



## Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I°

*E. De Marchi*

*D. Lovisato*

*B. Marin*

*S. Giusto*

*I. Svevo*



**Progetto PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Titolo: "La Svevo del Futuro"**

**Codice Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50890**

**CUP: C94D21001010006**

Data: vedi segnatura protocollo

Alla prof.ssa Russo Elisa  
All'Albo online  
Amministrazione trasparente

### **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PROGETTO PNRR DI CUI SOPRA**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Determina per la selezione interna di componenti del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” da impiegare nel progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50890, n. prot. 1387 del 03/02/2025;

**VISTO** l’Avviso interno per la selezione di docenti per il “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, prot. 1425 del 04/02/2025;

**VISTO** il Decreto di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute, prot. 1710 del 10/02/2025;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute, prot. 1776 dell’ 11/02/2025;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva dei componenti del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, prot. 1777 del 11/02/2025;

**ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO SVEVO Via Svevo15, 34148 Trieste**

**Tel.040827220- mail:tsic81000l@istruzione.it –Pec: [tsic81000l@pec.istruzione.it](mailto:tsic81000l@pec.istruzione.it) C.F. 80017180326 – C.M.TSIC81000L**



**VISTO** il decreto di nomina del “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, prot. n.4005 del 26/03/2025

## PREMESSO CHE

- 1) come chiarito nell’Avviso per la selezione di docenti per il “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, prot. 1425 del 04/02/2025, l’Istituto ha necessità selezionare n. 4 componenti del Team con il compito essenziale di coadiuvare la Dirigente scolastica nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno dell’istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali da raccordarsi, anche eventualmente tramite tavoli di lavori congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- 2) tra il personale interno all’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- 3) che la prof.ssa Elisa Russo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- 4) l’Istituto ha adottato il Decreto di nomina del “team per la prevenzione della dispersione scolastica”, n. prot. 4005 del 26/03/2025;
- 5) non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Elisa Russo l’incarico di supporto all’attività di progettazione metodologico- didattica.

L’Incarico prevede le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l’attuazione dell’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- ✓ curare l’inserimento sulla piattaforma FUTURA dei progetti, del relativo personale di progetto e dei partecipanti;
- ✓ verificare la correttezza della compilazione delle presenze da parte degli esperti e dei tutor, e segnalare tempestivamente eventuali ritardi o errori;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione degli esperti e dei tutor di tutte le attività previste dal progetto e coadiuvare il RUP nella predisposizione degli avvisi sulla definizione delle caratteristiche tecniche del personale e delle attività da realizzare;



- ✓ supportare il dirigente scolastico per la definizione del calendario delle attività premurandosi di effettuare un controllo incrociato con tutti gli impegni scolastici di routine che riguardano gli alunni interessati ed eventuali calendari previsti per attività relative ad altri progetti che potrebbero sopraggiungere nell'arco dell'anno scolastico;
- ✓ predisporre l'avvio delle attività con la dovuta comunicazione agli alunni e alle famiglie;
- ✓ segnalare eventuali variazioni delle presenze al servizio mensa collegato all'attività progettuale;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 dell'Avviso interno di selezione (prot. n. 1425 del 04/02/2025) al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è a decorrere dal 26/03/2025 e fino al termine delle attività del Progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(prof.ssa Maria Rosaria Conforti)

L'Incaricato per accettazione