

Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria
E. De MarchiScuola Primaria
D. LovisatoScuola Primaria
B. MarinScuola Primaria
S. GiustoScuola Secondaria I°
I. Svevo

Trieste, data e num. di prot. come da segnatura

All'Albo Online

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Determina di avvio di una procedura di selezione rivolta a personale in COLLABORAZIONE PLURIMA, ex art. 57 del CCNL 2006-2009 del 29.11.2007, per il conferimento di un incarico per attività di supporto specialistico e formazione in ambito amministrativo e contabile

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;
VISTA	la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;
VISTA	La L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190»;
VISTO	il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
VISTO	l'art. 35 del CCNL 29 novembre 2007;
VISTO	la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
VISTO	il D. Lgs. n. 81/2008, art. 17, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);
RAVVISATA	la necessità di attivare un percorso mirato di consulenza specialistica e affiancamento operativo volto a supportare la regolare tenuta dei servizi generali e amministrativi-contabili, con particolare riferimento agli adempimenti complessi, alla gestione delle scadenze istituzionali (Programma Annuale, Conto Consuntivo, Contrattazione integrativa) e all'ottimizzazione dell'uso dei software gestionali in dotazione all'Istituto (Madisoft Spa – Nuvola Compensi e SIDI BIS);
VISTA	la Delibera n. 82/8 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2025, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
VISTA	la Delibera n. 91/9 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario anno 2026

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione di una figura professionale, in regime di collaborazione plurima (art. 57 del CCNL 2006-2009 del 29.11.2007), cui conferire l'incarico di supporto specialistico e formazione in ambito amministrativo e contabile.

Art. 3 – Termine presentazione istanza

Il termine di presentazione dell'istanza è di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 4 - Durata

L'incarico avrà durata necessaria per la predisposizione dei principali adempimenti contabili (Programma Annuale e Consuntivo) e verrà formalizzato per un totale massimo di n. 50 ore da svolgere rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario del prestatore e senza pregiudizio per l'assolvimento dei compiti d'istituto della scuola di titolarità. In particolare l'incarico sarà espletato con la massima flessibilità oraria e con le modalità condivise con il personale da formare (DSGA ed eventuali assistenti amministrativi), con incontri in presenza, da remoto, telefonare, video call e/o altro.

Art. 5 - Importo

Il compenso orario è determinato nel rispetto dei parametri stabiliti dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante i compensi per le iniziative di formazione e aggiornamento, quantificato in euro 41,32 lordo dipendente per ora di formazione. Sul compenso così determinato troveranno applicazione esclusivamente il regime fiscale (ritenuta IRPEF) prevista dalla specifica normativa in materia di attività di formazione, oltre all'IRAP a carico dell'Istituzione scolastica, con esclusione delle contribuzioni previdenziali ordinarie, trattandosi di attività di formazione e aggiornamento, per un totale lordo stato pari ad € 2.241,61. La spesa sarà imputata sul seguente capitolo di bilancio: P.4.4 – Formazione Personale.

t. 6 – Liquidazione del compenso

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione (Marzo/Aprile 2027), a seguito di presentazione di apposita relazione sull'attività svolta e/o format timesheet. L'importo sarà incluso nell'annuale comunicazione al M.E.F./Cedolino Unico relativa ai redditi dell'anno di liquidazione.

Art. 7 - Aggiudicazione

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o previa apposita Commissione interna (nell'ipotesi di molteplici candidature), sulla base della comparazione dei curricula presentati, tenuto conto dei requisiti richiesti inseriti nell' Avviso di selezione, attribuendo priorità al candidato con maggior punteggio.

Art. 8 – Approvazione atti allegati

La procedura di selezione e aggiudicazione è descritta dettagliatamente nell'Avviso di selezione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene individuata la Dirigente Scolastica di questo Istituto, prof.ssa Maria Rosaria Conforti, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP). I recapiti di contatto sono riportati in calce alla presente.

Art. 10 - Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Rosaria Conforti