



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Ai soggetti interessati

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA
HARDWARE E SOFTWARE
CIG Z833273A78**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento di Contabilità n. 129/2018;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici relativo a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Visto il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerata la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

Considerato che lo svolgimento di attività per tale servizio non rientra nelle mansioni proprie del personale in dotazione organica della scuola;

Vista la determina a contrarre, prot. n. 2342C14 del 13.7.2021 pubblicata in pari data sull'albo pretorio e sul sito dell'Istituzione scolastica, sez. Amministrazione trasparente;

Verificato che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDÍCE

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware e software per tutta la dotazione tecnologica dell'I.C. Bergamas (segreteria, aule insegnanti, laboratori e aule didattiche).

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato (Allegato D), che fa parte integrante del presente bando.

Art. 1 – Durata del contratto e compenso

Il contratto prevede un'assistenza *flat* (a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato) per 12 mesi al costo onnicomprensivo massimo di **€ 1.500,00 (millecinquecento/00)**.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- competenze informatiche certificate;
- esperienza per assistenza tecnico-informatica in Istituti scolastici.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta deve contenere:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, sul modulo che si allega (Allegato A), ed indirizzata al: Dirigente Scolastico dell'I.C. "Antonio Bergamas", Via dell'Istria 45, 34137 Trieste.
Dovrà pervenire, in busta chiusa, entro le **ore 9:00 del 28/07/2021** presso la Segreteria dell'Istituto esclusivamente a mezzo posta (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail, via pec o via fax.
Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicata la dicitura: **"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica a.s. 2021/2022"** senza che sulla busta sia riportato nessun ulteriore segno di riconoscimento.
Qualora non si utilizzi lo stampato allegato, la domanda redatta in carta semplice dovrà contenere tutte le dichiarazioni obbligatorie contemplate nell'allegato A.
La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.
- 2) Allegato B (tabella valutazione punteggi).
- 3) *Curriculum vitae*, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. Si precisa che la ditta che concorre dovrà indicare gli esperti in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumeranno l'incarico.
- 4) Allegato C (Offerta economica).

L'I.C. "Antonio Bergamas" si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'I.C. "Antonio Bergamas" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



A – OFFERTA ECONOMICA (fino a un massimo di 20 punti)

Offerta economica	Max 20 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (offerta più bassa x 20): singola offerta
-------------------	---

B- SERVIZI (fino a un massimo di 40 punti)

Collaborazioni c/o l'I.C. "Bergamas"	punti 0,30 per ogni mese di incarico
Collaborazioni c/o altri Istituti scolastici	punti 0,20 per ogni mese di incarico

Art. 6 – Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Documentazione a corredo della domanda

Certificati, attestati e altri documenti possono essere presentati mediante:

- ⌋ autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando fotocopia del documento di riconoscimento;
- ⌋ fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale; tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si provvederà all'esclusione dalla graduatoria.

SERVIZIO – I certificati di servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono obbligatoriamente contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- ⌋ l'Istituto scolastico presso il quale il servizio è stato prestato;
- ⌋ il profilo professionale rivestito;
- ⌋ il giorno iniziale e quello finale del servizio.

N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni sopra indicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al concorrente la valutazione del relativo titolo.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La commissione è costituita dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e da un docente o assistente amministrativo.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico concorrente è comunque necessario valutarne l'idoneità prima dell'aggiudicazione.

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



Art. 9 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati.

La graduatoria sarà valida sino al 31 luglio 2022.

Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, per fonogramma, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate via mail all'indirizzo istituzionale tsic80900c@istruzione.it.

In caso di assunzione, il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie contemplata dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Il concorrente che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 10 – Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato in tre rate quadrimestrali. La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa come da normativa vigente in formato elettronico.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Informazioni

Gli esperti selezionati dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente bando è pubblicato in data 13 luglio 2021 all'Albo dell'I.C. "Antonio Bergamas" di Trieste e pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://icbergamas.edu.it> (Albo pretorio).

