



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO BERGAMAS" DI TRIESTE

Via dell'Istria, 45 - 34137 - Trieste - Tel. +39 040 7606503 - Fax +39 040 638553

Email: tsic80900c@istruzione.it - PEC: tsic80900c@pec.istruzione.it

Protocollo e data: vedi segnatura

**Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori",
Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi,
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

CUP: I94D22003430006
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18559
Titolo: Il mio futuro possibile

**All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti**

Oggetto: Lettera di incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP nell'ambito del progetto "Classe 4.0, una Scuola in divenire" - Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023, con particolare riguardo all'art. 15, relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO l'atto di concessione prot. AOOGABMI 47411 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il PTOF deliberato per gli anni scolastici 2022/25;
- VISTO il PA 2023 e le successive variazioni e assestamenti;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1590 del 24/03/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- RILEVATA la necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno e, successivamente tra personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, una figura che possa garantire un adeguato supporto tecnico-operativo per poter raggiungere i target e milestone del progetto;
- CONSIDERATO che le attività specialistiche di "consulenza tecnica, giuridica e legale", possono rientrare tra le competenze del profilo professionale di DSGA;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- VISTO l'esito dell'avviso prot. 3782 del 30/06/2023 di selezione per reclutamento di una figura di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (Dirigente Scolastico);
- VISTA la graduatoria definitiva di cui all'avviso prot. 3901 del 07/07/2023 di selezione per reclutamento di una figura di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (Dirigente Scolastico);
- VISTO il decreto di individuazione prot. N. 3992 del 17/07/2023;
- VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'ISIS Pertini di Monfalcone Prot. n. 11122 del 17/07/2023;
- VISTO che il Direttore s.g.a. Franco CRISTIN risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività richieste;
- VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto quanto innanzi premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

Al Direttore s.g.a. Franco CRISTIN l'incarico di **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024.

L'espletamento dell'incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Predisposizione e gestione della documentazione del progetto;
- ✓ implementazione delle procedure operative di gestione e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme;
- ✓ redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- ✓ predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso;
- ✓ collaborazione con il RUP nelle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- ✓ definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- ✓ partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo /operativo relative al progetto, anche da remoto;
- ✓ compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di impegno supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- ✓ supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- ✓ supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, anche da remoto ovvero on - line, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al presente incarico al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito, è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a euro 24,55 l'ora, per un massimo di n. 120 ore. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 2.946,00, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Lara Modanese

Firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate