



*Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italia domani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO BERGAMAS" DI TRIESTE**

**Via dell'Istria, 45 - 34137 - Trieste - Tel. +39 040 7606503 - Fax +39 040 638553**

**Email: [tsic80900c@istruzione.it](mailto:tsic80900c@istruzione.it) - PEC: [tsic80900c@pec.istruzione.it](mailto:tsic80900c@pec.istruzione.it)**

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle

scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - (D.M. 170/2022)

**CUP:** I94D22003420006

**Codice progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-18588

**Titolo:** Una scuola per me

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e Contratti

Agli interessati (personale scolastico ed esterno)

Al Direttore SGA

AGLI ATTI

**OGGETTO: SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI FORMATORI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 31 PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO E PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI NELL'AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA di n. 20 ore l'uno.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/II/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell’abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

**VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), n. 2021/1060 e i Regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri

di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato Decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTO** l’art 2 comma 4 del D.M. 170. 24-06-2022, “Ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al presente decreto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l’autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l’organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti”;

**VISTO** il D.GABMI 361.29-12-2021 per la Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma *on line* per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per il *mentoring on line* e la formazione delle studentesse e degli studenti, partecipanti alle attività quale misura di supporto per lo svolgimento delle azioni;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell’anno 2022;

**VISTO** il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di “*Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali*”;

**VISTA** la candidatura, inoltrata sull’apposita piattaforma, presentata in data 24/02/2023;

**VISTO** l’accordo di concessione firmato digitalmente dall’Unità di Missione prot. AOOGABMI 47411 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** la delibera di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4: Consiglio d’Istituto n. 15 del 29/05/2023;

**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 con delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 12.01.2023 ;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18588 - CUP: I94D22003420006” – Titolo: “Una scuola per me” prot. n. 1589 del 24/03/2023 per un importo di Euro 85.182,50;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal C. d. I. con delibera n. 33 del 05/12/2023;

**VISTE** le delibere di attuazione del progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4;

Collegio dei Docenti n. 14 del 22/01/2024 e Consiglio d’Istituto n. 35 del 25/01/2024;

**CONSIDERATO** che l’individuazione del personale di cui all’oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

**CONSIDERATO** che l’individuazione del personale di cui all’oggetto, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire, in assenza di personale interno disponibile, tramite specifica procedura di selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o esterno alle Istituzioni Scolastiche;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

**PER LA REALIZZAZIONE DI N. 31 PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO e per IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI NELL’AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
<b>Percorsi di mentoring e di orientamento</b> Al fine di sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, coaching.	Individuale	20

#### ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): ”L’Amministrazione deve avere preliminarmente accertato

l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; l’Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all’interno dell’Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane in servizio presso Istituzioni Scolastiche, l’Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L’iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato secondo quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- **Ricognizione del personale interno all’Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all’esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico; (**FASCIA 1**)
- **Collaborazioni plurime**: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”. Nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico; (**FASCIA 2**)
- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale; (**FASCIA 3**)
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**: nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d’opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricoprendente l’esecuzione di una prestazione frutto dell’elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. (**FASCIA 4**)

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione;
- a. titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea), appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea costituente titolo di accesso all’insegnamento nella scuola secondaria di primo grado, Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell’educazione, Laurea in Psicopedagogia;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l’esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;

- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE**

- La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)	NOTE DELLA COMMISSIONE
<b>TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)</b>		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 99                        5 punti da 100 a 104                8 punti da 105 a 110 e lode        12 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida come titolo di accesso alle classi di concorso A018 Filosofia e scienze umane. A019 Filosofia      15 punti		
Dottorati di ricerca, Master e Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (5 punti per ogni titolo, max. 4 titoli – 20 punti)		
Specializzazione sostegno – 10 punti		
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (1 punti per ogni corso, max. 5 corsi – 5 punti)		
Incarico        come        funzione strumentale attinente all'area richiesta		

(2 punti ad incarico, max 5 incarichi – 10 punti)		
<b>TITOLI DI SERVIZIO (max 40 punti)</b>		
Anzianità di servizio (1 punto per anno) max 20 punti		
Esperienza in progetti PTOF (1 punto per anno) max 10 punti		
Esperienza come esperto/tutor formativo in progetti PON/POC (1 punto per anno) max 10 punti		
<b>PUNTEGGIO TOTALE (Max 100 punti)</b>		

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Antonio BERGAMAS, Via dell'Istria, 45 – 34137 – Trieste, entro e non oltre le **ore 12:00 del 13/02/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' IC Bergamas; per la documentazione consegnata in formato “cartaceo” farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: [tsic80900c@istruzione.it](mailto:tsic80900c@istruzione.it)

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:**  
**“CANDIDATURA ESPERTO MENTORING D.M. 170/2022”**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Il curriculum formativo e professionale in formato europeo aggiornato datato e firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interesse
- Allegato 5 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici
- Allegato 6 Modello informativa privacy

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le candidature pervenute con altri mezzi, oltre la data fissata, prive di firma e carta d'identità allegata in corso di validità, qualora non sia apposta una firma digitale, contenenti non veridicità delle dichiarazioni rese.

L'istanza dovrà essere presentata con tutti gli allegati sopraindicati debitamente compilati (disponibili in formato word aperto allegati al presente avviso).

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di

certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, svolgendo l'incarico per un **massimo di n. 3 percorsi**.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'Albo pretorio, Amministrazione Trasparente Bandi di gara e Contratti e nell'apposita sezione PNRR. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo on line ed Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## **ART. 7 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **ART. 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA – COMPENSO ORARIO**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente e dovrà esser espletato IN PRESENZA (non da remoto).

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In tal caso si provvederà ad un'ulteriore pubblicazione del bando. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la

prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione Scolastica e, comunque, fino al 30 novembre 2024.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 42,00 Lordo Stato (corrispondenti a euro 31,65 lordo dipendente per un docente).

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001”), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, venisse meno la frequenza di metà dei destinatari dell'intervento o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”) e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

## **ART. 9 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

## **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Susanna TESSARO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE

2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l' I.C. Bergamas di Trieste nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof.ssa Susanna TESSARO.

**ART. 12 – FACOLTA' DI REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Susanna TESSARO

Documento firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate