



ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO SVEVO

Via Svevo15, 34148 Trieste

Tel.040827220- mail:tsic81000l@istruzione.it –Pec: tsic81000l@pec.istruzione.it

C.F. 80017180326 – C.M.TSIC81000L

Alla prof.ssa Laura Corazza

Alla DSGA

All'Albo

OGGETTO: Nomina Coordinatrice della Classe 3C – Scuola secondaria di I grado – A.S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 5, comma 8, del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994;

Visto il D.P.R n. 275/1999;

Visto il vigente CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001 e *sss. mm. ii.*;

Visto il PTOF triennio 2025-28;

Preso atto della necessità individuare, all'interno di ciascun Consiglio di classe, un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel PTOF.;

Preso atto delle dimissioni della prof.ssa Cristina Sauli, prot. n. 1074 del 26/01/2026;

Ritenuto di dover delegare alla docente individuata le funzioni di coordinamento, al fine di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza della Dirigente Scolastica;

NOMINA

la prof.ssa Laura Corazza coordinatrice della classe 3C della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2025/2026 con i seguenti compiti.

1. È delegata dalla Dirigente scolastica, in sua assenza, a presiedere il Consiglio di Classe secondo gli appuntamenti previsti dal Piano Annuale delle Attività e ufficiale convocazione e designa il segretario verbalizzante
2. E' coordinatrice del Consiglio di Classe per quanto attiene tutte le prerogative dello stesso
3. Presiede la riunione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori
4. Funge da punto di riferimento del Consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie
5. Cura i rapporti con gli alunni della classe dai quali raccoglie e discute problemi e difficoltà nelle relazioni e negli apprendimenti
6. Controlla periodicamente le assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, con conseguente comunicazione alle famiglie
7. Monitora i ritardi, le assenze e le relative giustificazioni

8. Segnala casi di dispersione scolastica e attiva le procedure previste
9. È il Referente della Dirigente riguardo ai problemi specifici della classe e agli interventi da mettere in atto.
10. Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di Istituto
11. E' il punto di riferimento per i docenti del Consiglio di Classe, gli studenti e i genitori per quanto attiene ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche e a tal scopo si raccorda, all'interno della Commissione viaggi con la Funzione strumentale - AREA COMUNICAZIONE SCUOLA/TERRITORIO – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
12. Si raccorda con la collaboratrice fiduciaria
13. Propone alla Dirigente Scolastica eventuali Consigli di classe straordinari e assemblee di classe con i genitori ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, concordando con la Dirigenza tempi e modi
14. Produce la documentazione relativa alle misure di flessibilità e agli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, di disturbi specifici di apprendimento o riconducibili ad altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali
15. Nelle classi terze, redige e consegna i consigli orientativi; coordina le operazioni finalizzate alla preparazione all'Esame di Stato

Per accettazione:



(prof.ssa Laura Corazza)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Maria Rosaria Conforti)



Maria
Rosaria
Conforti
09.02.2026
16:24:07
GMT+02:00