



**ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO SVEVO**  
**Via Svevo15, 34148 Trieste**  
**Tel.040827220- mail:tsic81000l@istruzione.it -Pec:**  
**[tsic81000l@pec.istruzione.it](mailto:tsic81000l@pec.istruzione.it)**  
**C.F. 80017180326 - C.M.TSIC81000L**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo  
Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,  
19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle  
competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni  
negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.*

Titolo del Progetto: **”R-ESTATE A SCUOLA”**

Identificativo progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2024-14**

CUP: H94D24001150007

MODULO “ CORSO DI FUMETTO: GRAPHIC NOVEL, MANGA, ANIMAZIONE”

All'albo d'Istituto  
Ai docenti dell'I.C. Italo Svevo

**Oggetto: Avviso di procedura di selezione per il reclutamento di tutor ed esperti per promuovere iniziative nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. piano estate) nell'anno scolastico 2023-2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”*;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”*;
- Vista** la circolare della Pubblica Funzione n.2/2008;
- Visto** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire



l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. "Piano Estate") - Decreto del MIM prot.n.72 del 11/04/2024 - Fondi strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze "2021-2027- Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- Visto** l'Avviso "Piano Estate" – Prot. AOOGABMI-59369 del 19 aprile 2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- Vista** la delibera del C. di I. n. 18 del 25/03/2024 Approvazione PN "Scuola e Competenze 2021-2027" (fondi FESR e FSE+)
- Vista** la delibera del Collegio Unitario del 16/05/2024 n. 32;
- Vista** la candidatura n. 3065 del 23/05/2024 presentata da questo Istituto;
- Vista** la nota autorizzativa del 12 giugno 2024 prot 83244 pervenuta a questa istituzione scolastica in data 18/06/2024 prot AOOGABMI n.83244;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico n.7 del 18/06/2024 di Assunzione a Bilancio E.F. 2024;
- Considerato** che l'I.C. Italo Svevo propone attività laboratoriali da realizzarsi – preferibilmente – nel periodo di sospensione delle attività didattiche (luglio 2024);
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare figure professionali ;
- Considerato** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali cui affidare gli incarichi di Esperto e di Tutor;
- Vista** l'urgenza di avviare le attività progettuali per l'estate dell'a.s. 2023/2024

## EMANA

**la presente selezione esterna per l'affidamento di n.1 (uno) incarico di Esperto e di n. 1 (uno) incarico di Tutor**

### Art. 1- Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa di curricula (art. 43 c.3 D.I. 28/08/2018 n. 129), di una figura TUTOR ESTERNO e di una figura ESPERTO ESTERNO per lo svolgimento delle attività finalizzate a promuovere attività sportive nonché ludiche per l'anno scolastico 2023/24.

Il periodo di svolgimento degli incarichi è:

“ CORSO DI FUMETTO: GRAPHIC NOVEL, MANGA, ANIMAZIONE” dal 15 luglio 2024 al 26 luglio 2024



**Tipologie di intervento:**

Tipologia di intervento	Titolo e Descrizione	Figure richieste	N. alunni	N. Ore
Consapevolezza ed espressione culturale	<b>CORSO DI FUMETTO: GRAPHIC NOVEL, MANGA, ANIMAZIONE</b> Il modulo coinvolgerà alunne e alunni appassionati di fumetti e manga. Si affronteranno le principali tematiche e tecniche riguardanti la realizzazione di un fumetto, con un particolare approfondimento sugli strumenti e le nuove tecnologie adottate in questo campo. Le attività spazieranno dal disegno, alla sceneggiatura, allo storytelling e avranno come finalità quella di implementare le capacità artistiche, progettuali, di problem solving, narrative e creative degli alunni coinvolti.	Tutor/ esperti	<b>20</b>	<b>30</b>

**Art. 2- Retribuzione**

L'importo corrisposto per l'incarico sarà pari a € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri per ogni ora prestata in qualità di Esperto e di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri per ogni ora prestata in qualità di Tutor come da disposizioni ministeriali a costi standard.

La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

**Art. 3 - Compiti**

L'esperto dovrà svolgere le attività del Modulo, predisporre la progettazione, le verifiche e le valutazioni iniziali, in itinere e finali e tutto ciò che concerne l'attuazione del progetto stesso e stabilire il calendario delle lezioni insieme al tutor.

Il tutor dovrà stilare il calendario delle lezioni stabilito insieme all'esperto, prendere le presenze degli alunni, monitorare l'andamento delle lezioni. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Ds, con il referente per la valutazione e con il DSGA. Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione. Registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione. Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema SIF 2127, del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività.



#### **Art. 4 - Criteri di selezione**

Il criterio di scelta è quello della professionalità valutata secondo la griglia presente negli allegati.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con punteggio maggiore nell'esperienza in progetti finanziati con finanziamenti europei e, nell'ipotesi di ulteriore parità di punteggio, al candidato anagraficamente più giovane.

#### **Art. 5 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi;
- il candidato in servizio presso un'Istituzione Scolastica, prima dell'affidamento dell'incarico dovrà procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione



- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 8 – Modalità di candidatura

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è necessario candidarsi esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al C.V. e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di presentazione e in subordine le preferenze espresse.

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa Istituzione Scolastica, brevi manu, o tramite email all'indirizzo [tsic81000l@istruzione.it](mailto:tsic81000l@istruzione.it) una istanza, debitamente firmata, di partecipazione e disponibilità **entro e non oltre giovedì 4 luglio 2024 ore 10.00.**

La graduatoria provvisoria per la selezione di tutor ed esperti saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Se il numero delle candidature sarà pari alle esigenze e saranno tutti reclutati la graduatoria sarà considerata definitiva. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura se il curriculum è pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando, o eventualmente ripartiti tra più candidati.

### Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.comprensivosvevo.edu.it](http://www.comprensivosvevo.edu.it) ed in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Gare.

L'Istituto Comprensivo "I.Svevo" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

### Art. 10 Responsabile del procedimento



Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marina Reppini.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**F.to La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Marina Reppini**

(Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Allegati:

- Domanda di partecipazione. All.A
- Griglia di valutazione Esperto/Tutor.All.B