

Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria
E. De Marchi

Scuola Primaria
D. Lovisato

Scuola Primaria
B. Marin



Scuola Primaria
S. Giusto

Scuola Secondaria I°
I. Svevo



Prot.data digitali

CIG: Z8B27D99B4

- **All'albo** legale del sito dell'Istituto
www.comprensivosvevo.gov.it
 - **Alla Sezione Amministrazione Trasparente** del sito dell'Istituto www.comprensivosvevo.edu.it –
Bandi di gara e contratti
 - **Agli operatori economici** **Bologna Welcome s.r.l.**
incoming@bolognawelcome.it
- GEBUS VIAGGI**
info@gebusviaggi.it
- SAN FELICE TRAVEL**
info@sanfelicetravel.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BOLOGNA A.S. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del PTOF;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D. Lvo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

Visto la determina del dirigente scolastico prot. n. **1990/VI.3 dd. 03/04/2019**;

INVITA

Le agenzie a presentare la propria migliore offerta per lo svolgimento del viaggio d'istruzione da svolgersi nell'a.s. 2018/2019.

Le agenzie interessate devono far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto sito in Via Svevo n. 15, Trieste (TS) entro e non oltre **le ore 10:00 dell' 15 aprile 2019**.

Per le offerte inviate tramite posta **non** farà fede la data riportata dal timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo.

La consegna del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Norme per la partecipazione all'offerta

1. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura esterna **“Offerta per l'affidamento dei servizi relativi al viaggio di istruzione a.s. 2018/19”**; non verranno considerati i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.
2. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.
3. Le agenzie interessate dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta in una busta sigillata contenente:
 - **BUSTA A** sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente: Dichiarazione di cui al modello allegato 3) dei requisiti economico – finanziari e dichiarazione di cui al modello allegato 4) dei requisiti tecnico – professionali, firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara eventuali certificazioni di qualità.
 - **BUSTA B** sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Offerta economica - Tecnica” (Allegato 5 e 6) contenente: i prezzi dell'offerta, comprensivi di IVA e di ogni genere di spese a carico del gestore. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura.
4. L'apertura delle buste e la comparazione delle offerte sarà effettuata **il giorno 16/04/2019 alle ore 13.45** presso l'Ufficio di Presidenza in via I. Svevo 15 – 34145 Trieste da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che stilerà una graduatoria espressa tramite apposito prospetto comparativo. Sulla base di tale prospetto l'Istituto entro cinque giorni lavorativi comunicherà l'aggiudicazione all'Agenzia di viaggio che avrà ottenuto il punteggio maggiore tramite sito istituzionale. In seguito il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con l'Agenzia di viaggio aggiudicataria.
5. La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri e i criteri allegati alla presente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.
6. L'eventuale stesura del contratto sarà subordinata alla verifica di regolarità contributiva (DURC) e del pagamento delle imposte e tasse (attraverso servizio Equitalia per spese superiori a € 5.000,00).
7. Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono forniti esclusivamente per le attività connesse alla presente lettera di invito alla presentazione delle offerte.

I fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 e s.m.i.

F.to La Dirigente Scolastica
dott.ssa Marina Reppini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, co.2, D.Lvo 39/93

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

- Punto 1. L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi. Le vacanze e i circuiti "tutto compresi" contenute nel D.L. 17 Marzo 1995 n. 111 e la C.M. n. 291 del 14/10/92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla direttiva stessa, nonché il rispetto della nota prot. n. 674 del 03/02/2016 del MIUR e la nota prot. n. 4482 del 15/04/2016 del Compartimento Polizia Stradale FVG.
- Punto 2. I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti. Si chiede la disponibilità dei vettori nelle ore serali (dopo cena) per eventuali uscite.
Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. **Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice** a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il Ministero dell'Istruzione) da qualsiasi pretesa.
La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.
- Punto 3. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta e devono garantire tutte le misure di sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati i minori. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell'Hotel. **Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole con le gratuità per loro previste.**
La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo su uno massimo due piani.
- Punto 4. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.
- Punto 5. L'ubicazione dell'albergo è quella indicata per ciascun viaggio. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti e si esclude la possibilità di pernottamenti in residence.
- Punto 6. Nei preventivi dovrà essere previsto anche il trattamento di mezza pensione laddove si renda necessario che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua e il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per l'hotel.
- Punto 7. I preventivi presentati dovranno essere validi fino alla data di effettuazione del viaggio. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti dei servizi ferroviari o aeree. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- Punto 8. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.
- Punto 9. Il totale dovuto sarà versato al rientro del viaggio ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'Agenzia.
- Punto 10. Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
- Punto 11. In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo/galleria o i siti di interesse che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.
- Punto 12. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato deve essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.
- Punto 13. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia a suo insindacabile giudizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Punto 14. La stipula del contratto sarà subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione specifica di conoscenza della clausola, con cui si chiarisce che verrà applicata una decurtazione del 50% sul prezzo finale pattuito se non si rispetteranno i criteri e i requisiti indicati nel bando. Tale decurtazione sarà applicata in caso di gravi adempimenti debitamente documentati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
1) inefficienza dei servizi di trasporto;
2) mancanza di igiene.
- Punto 15. Modalità di pagamento: sarà versato, al momento che l'Agenzia di viaggio confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, come al punto 9 del presente Capitolato. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

