



ISTITUTO COMPRENSIVO “A.Bergamas”di Trieste
Via dell’Istria 45 – 34137 TRIESTE (TS)
C.F.:80019440322 - C. M.: TSIC80900C - Codice Univoco.: UFZ8GU
Mail tsic80900c@istruzione.it; pec tsic80900c@pec.istruzione.it; tel. 0407606503

Prot. e data: vedi segnatura

Oggetto: Corso di formazione personale di segreteria per PASSEWEB E TFS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 Novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relative regolamento approvato con R.D. 23Maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 Marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2022 “Codice degli Appalti”

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 Luglio 2015, n.107”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico corrente;

VISTO il Programma annuale 2023;

CONSIDERATA la necessità di formare il personale di segreteria sulle tematiche relative a gestione PASSWEB E TFS

DETERMINA

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Determina di procedere all’affidamento diretto incaricando di formare il personale di segreteria su PASSWEB e TFS ad “ANQUAP” per un importo complessivo di € 675,00 per un totale di 9 ore, da imputare a P04.1 - Progetto formazione e sicurezza.

Art.3 Ai sensi dell’art.125 comma 2 e dell’art.10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Susanna Tessaro.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Susanna Tessaro

Firmato digitalmente da Tessaro Susanna