



ISTITUTO COMPRENSIVO “Antonio BERGAMAS”  
TRIESTE



Prot. 768/C02

Trieste, 16.03.2020

All'Albo  
Agli atti

**Oggetto: adozione di modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e, solo per attività indifferibili e su disposizioni specifiche e motivate del Dirigente, lavoro in presenza a contingenti minimi di personale amministrativo e collaboratore scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020, recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, e il DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 739/C02 del 12 marzo 2020, con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA a contingenti minimi e turnati;



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Antonio BERGAMAS”  
TRIESTE**



VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;  
 NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

**DETERMINA**

dal 17 marzo al 3 Aprile 2020 l’Ufficio amministrativo dell’Istituto funzionerà in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario della DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00 - 15.12. Solo su disposizione specifica e motivata del Dirigente un’unità di personale amministrativo (nel rispetto di quanto previsto dal Contratto integrativo per i contingenti minimi), potrà essere chiamata a svolgere, in data e orario stabiliti, lavoro in presenza per attività indifferibili.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e attuerà modalità di lavoro in presenza, presso la sede centrale, nella fascia antimeridiana, per necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica (attivazione su computer della Segreteria di applicazioni per il controllo da remoto dei pc da parte della DSGA ed eventualmente da parte di altri individuati Assistenti amministrativi in possesso di adeguata strumentazione personale) e, nella fascia pomeridiana, modalità di lavoro agile. Il Dirigente assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente, in accordo con la DSGA, e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della "obbligazione divenuta temporaneamente impossibile" di cui all’art. 1256, comma 2, c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato prioritariamente attraverso la casella di posta elettronica [tsic80900c@istruzione.it](mailto:tsic80900c@istruzione.it). Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://icbergamas.edu.it>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente scolastico  
Sergio Cimarosti