



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



**AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI FORMAZIONE
RIVOLTA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

NELLE MORE dell'approvazione del PTOF 2022/25;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali;

VISTA la disponibilità di spesa nel Programma Annuale 2022, con particolare riguardo alla voce di destinazione P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE;

TENUTO CONTO che il personale amministrativo in servizio presso la scrivente istituzione Scolastica necessita di formazione nel settore amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

EMANA

il presente avviso pubblico per il conferimento di un incarico ad un esperto di particolare e comprovata esperienza, per una prestazione di formazione temporanea e altamente qualificata.

L'importo orario dell'affidamento secondo le tabelle del D.I. n. 326/1995 e pari a €. 41,32 lordo dipendente.

La prestazione di formazione in presenza e, laddove possibile da remoto, avrà la durata massima di n. 60 ore.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati di cui alle categorie previste dalla vigente normativa e precisamente in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. inesistenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non trovarsi in conflitto di interesse non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
5. essere in servizio in qualità di **Direttore SGA**;
6. abilità relazionali e di gestione di gruppi;
7. conoscenza del software gestionale contabilità SIDI BIS – Bilancio Istituzioni Scolastiche fornito alle scuole dal MI;
8. conoscenza delle piattaforme GPU e SIF per la gestione dei PON;
9. è inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica, di conoscenza dei principali strumenti di Office.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione.

La mancanza di uno dei requisiti sopra elencati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo l'allegato A che è parte integrante del presente avviso.

Alla dichiarazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae, in formato europeo.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanta dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

Prestazione richiesta all'esperto.

Espletamento di attività di formazione in presenza rivolta al personale amministrativo in servizio presso l'I.C. "A. Bergamas" di Trieste sulle materie riguardanti la gestione contabile e amministrativa dell'istituzione scolastica, nonché sulla gestione dei PON in tutte le loro fasi.

Nel dettaglio la prestazione dovrà prevedere:

- ✓ Predisposizione degli atti di inizio anno scolastico, con particolare riguardo alla gestione del personale a.t.a. (piano delle attività e sua attuazione);
- ✓ Predisposizione degli atti e attività di supporto finalizzati alla stesura del Programma Annuale 2023;
- ✓ Attività istruttoria relativa Contratto Integrativo d'Istituto 2022/23;
- ✓ Predisposizione degli atti e attività di supporto finalizzati alla stesura del Conto Consuntivo 2022;
- ✓ Gestione amministrativo-contabile dei PON;
- ✓ Gestione amministrativo-contabile dei fondi PNRR;
- ✓ Regolamento Contabile Istituzioni Scolastiche D.I. 129/2018;
- ✓ Codice Appalti D. Lgs. 50/2016, correttivo D.Lgs. 56/2017, Linee Guida ANAC, utilizzo della piattaforma Mepa;
- ✓ Utilizzo Bilancio Integrato Scuole – software gestionale contabilità SIDI;
- ✓ Predisposizione della documentazione funzionale ai Revisori dei conti;
- ✓ Controllo periodico del bilancio e della documentazione ad esso connessa, ivi compresi i mandati, utilizzo delle relative piattaforme;
- ✓ Controllo della regolarità delle carte contabili.

Natura, durata e oggetto dell'incarico

L'incarico professionale sarà formalizzato tramite apposito contratto, che avrà validità dal momento dell'effettiva sottoscrizione al 30 aprile 2023. La prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità dovrà essere esplicata attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) fornire istruzioni sugli aspetti normativi, contabili, formali e procedurali in merito alle materie suindicate;
- b) fornire istruzioni sull'uso del software di gestione della contabilità - Bilancio Integrato Scuole;
- c) fornire istruzioni sull'uso delle piattaforme GPU e SIF;

Ciò detto, il conferimento dell'incarico professionale ad un esperto per la predetta attività di formazione, dovrà esplicitarsi, di norma, mediante azioni/interventi di 3/4 ore settimanali.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione indirizzata al dirigente scolastico deve pervenire all'I.C. "A. Bergamas" Di Trieste entro e non oltre le ore 10.00 del 26 ottobre 2022 secondo le seguenti modalità:

- per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "A. Bergamas" via dell'Istria 45 – TRIESTE;
- per posta elettronica ordinaria all'indirizzo tsic80900c@istruzione.it ;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: tsic80900c@pec.istruzione.it;
- mediante consegna a mano all'ufficio di segreteria della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



Le domande pervenute oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere così predisposte:

- presentazione della candidatura, redatta secondo l'Allegato A – I.C. Bergamas A.S.2022/2023;
- curriculum vitae in allegato, dal quale si evincano il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti;
- documento di identità in corso di validità in allegato, se i documenti non sono firmati digitalmente;
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, se dovuta.

L'intestazione della mail o del plico dovrà essere: **"Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale per l'espletamento di formazione rivolta al personale amministrativo – Nome Scuola 2022/23"**.

Ammissibilità e valutazione delle istanze

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se: pervenute entro il termine perentoria stabilito dal presente avviso.

Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico

Le domande saranno valutate dal Dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà redatta una graduatoria, di cui verrà data pubblicità mediante affissione sul sito web della scuola. L'affissione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto. I criteri che saranno utilizzati dal Dirigente scolastico vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

TITOLI VALUTABILI

Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti a DSGA e assistenti amministrativi organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;	Max 20 punti (2 punti per corso)
Formatore nell'ambito del progetto Nazionale MIUR - IO CONTO	Max 8 punti (4 punti per corso)
Incarichi di Commissario ad Acta per deliberare Programma Annuale o Conto Consuntivo	Max 20 punti (5 punti per incarico)
Conoscenza di software applicativi per la gestione finanziaria – contabile delle Istituzioni Scolastiche	Max 12 punti (4 punti per software)

L'incarico sarà affidato all'esperto che avrà maturato il punteggio più alto (massimo 60/60).

Svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. L'istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e completa.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 d e I GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni: il dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidali solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e



ISTITUTO COMPrensIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o manualmente.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Trieste, 18 ottobre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Modanese Lara

*documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI FORMAZIONE
RIVOLTA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
CAP – TRIESTE

Il sottoscritt _____ nat ____ a _____
(cognome e nome)
il _____ e residente a _____ in via _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____
in servizio in qualità di DIRETTORE S. G. A. presso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di FORMATORE rivolto al PERSONALE AMMINISTRATIVO dello scrivente Istituto da svolgersi nel periodo novembre 2022 – aprile 2023.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere cittadino italiano o appartenere ad uno stato membro dell’unione Europea;
2. di essere in godimento di diritti civili e politici;
3. l’inesistenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione;
4. di non trovarsi in conflitto di interesse non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell’interesse dell’Ente;
5. di essere in servizio in qualità di Direttore SGA;
6. di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
7. di essere in possesso di adeguate competenze nell’utilizzo del software gestionale contabilità SIDI BIS – Bilancio Istituzioni Scolastiche;
8. di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell’utilizzo di Internet e della posta elettronica, di conoscenza dei principali strumenti di Office.

Allega alla presente domanda:

dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e datato;

fotocopia non autenticata di valido documento di identità, in caso di documento non firmato digitalmente;

autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza, se dovuta.

Data _____

Firma _____