Prospetto analitico del viaggio a Bologna a.s. 2018-19

CIG: Z8B27D99B4

Viaggio: Bologna;

Destinatari: classi seconde scuola secondaria di primo grado;

Periodo: dal 15 al 17 maggio 2019;

Durata: 3 giorni 2 notti;

Mezzo di trasporto:

Treno Freccia senza cambi;
Partenza da Trieste il 15 maggio;
Rientro a Trieste il 17 maggio in serata.

Itinerario:

- **I° giorno:** partenza da Trieste per Bologna, nel primo pomeriggio visita guidata della città e Museo Internazionale della Musica;
- **II° giorno:** Fico con laboratorio didattico con pranzo e cena all'interno della struttura;
- **III° giorno:** colli bolognesi con fattoria didattica con pranzo, nel primo pomeriggio eventuale visita al Museo Casa di Lucio Dalla;

Trattamento: mezza pensione, colazione, cena del I° giorno.

Da prenotare:

Visita guidata della città;
Museo Internazionale della Musica;
Fico;
Fattoria didattica;
Eventuale prenotazione Museo Casa di Lucio Dalla.

Numero partecipanti:

- n. 33 alunni
- n. 3 docenti accompagnatori in gratuità

Sistemazione alberghiera:

Hotel 3 o 4 stelle.

Il gruppo deve essere sistemato in un solo albergo con stanze tutte attigue.

(da redigersi su carta intestata della ditta)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
 codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta
 _____ con sede legale in _____ CAP _____
 Via _____ partita IVA _____ Tel _____
 Fax _____ e-mail _____

in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica in data ____ febbraio 2017, con la presente formalizza, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, la propria migliore offerta per la fornitura di servizi relativi all'organizzazione dei viaggi di istruzione previsti per l'anno 2016/2017, relativamente alle classi della scuola secondaria di primo grado

DICHIARA

- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori. A tal fine riporta quanto segue:
 - Contratto collettivo applicato
 - Dimensione Aziendale (numero dipendenti)
 - INAIL cod. Ditta
 - PAT posizione assicurativa territoriale - Sede
 - INPS Matricola aziendale Sede competente
- ☐ di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;
- ☐ che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto, se non previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;
- ☐ di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;
- ☐ che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- ☐ di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- ☐ di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel Bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n 602;
- ☐ di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;
- ☐ di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.

Allega alla presente:

- Offerta tecnico-economica contenente tutti i servizi offerti e i relativi costi, comprensivi di ogni onere ed IVA, con timbro della ditta e firma del legale rappresentante (allegati 5-6);

- Autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo:

☐ Copia autentica dell'autorizzazione

☐ Autodichiarazione

- Iscrizione alla C.C.I.A.A:

Copia autentica del certificato

Autodichiarazione

- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (Allegato 5)
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.
- Altra documentazione (specificare)

_____, ____/____/____

TIMBRO E FIRMA
del Legale Rappresentante

Il/La sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____/____/____

TIMBRO E FIRMA
del Legale Rappresentante

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA
(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____ a _____
residente in _____ via _____ n° _____
rappresentante legale della _____
con sede in _____ via/piazza _____ cap. _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

DICHIARA

- ☐ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- ☐ di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163;
- ☐ di essere costituiti da almeno 3 anni;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- ☐ di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- ☐ di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- ☐ di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- ☐ di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- ☐ di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- ☐ di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- ☐ pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- ☐ che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ☐ di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- ☐ di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- ☐ di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

_____, ____/____/____

Timbro e firma del dichiarante

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "I. Svevo"**

DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BOLOGNA dal 15 al 17/05/2019

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ Residente a _____

indirizzo _____ CODICE FISCALE _____

Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

Dell'impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Numero di Telefono _____

Numero di Fax _____

E-mail _____

CODICE FISCALE _____ P.I. _____

Presenta la seguente offerta economica:

	n. 33 studenti n. 3 accompagnatori .
Prezzo unitario, espresso in cifre e in lettere, IVA inclusa	

