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali*” nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTE le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell’anno 2022;

VISTO il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di “*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*”;

VISTA la candidatura, inoltrata sull’apposita piattaforma, presentata in data 24/02/2023;

VISTO l’accordo di concessione firmato digitalmente dall’Unità di Missione prot. AOOGABMI 47411 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE la delibera di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4: Consiglio d’Istituto n. 15 del 29/05/2023;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 con delibera del Consiglio d’Istituto n. 24. del 12.01.2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18588 - CUP: I94D22003420006” – Titolo: “Una scuola per me” prot. n. 1589 del 24/03/2023 per un importo di Euro 85.182,50;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal C. d. I. con delibera n. 33 del 05/12/2023;

VISTE le delibere di attuazione del progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4:

Collegio dei Docenti n. 14 del 22/01/2024 e Consiglio d’Istituto n. 35 del 25/01/2024;

CONSIDERATO che l’individuazione del personale di cui all’oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che l’individuazione del personale di cui all’oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire, in assenza di personale interno disponibile, tramite specifica procedura di selezione di personale in

servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o esterno alle Istituzioni Scolastiche;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI FORMATORI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ATTI A RIDURRE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DELL'ABBANDONO, FAORENDÒ L'INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PIÙ FRAGILI (D.M. 170/2022).

TIPOLOGIA INTERVENTO	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
<p>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE, "METODO")</p> <p>Le studentesse e gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari sono accompagnati attraverso percorsi di potenziamento delle competenze di base in italiano, matematica, inglese, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi.</p>	Piccoli gruppi	10

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane in servizio presso Istituzioni Scolastiche, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato secondo quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- **Riconoscimento del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico; (**FASCIA 1**)
- **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione

mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico; (**FASCIA 2**)

- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale; (**FASCIA 3**)

- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**: nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricoprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. (**FASCIA 4**)

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea), appartenente ad una delle seguenti tipologie: Lauree che consentono l'insegnamento nelle classi di concorso A12 e A22 (ITALIANO); Lauree che consentono l'insegnamento nelle classi di concorso AB24 e AB25 (INGLESE); Lauree che consentono l'insegnamento nelle classi di concorso A26 e A28 (MATEMATICA); Lauree che costituiscono titolo di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado (METODO);
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)	NOTE DELLA COMMISSIONE
TITOLI CULTURALI (Max 25 punti)		
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 8) voto da 66 a 80 Punti 4 voto da 81 a 90 Punti 5 voto da 91a100 Punti 6 voto da 101 a 110 Punti 7 voto 110 e lode Punti 8		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente classe di concorso della disciplina del percorso di potenziamento (italiano, matematica, inglese, sc. Naturali) (punti 6)		
Dottorati di ricerca specifici (punti 3)		
Master di durata annuale coerenti con l'area di riferimento (punti 2)		
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1)		
Specializzazione sostegno (Punti 5)		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 75 punti)		

Esperienza di progettazione e tutoring svolta all'interno dell'Amministrazione Scolastica anche sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)		
Esperienza di progettazione e tutoring svolta all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)		
Esperienza di docenza svolta all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura come discente (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 10)		
Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10)		
Aver progettato e inserito il Piano antidisersione nella piattaforma FUTURA - Punti 10		
Anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno fino ad un max di 10)		
PUNTEGGIO TOTALE (Max 100 punti)		

A conclusione della comparazione, a cura della Commissione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Antonio BERGAMAS, Via dell'Istria, 45 – 34137 – Trieste, entro e non oltre le **ore 12:00 del 13/02/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' IC Bergamas; per la documentazione consegnata in formato "cartaceo" farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: tsic80900c@istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:
"CANDIDATURA ESPERTO COMPETENZE DI BASE D.M. 170/2022"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo aggiornato datato e firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**

- **Allegato 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interesse**
- **Allegato 5 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici**
- **Allegato 6 Modello informativa privacy**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le candidature pervenute con altri mezzi, oltre la data fissata, prive di firma e carta d'identità allegata in corso di validità, qualora non sia apposta una firma digitale, contenenti non veridicità delle dichiarazioni rese.

L'istanza dovrà essere presentata con tutti gli allegati sopraindicati debitamente compilati (disponibili in formato word aperto allegati al presente avviso).

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, svolgendo l'incarico per un **massimo di n. 2 percorsi**.

ART. 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA, PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 3). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Gli esiti della selezione, suddivisi per MATERIA e per FASCIA come individuate nell'ART. 1, saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto, raggiungibile all'indirizzo: www.icbergamas.edu.it/

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'Albo pretorio, Amministrazione Trasparente Bandi di gara e Contratti e nell'apposita sezione PNRR.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo on line ed Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 7 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA – COMPENSO ORARIO

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam

secondo la normativa vigente e dovrà esser espletato IN PRESENZA (non da remoto). L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In tal caso si provvederà ad un'ulteriore pubblicazione del bando. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Le attività inizieranno entro il mese di febbraio 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di novembre 2024 presso i locali dell'Istituzione Scolastica.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 79,00 Euro orarie Lordo Stato corrispondente a Euro 59,53 Lordo Dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla Pubblica Amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, venisse meno la frequenza di metà dei destinatari dell'intervento o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

ART. 9 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Susanna TESSARO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee

guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l' I.C. Bergamas di Trieste nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof.ssa Susanna TESSARO.

ART. 12 – FACOLTA' DI REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Susanna TESSARO

Documento firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate