Trieste, *data e num. di prot. come da segnatura*

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, della fornitura di 2 Monitor per gli Uffici di segreteria, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul portale AcquistinretePA-Mepa – **CIG: BD277B84F9**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, esuccessive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge13 luglio 2015,n. 107";

Considerato in particolare l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 (Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale);

Visto il Dlgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";*

Visto che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"… b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Vista la Delibera n. 82/8 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2025, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

Vista la Delibera n. 91/9 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario anno 2026;

Premesso che le attività dell'Ufficio Acquisti e del DSGA sono caratterizzate da un'elevata complessità gestionale che richiede la consultazione simultanea di banche dati, piattaforme di e-procurement (MePA), software gestionali e documentazione contabile in formato digitale;

Rilevata la necessità di ottimizzare i flussi di lavoro, ridurre i tempi di esecuzione dei procedimenti amministrativi e minimizzare il rischio di errori materiali derivanti dalla continua alternanza di finestre su un unico schermo;

Considerato che l'adozione di un secondo monitor per ciascuna delle postazioni sopra menzionate persegue gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, favorendo la piena dematerializzazione dei documenti e garantendo al contempo un miglioramento delle condizioni di ergonomia e benessere lavorativo del personale (D.Lgs. 81/08);

Vista la richiesta prot. 12347 del 21/09/2026 presentata dal personale assistente tecnico di informatica dell'Istituto inerente all'acquisto di n. 2 Monitor per gli Uffici della DSGA e del Settore Acquisti che, per motivazioni tecniche, necessitano di un doppio schermo nella postazione di lavoro;

Ritenuto quanto sopra espresso, di accogliere l'istanza in quanto la gestione contabile scolastica richiede oggigiorno la consultazione simultanea di molteplici piattaforme, software e documenti digitali, pertanto l'utilizzo di un doppio monitor consente all'operatore di mantenere aperti e visibili contemporaneamente i diversi ambienti di lavoro, riducendo drasticamente i tempi di esecuzione delle procedure;

Visto l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Visto l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

Rilevato che, al momento della presente decisione, non risultano Convenzioni Consip e/o Accordi Quadro attivi, di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999, aventi disponibilità di forniture comparabili con quelle oggetto dell'affidamento. L'Accordo Quadro attivo al momento della stesura del presente atto e denominato *"PC Portatil, Mobile Workstation e Chromebook 2"*, come si rileva dalle stampe allegate alla presente procedura di affidamento, non prevede la vendita di Monitor per pc relativamente al modello e alle caratteristiche tecniche necessarie a questa amministrazione;

Considerato che, l'articolo da acquisire – nello specifico un "Monitor msi PRO MP273 E14A Monitor PC 27" FHD, 1920x1080 IPS, 144Hz, 1ms, HDR Ready, AMD FreeSync, Eye Care, Altoparlanti Integrati, HDMI 2.0, DP 1.2a, D-Sub, Inclinabile, Nero" è disponibile a catalogo sul portale di Consip "AcquistinretePA – Mepa" e che pertanto si procederà all'acquisto mediante lo strumento dell'Ordine diretto (ODA);

Vista l'indagine informale eseguita dal personale di segreteria e la ricerca effettuata sulla piattaforma del Mepa che ha permesso di individuare l'operatore "NuvolaPoint di Flajs Alessandro" di Trasaghis (UD), in quanto fornitore che propone l'articolo al prezzo economicamente più basso a parità di prestazione tecniche del dispositivo e senza costi aggiuntivi per i servizi di trasporto e consegna;

Considerato che l'importo di spesa, per il servizio in parola, è pari a complessivi € 259,64 (iva inclusa);

Ritenuto che il prezzo di acquisto sia congruo al valore dei servizi richiesti, rientri nella media di spesa di forniture similari presenti sul mercato e risulti rispondente alle disponibilità della Scuola;

Tenuto conto che la fornitura da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee e superflue;

Tenuto Conto dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 che regola il principio di rotazione;

Considerato che l'OE "NuvolaPoint di Flajs Alessandro" non è l'affidatario di acquisti recenti aventi ad oggetto la medesima categoria merceologica;

Considerato che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo *"le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";*

Tenuto Conto che l'Istituto, trattandosi di affidamento con procedura sotto-soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs. 36/2023, non ha richiesto all'operatore economico, ai sensi dell'art. 53, comma 1, la presentazione di una garanzia provvisoria;

Tenuto Conto che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha ritenuto necessario richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in considerazione del valore economico delle stesse e della remota possibilità che un evento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare un danno significativo alla stazione appaltante;

Visto l'art. 45 co. 2 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che ha fissato a € 10.000,00 la soglia entro la quale il Dirigente scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti per acquisti di beni e servizi;

Ritenuto che le prestazioni in oggetto non rivestano un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in particolare per il modesto valore, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del D. Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Acquisito dall'ANAC il CIG n. BD277B84F9 attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L.136/2010 e ss.mm. e ii;

Considerato che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti

Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisto mediante accesso al sistema "DURC online" dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

nell' osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Decide

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'affidamento diretto, mediante Ordine diretto di acquisto (ODA) n. 9211869 sul portale di Consip "AcquistinretePA-Mepa", all'operatore economico "NuvolaPoint di Flajs Alessandro", via Palar 6, 33010 Trasaghis (UD), P. Iva 02611310307, della fornitura di n. 2 Monitor "MSI PRO MP273 E14A Monitor PC 27" FHD, 1920x1080 IPS, 144Hz, 1ms, HDR Ready, AMD FreeSync, Eye Care, Altoparlanti Integrati, HDMI 2.0, DP 1.2a, D-Sub, Inclinabile, Nero" per le postazioni lavorative del Direttore SGA e dell'assistente amm.vo dell'Ufficio Acquisti e contabilità;
- che l'oggetto del contratto è l'acquisto di 2 monitor per pc;
- il valore economico totale della fornitura ammonta ad € 259,64 (di cui € 212,82 imponible + € 46,82 iva 22%), tenuto conto che non sono dovuti oneri per rischi di natura interferenziale e dando atto che l'importo relativo all'aliquota IVA sarà versato all'erario direttamente dall'Istituto (c.d. split payment) ai sensi dell'art.1 comma 629, lett.b), L.23/12/2014, n. 190;
- di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A.2.2 – Funzionamento Amministrativo;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Progetto, la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rosaria Conforti. Il RUP dichiara l'inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura dei beni/servizi richiesti;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Conforti

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA CONFORTI