Data

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "I. Svevo"**

TABELLA DELL'OFFERTA TECNICA

PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ Residente a _____ indirizzo _____

CODICE FISCALE _____

Nella sua qualità di (Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore, Altro) _____

Dell'impresa:

Denominazione e Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Numero di Telefono _____

Numero di Fax _____

E-mail _____

CODICE FISCALE _____ P.I. _____

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della scuola **
Mezzo di trasporto 15 punti	Treno	Specificare - senza cambi	SI/NO	
		Con 1 cambio	SI/NO	
Albergo max 15 punti	Categoria (6 punti)	**** (4 stelle)	Segnare con una X	
		*** Sup (3 stelle Sup)	Segnare con una X	
		*** (3 stelle)	Segnare con una X	
	Camere alunni (4 punti)	Camere multiple 4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie e triple	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione (4 punti)	Centrale – Posizione strategica rispetto alle città da visitare	SI/NO	
		Semi centrale	SI/NO	
		Periferica	SI/NO	
	Deposito cauzionale (1 punto)	Non richiesto	Segnare con una X	
		Da pagare in loco	Specificare l'importo	
Trattamento	Colazione (8 punti)	Italiana	Specificare cosa include la colazione	
		Continental/Internazionale	Specificare cosa include la colazione	
Ristorazione max 15 punti	Cena (7punti)	self service	SI/NO	
		Servizio ai tavoli	SI/NO	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare: l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi max 10 punti	Assicurazione RC (4punti)	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica (4punti)	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO Se SI specificare l'importo	
	Assicurazione bagaglio (2 punti)	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO Se SI specificare l'importo	
Altro max 5 punti	Esperienza nel settore (2 punti)	Aver lavorato per più di 5 anni nel settore scolastico (allegare elenco delle istituzioni scolastiche)	SI/NO	
	Esperienza nel settore (1 punti)	Aver lavorato per meno di 5 anni nel settore scolastico (allegare elenco delle istituzioni scolastiche)	SI/NO	
	Servizi aggiuntivi al programma (2 punti)		SI/NO Se SI specificare il servizio	

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta economica e da quella tecnica.

- **OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti):** modalità di attribuzione dei punteggi: al prezzo più basso relativo all'effettivo numero dei partecipanti.
- **OFFERTA TECNICA (max 60 punti):** secondo la tabella che segue

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della scuola **
Mezzo di trasporto max 15 punti	Treno	Specificare - senza cambi	SI/NO	15
		Con 1 cambio	SI/NO	10
Albergo max 15 punti	Categoria (6 punti)	**** (4 stelle)	Segnare con una X	6 punti
		*** Sup (3 stelle Sup)	Segnare con una X	3 punti
		*** (3 stelle)	Segnare con una X	2 punti
	Camere alunni (4 punti)	Camere multiple 4 letti	Segnare con una X	0 punti
		Camere doppie e triple	SI/NO	4 punti
		Altro	Specificare	2 punti
	Ubicazione (4 punti)	Centrale – Posizione strategica rispetto alle città da visitare	SI/NO	4 punti
		Semi centrale	SI/NO	3 punti
		Periferica	SI/NO	1 punto
	Deposito cauzionale (1 punto)	Non richiesto	Segnare con una X	1 punto
		Da pagare in loco	Specificare l'importo	0 punti
Trattamento Ristorazione max 15 punti	Colazione (8 punti)	Italiana	Specificare cosa include la colazione	2 punti
		Continental/Internazionale	Specificare cosa include la colazione	4 punti
	Cena (7 punti)	self service	SI/NO	
		Servizio ai tavoli	SI/NO	
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi max 10 punti	Assicurazione RC (4punti)	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	1 punto
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo	3 punti
	Assicurazione medica (4punti)	Compresa nel prezzo	SI/NO	4 punti
		Da pagare a parte	SI/NO Se SI specificare l'importo	0 punti
	Assicurazione bagaglio (2 punti)	Compresa nel prezzo	SI/NO	2 punti
		Da pagare a parte	SI/NO Se SI specificare l'importo	0 punti
Altro max 5 punti	Esperienza nel settore (2 punti)	Aver lavorato per più di 5 anni nel settore scolastico (allegare elenco delle istituzioni scolastiche)	SI/NO	2 punti
	Esperienza nel settore (1 punti)	Aver lavorato per meno di 5 anni nel settore scolastico (allegare elenco delle istituzioni scolastiche)	SI/NO	1 punto
	Servizi aggiuntivi al programma (2 punti)		SI/NO Se SI specificare il servizio	Saranno considerati i servizi solo se giudicati idonei al viaggio 2 punti

** Nota esplicativa: il punteggio indicato corrisponde alla risposta SI.