Per la visione del bando, l'acquisizione dello stesso e per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola, telefonando al numero 0407606503 (il referente della pratica è il D.S.G.A.) o recandosi personalmente nella sede di via dell'Istria n. 45, durante l'orario di accoglimento del pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sergio Cimarosti

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322
<http://icbergamas.edu.it>
E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Antonio Bergamas"
Via dell'Istria, 45
34137 Trieste**

OGGETTO: DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI PER INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LA MANUTENZIONE E L'ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE a.s. 2021/2022.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) C.A.P. _____
indirizzo _____ n. _____
tel. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla graduatoria indicata in oggetto;
- che ogni comunicazione relativa alla graduatoria venga inviata al seguente indirizzo:
indirizzo _____ n. _____
Comune di _____ (____) C.A.P. _____
tel. _____ cell. _____

A tal fine dichiara sotto la sua responsabilità (barrare le dichiarazioni che interessano):

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- (oppure)
 - ☐ di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
 - ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - ☐ di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



A- COMPETENZA PROFESSIONALE

Requisito di accesso:

- ◆ Attestazione delle competenze informatiche _____,
conseguita presso _____,
nell'anno _____, con la votazione di _____;

B- SERVIZIO PRESTATO:

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e delle vigenti disposizioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, sarà escluso dalla graduatoria.

(luogo e data)

(firma leggibile)

- Allegare fotocopia del documento di riconoscimento

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



Allegato B

TABELLA VALUTAZIONE PUNTEGGI

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico:

ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Esperienze		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione	Note
Collaborazioni c/o l'I.C. "Bergamas"	punti 0,30 per ogni mese di incarico			
Collaborazioni c/o Istituti scolastici	punti 0,20 per ogni mese di incarico			
	Totale esperienze professionali (max 40 punti)			

OFFERTA ECONOMICA			
Offerta economica (riservato all'ufficio)	Max 20 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <i>(offerta più bassa x 20) : singola offerta</i>		Note:
	Totale punteggio		

(luogo e data)

(firma leggibile)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



Allegato C

OFFERTA ECONOMICA

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO ONNICOMPRESIVO
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE	

(luogo e data)

(firma leggibile)

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322
<http://icbergamas.edu.it>
E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



Allegato D

INDICAZIONI E PROCEDURE

CAPITOLATO

Le prestazioni di manutenzione ordinaria richieste sono:

- Z Consulenza per la gestione dei laboratori fissi e mobili di informatica alunni e delle relative attrezzature;
- Z Assistenza e consulenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
- Z Predisposizione di sistemi di backup per il server dell'amministrazione;
- Z Assistenza per la gestione della rete informatica dei plessi e degli apparati WI-FI;
- Z Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Z Consulenza per la gestione delle LIM e dei monitor touch delle scuole dell'Istituto (Scuola Bergamas, Scuola primaria Duca d'Aosta presso ex Timeus e Scuola Slataper);
- Z Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento dei sistemi operativi per la Segreteria;

Il servizio di assistenza e manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Z Controlli periodici sul posto, anche tramite assistenza remota se in Vostro possesso;
- Z Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica o in remoto gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Z Assistenza diretta sul posto **entro il giorno lavorativo successivo** per il ripristino di elementi software e/o hardware non funzionanti.

Condizioni

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali, ai computer degli uffici di segreteria, al server amministrativo e a quelli didattici e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.
Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza viene prestata per la ricerca e la sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa all'istituzione scolastica, che deve autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera è, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornisce il servizio di manutenzione e si impegna ad un'adequata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria (programma ministeriale in uso e AXIOS).
- c) L'assistenza deve prevedere la collaborazione e un'attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici;

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



- d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:
- analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi;
 - installazione e aggiornamento di software antivirus;
 - installazione ex novo, quando necessario.
- e) Razionalizzazione della rete:
- controllo/configurazione degli indirizzi di rete;
 - controllo/configurazione delle stampanti di rete;
 - controllo/configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.
- f) Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
- g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.
- h) L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., nei casi di:
- giusta causa;
 - mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
 - reiterati inadempimenti del Fornitore;

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'Istituto.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Trieste.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322

<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non sarà possibile procedere al pagamento.

(luogo e data)

(firma leggibile)